

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל  
משרד הבריאות  
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

**מכרז מס' 88/2019 לארגון, תפעול והפקת כנס בינלאומי  
בנושא "התמודדות ומענה לאירועי חירום ואסון  
"IPRED"**



**משרד  
הבריאות**  
לחיים בריאים יותר

המועד האחרון להגשת הצעות:

תאריך: 15/08/2019 שעה 12:00

בתיבת המכרזים של ועדת המכרזים לשירותים וטובין  
הנמצאת במגדלי הבירה, בניין ב',  
רח' ירמיהו 39, קומת כניסה, - משרד הבריאות -  
ירושלים.

יולי, 2019

תמוז, תשע"ט

רח' ירמיהו 39, ירושלים, ת.ד. 1176, פקס: 02-5655969

39 Yirmiyahu st., Jerusalem, P.O.B. 1176

דואר אלקטרוני: nehasim@moh.health.gov.il

## תוכן עניינים

9	<a href="#"><u>פרק 1 פניה למציעים</u></a>
24	<a href="#"><u>פרק 2 מפרט שירותים</u></a>
44	<a href="#"><u>נספח א' - טופס הגשת הצעה</u></a>
52	<a href="#"><u>נספח א'1 תצהיר בדבר העדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום</u></a>
53	<a href="#"><u>נספח א'2 אישור לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים</u></a>
55	<a href="#"><u>נספח א'3 נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים</u></a>
57	<a href="#"><u>נספח א'4 - תצהיר עסק בשליטת אישה</u></a>
58	<a href="#"><u>נספח א'5 - הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור</u></a>
59	<a href="#"><u>נספח א'6 תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז</u></a>
60	<a href="#"><u>נספח א'7 תצהיר בדבר עמידה בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות</u></a>
61	<a href="#"><u>נספח א'8 אישור עורך דין בדבר המורשים להתחייב בשם המציע</u></a>
62	<a href="#"><u>נספח א'9 נוסח ערבות הצעה</u></a>
63	<a href="#"><u>נספח א'10 אישור רואה חשבון בדבר היעדר חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי</u></a>
64	<a href="#"><u>נספח א'11 לו"ז הכנס לדוגמא</u></a>
66	<a href="#"><u>נספח א'12 דוגמא לטופס דיווח</u></a>
67	<a href="#"><u>נספח א'13 (1) כללי משרד הבריאות למזון</u></a>
70	<a href="#"><u>נספח א'13 (2) דוגמאות לארוחות וכיבוד בריא</u></a>
73	<a href="#"><u>נספח ב' הצעת מחיר</u></a>
79	<a href="#"><u>נספח ג' -הסכם התקשרות</u></a>
97	<a href="#"><u>נספח ג'1 נוסח התחייבות לשמירת סודיות לחתימת העובדים</u></a>
98	<a href="#"><u>נספח ג'2(1) נוסח ערבות לביצוע ההסכם</u></a>
99	<a href="#"><u>נספח ג'3 אישור קיום ביטוחים</u></a>

## פרק 1 פניה למציעים

### 1. כללי

- 1.1 אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה שבמשרד הבריאות (להלן: "המזמין" או "המשרד") יוצא במכרז מס' 88/2019 לארגון, תפעול והפקת כנס בינלאומי בנושא "התמודדות ומענה לאירועי חירום ואסון IPRED" (להלן: "השירות").
- 1.2 המשרד מעוניין לבחור בזוכה אחד אשר יתן את השירותים, בהתאם לדרישות מכרז זה להלן, והכוללים, לפחות, לארגון, תפעול והפקת הכנס הבינלאומי, הכל כמפורט להלן.

### 2. הגדרות

- 2.1 **המזמין/ המשרד** - אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה במשרד הבריאות.
- 2.2 **היחידה** - המחלקה ליחסים בינלאומיים במשרד הבריאות.
- 2.3 **המכרז או הפנייה** - מכרז מס' 88/2019 לארגון, תפעול והפקת כנס בינלאומי בנושא "התמודדות ומענה לאירועי חירום ואסון IPRED", מסמך זה על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו, לרבות קבצי הבהרות, אם יהיו כאלה.
- 2.4 **ועדת מכרזים מרכזית** - ועדת המכרזים לטובין ושירותים של משרד הבריאות.
- 2.5 **מציע** - ספק שהגיש הצעה למכרז זה.
- 2.6 **זוכה** - ספק אשר הצעתו נבחרה על ידי ועדת המכרזים המשרדית לספק את השירותים המבוקשים נשוא מכרז זה.
- 2.7 **נציג היחידה** - הנציג שיקבע על ידי המשרד.
- 2.8 **נציג ניהולי** - נציג מטעם הספק.
- 2.9 **אתר** - המיקום בו יתקיים הכנס.
- 2.10 **גוף ציבורי** - גוף המנוי בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.
- 2.11 **השכלה אקדמית/ השכלה גבוהה/ תואר אקדמאי** - תארים אקדמאים בתחום המצוין במסמכי המכרז ואשר הוענקו על ידי מוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) ו/או תואר אקדמי מחו"ל (או תואר שהוענק על ידי השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג) שאושר על ידי הגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך כי הוא שקול לתואר המבוקש במכרז.
- 2.12 **שנים אחרונות** - הספירה מתייחסת לשנים מהמועד האחרון להגשת הצעה למכרז, אלא אם כן מצוין אחרת.
- 2.13 **הגדרה כללית** - כל התייחסות הנוגעת לבעלי התפקידים במכרז מופנית לשני המינים, השימוש בלשון זכר/נקבה נעשה לשם הנוחות בלבד.

### 3. לוח זמנים

- 3.1 המועד האחרון להגשת בקשה להבהרות: **05/08/2019 בשעה 15:00**.
- 3.2 המועד האחרון להגשת ההצעה: **15/08/2019 בשעה 12:00**.
- 3.3 תוקף ערבות ההצעה ותוקף ההצעות: **26/03/2019**.
- 3.4 המשרד רשאי לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר לכל מי שנרשם באתר

המשרד לקבלת עדכונים.

#### 4. רקע כללי

- 4.1 משרד הבריאות בשיתוף פיקוד העורף מתכננים לקיים בישראל כנס בינלאומי שישי בנושא התמודדות עם מתארי חירום ואסון (IPRED).
- 4.2 הכנס יערך במשך ארבעה ימים, כאשר ביום הרביעי ייערך תרגול חירום. הכנס יתקיים בתל אביב בין התאריכים 12-15 בינואר 2020, והמשתתפים מחו"ל צפויים לשהות בארץ באותם התאריכים.
- 4.3 יוזמנו להשתתף בכנס משתתפים מישראל ומהעולם, כאשר ההערכה היא כי בכנס ישתתפו בין כ- 1,000 משתתפים מהארץ ומהעולם סך הכל, מתוכם כ-350 מתוכננים להגיע מחו"ל. מרצי המפתח בכנס – ועד שלושה מרצים - יוזמנו ע"י המזמין וימומנו כחלק מתקציב הכנס ושולם על ידי המשרד (ראה סעיף 2.22 לפרק 2).
- 4.4 אוכלוסיית היעד לכנס מונה נציגים ממערכות בריאות ומערכות משיקות המעורבים בהיערכות ותגובה למצבי חירום ואסון לרבות רופאים, אחיות, מנהלי מוסדות בריאות, אנשי רפואת חירום, מנהלנים, גורמי שיטור, גורמי איכות הסביבה, כבאות והצלה, אנשי צבא, אזרחים ומשרדי ממשלה.
- 4.5 המזמין מעוניין לבצע התקשרות עם ספק אחד למטרת ארגון, תפעול, הפקה וניהול כלל ההיבטים הלוגיסטיים, התפעוליים והארגוניים של הכנס, והכל כמפורט במפרט השירותים.
- 4.6 **השפה הראשית של הכנס היא אנגלית. כל חומר כתוב של הכנס, התכתבויות עם המשתתפים וכן השילוט חייבים להיות בשפה האנגלית והעברית.**

#### 5. השירותים הנדרשים

- 5.1 מהות העבודה: העבודה הנדרשת בהתאם למכרז זה, כוללת פעולות שונות הנדרשות לניהול, ארגון, תפעול שיווק והפקת הכנס, הכל כמפורט במפרט השירותים, ולרבות העבודות הבאות:
- 5.1.1 עבודות דפוס וגרפיקה הדפסת הזמנות, תגים וכיו"ב על פי כמות המשתתפים.
- 5.1.2 מתן שירותים אדמיניסטרטיביים (הדפסות, סיכום דיון, עיצוב, גרפיקה תגים, דוחות משתתפים וכו) לוועדה המארגנת ולוועדה המדעית.
- 5.1.3 הפקת דו"חות מנהליים עדכניים כהכנה לכנס ובמהלכו (תקציבי, משתתפים, מציגים, התקדמות כנס, תפוסת חדרים ומלונות)
- 5.1.4 קבלה, ניהול, ריכוז ואיסוף תקצירים מדעיים לכנס באתר הכנס והעברת התקצירים מהאתר אל מרכז הוועדה המדעית.
- 5.1.5 מיקום לתצוגה אלקטרונית של פוסטרים.
- 5.1.6 סיוע בפניה למרצים המציגים בכנס להשגת משתתפים וגיוס מרצים.
- 5.1.7 שליחת החלטת הוועדה המדעית אודות קבלה/אי קבלת העבודה להצגה בכנס לרבות הפורמט (הרצאה או פוסטר).
- 5.1.8 שירותי עריכה שירותי דיוור והפצת חומר (תזכורות, הודעות וכו).
- 5.1.9 ניהול אתר אינטרנט שיוקם על ידי המשרד.
- 5.1.10 הקמת אפליקציה.
- 5.1.11 ניהול רישום המשתתפים ופעולות להגדלת מספר המשתתפים ומאגרי המשתתפים.

- 5.1.12 הרשמת משתתפים.
  - 5.1.13 שילוט ודגלול.
  - 5.1.14 מתן שירותי צילום סטילס ווידאו.
  - 5.1.15 השכרת אולמות.
  - 5.1.16 מתן שירותי דיילות.
  - 5.1.17 שיווק וארגון תערוכה מקצועית.
  - 5.1.18 אספקת ציוד אורקולי בהתאם לדרישות המפרט.
  - 5.1.19 הפקת כשלושה עד חמישה סרטונים לכנס ולתרגיל בתאום למול הוועדה המארגנת.
  - 5.1.20 שירותי הסעדה – ארוחות, שתייה וכיבוד.
  - 5.1.21 ארגון קבלת פנים (קוקטייל), ארוחת גאלה ומופע.
  - 5.1.22 התקשרות עם בתי מלון לשם ארגון סידורי לינה (על ידי הספק הזוכה לאחר הזכייה).
  - 5.1.23 מתן שירותים לוגיסטיים בימי הכנס.
  - 5.1.24 מתן שירותים לוגיסטיים ביום אירוע השטח, הכל כמפורט במפרט השירותים.
  - 5.1.25 שירותי הסעה: הטסת מרצי מפתח מחו"ל.
  - 5.1.26 הסעת אורחי הכנס מהמלונות השונים, הן למיקום הכנס והן למיקום התרגיל.
  - 5.1.27 מיתוג ושיווק הכנס במדיות השונות.
  - 5.1.28 מיצוב הכנס בהתאם לאישור המשרד.
  - 5.1.29 ביצוע פעילויות שיווקיות בארץ ובחו"ל, באמצעים אלקטרוניים ואחרים.
  - 5.1.30 עיצוב השטחים המשמשים את הכנס במהלך כל ימות הכנס.
  - 5.1.31 טיפול בהזמנת וחלוקת שי ומוצרי פרסום של הכנס.
  - 5.1.32 בימוי האירועים.
  - 5.1.33 חלוקת משובי שביעות רצון.
  - 5.1.34 התקשרות עם אומנים שיבחרו להשתתף בכנס.
  - 5.1.35 אספקת מערכת אינטרנט אלחוטית בכל רחבי אתר הכנס בשני ימי הכנס.
  - 5.1.36 תחזוקת אתר אינטרנט והקמת אפליקציה ייעודית.
  - 5.1.37 הנפקת דוח מסכם לכנס המתייחס לכלל היבטי הכנס.
- 5.2 הנציג הניהולי ובימאי הכנס לא יעסקו בכנס אחר או בנוסף שלושה שבועות לפני תחילת הכנס ועד 48 שעות לאחריו, אלא באישור המזמין.

## 6. תקופת ההתקשרות

- 6.1 תקופת ההתקשרות הינה מיום חתימת המשרד על ההסכם עם הזוכה ועד למועד התשלום האחרון לזוכה.
- 6.2 התשלום האחרון יתבצע עד 45 יום (ימי עבודה) לאחר סיום הכנס וקבלת רשימת משתתפים מסודרת ודו"חות סופיים, ועם סיום ההתחשבנות בין הנציג הניהולי למזמין.
- 6.3 למזמין הזכות להפסיק את ההתקשרות ע"פ מכרז זה באופן מיידי, במקרה והזוכה לא יעמוד

בדרישות מכרז זה על כלל ההיבטים לרבות אי עמידה בלוחות זמנים, אי עמידה בדרישות הטכניות והעיצוביות, כמויות, דרישות האיכות וכיו"ב.  
6.4 המזמין יעשה שימוש בזכותו לפי סעיף 6.3 רק לאחר שניתנה לספק הודעה בדבר כוונת המזמין לבטל את ההסכם בגין ההפרה, וניתנה לזוכה ההזדמנות לתקן הפרתו בתוך 5 ימים.

#### 7. תוקף ההצעות

7.1 ההצעות למכרז יישארו בתוקף עד לתאריך המופיע בסעיף 3 לעיל. במידה ובתקופה זו לא נתקבלה החלטה סופית בדבר בחירת הזוכה על ידי ועדת המכרזים, רשאי יהיה המזמין לדרוש מהמציעים להאריך את תוקף הצעותיהם עד לתאריך שיקבע על ידו והמציעים יהיו מחוייבים לעשות כן.

#### 8. אחריות

8.1 המציע יהיה אחראי לאופן אספקת השירותים ואיכותם. האחריות הינה בין היתר לביצוע מקיף ומלא של אספקת השירותים כפי שיוגדרו בכתב ובע"פ על-ידי נציג המזמין.

#### 9. תנאים מקדימים להשתתפות במכרז – תנאי סף

9.1 תנאי הסף הרשומים להלן מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, הם מצטברים ויש לראותם כמשלימים זה את זה. הצעה שלא תעמוד בכל תנאי הסף- תיפסל ולא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים.

#### 9.2 תנאי סף מנהליים –

9.2.1 הגוף המציע הינו עוסק מורשה או גוף משפטי מאוגד הרשום ברשם רשמי או גוף סטטוטורי.

9.2.2 קיומם של כל התנאים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו-1976 והתנאים הבאים לו, לרבות הבאים:

9.2.2.1 המציע מנהל ספרים כדין ועומד בתנאים הקבועים בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.

9.2.2.2 המציע אינו בעל הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום.

9.2.3 אם הגוף המציע הינו עמותה:

9.2.3.1 בעל אישור ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, בתוקף לשנה השוטפת.

9.2.4 ככל שהמציע תאגיד - המציע אינו בעל חובות אגרה שנתית ברשות התאגידיים בשנים שקדמו לשנה שבה מוגשת ההצעה. החברה/שותפות אינה חברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.

9.2.5 המציע מתחייב כי יעמוד בכל חובותיו מבחינת תשלומי שכר ותשלומים סוציאליים לכל עובדיו במהלך ההתקשרות.

9.2.6 המציע מתחייב לא לתאם הצעות במכרז.

9.2.7 המציע מקיים את הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות.

9.2.8 למציע שהינו תאגיד - אין חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי.

9.2.9 המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית, ברת חילוט, לא צמודה, בסך 25,000 ש"ח, שתהא בתוקף עד למועד הנקוב בסעיף 3.3 ובנוסף המצורף כנספח א'9.

- כתב הערבות יהיה מקורי ובלתי מותנה להבטחת הקיום של תנאי ההצעה ולהבטחת ההתקשרות עם המציע אם ייקבע כזוכה.
- **אי צירוף ערבות בנקאית / צירוף ערבות שאינה עומדת בתנאים, יביא לפסילת ההצעה.**
- הערבות תהא ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח ע"פ חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, תשמ"א-1981 ואשר אושרה ע"י החשב הכללי באוצר למתן ערבויות למכרזים ממשלתיים.
- הערבות תיחתם על ידי שני מורשי חתימה מטעמו של הבנק או מטעמה של חברת הביטוח וחותרמת הבנק או חברת הביטוח.
- המציע יאריך את תוקף הערבות לקיום תנאי המכרז לבקשת המשרד, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.
- הערבות תוחזר למציעים שלא זכו במכרז. המציע שיזכה במכרז, יחליף ערבות זו בערבות לביצוע ההסכם, כאמור בסעיף 14 להסכם.

### 9.3 תנאי סף מקצועיים –

#### תנאי סף לאתר:

- 9.3.1 האתר המוצע לקיום הכנס יהיה **בתוך גבולות העיר תל אביב בלבד**. מציע שיציג אתר מוצע שאינו בעיר תל אביב- ייפסל.
- 9.3.2 האתר המוצע הינו אתר אשר יכול לעמוד בדרישות סעיף 2.1 לפרק 2 למכרז.
- 9.3.3 האתר המוצע זמין לקיום הכנס בין התאריכים 12-15 בינואר 2020.

#### תנאי סף למציע:

- **על כל התנאים שלהלן להתקיים במציע עצמו, אלא אם צויין במפורש אחרת.**
- 9.3.4 למציע ותק של 5 שנים לפחות בתחום הניהול, הארגון והפקת כנסים.
- 9.3.5 במהלך שלוש השנים האחרונות, המסתיימות במועד הגשת ההצעות, המציע עמד **באחת** משתי החלופות שלהלן:
  - 9.3.5.1 ניהל, ארגן והפיק לפחות כנס בינלאומי אחד באורך של שלושה ימים רצופים לפחות בהיקף של 800 משתתפים מינימום.
  - 9.3.5.2 ניהל, ארגן והפיק לפחות שלושה כנסים בינלאומיים, כאשר כל אחד בהיקף של 400 משתתפים לפחות.
- לעניין סעיף 9.3.5 זה, "כנס" משמעותו – **כנס באורך של שלושה ימים רצופים לפחות.**

#### תנאי סף לנציג ניהולי:

- המציע יעמיד מטעמו לטובת ביצוע העבודה נציג ניהולי אשר יענה על תנאי הסף שלהלן באופן מצטבר:
  - 9.3.6 בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בניהול והפקת כנסים.
  - 9.3.7 המנהל המוצע עומד **באחת** משתי החלופות שלהלן:
    - 9.3.6 בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בניהול והפקת כנסים.
    - 9.3.7 המנהל המוצע עומד **באחת** משתי החלופות שלהלן:

9.3.7.1 בעל ניסיון בניהול והפקה של כנס בינלאומי אחד לפחות, במהלך חמשת השנים האחרונות, בהיקף של לפחות 800 משתתפים, ובמסגרתו ניהל לכל הפחות 10 עובדים.

9.3.7.2 בעל ניסיון בניהול והפקה של שלושה כנסים, כאשר כל אחד בהיקף של 400 משתתפים לפחות, ואשר אחד מהם לפחות הינו כנס בינלאומי ובמסגרת כל אחד מהם ניהל לכל הפחות 10 עובדים.

**לעניין סעיף זה, "כנס" – כנס באורך של שלושה ימים רצופים לפחות.**

### **תנאי סף לבמאי:**

• המציע יעמיד מטעמו לטובת ביצוע העבודה במאי אשר יענה על תנאי הסף שלהלן באופן מצטבר:

9.3.8 בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בבימוי כנסים.

9.3.9 הבמאי המוצע ביים שני כנסים בשנה בכל אחת משלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות, מתוכם שני כנסים עבור משרדי ממשלה ו/או חברות ממשלתיות אשר כל אחד מהם כלל לא פחות מ-400 משתתפים, כאשר בכנס אחד לפחות, ביים אירוע ל-200 משתתפים לפחות המנוהל בזמן אמת מול קהל צופים.

**לעניין סעיף זה, "כנס" – כנס באורך של שלושה ימים רצופים לפחות.**

לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף ימלא המציע את חוברת ההצעה (נספח א').

### **10. מסמכים הנדרשים להוכחת תנאי סף**

10.1 להוכחת תנאי סף 9.2.2 יצרף המציע אישור תקף מרואה חשבון או פקיד שומה המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים - התשל"ו-1976 ואת נספח א' 1 - תצהיר חתום בכתב מאושר על ידי עורך דין לעניין תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין.

10.2 להוכחת תנאי סף 9.2.1, 9.2.3, 9.2.4 - במידה והמציע הינו עמותה, יצרף המציע אישור ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, תקף לשנה הנוכחית ואישור כי הוא מלכ"ר לעניין מע"מ. במידה והמציע הינו תאגיד, יצרף המציע אישור על היותו רשום במרשם המתנהל על פי דין לגבי תאגידים מסוגו, כמו כן במידה והינו תאגיד יצרף המציע אישור על כך שבמועד הגשת ההצעה, אינו בעל חובות אגרה שנתית ברשות התאגידים בשנים שקדמו למועד הגשת ההצעה בצורת נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו: [Taagidim.justice.gov.il](http://Taagidim.justice.gov.il) בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה".

10.3 המציע יצרף אישור עו"ד על היות החתומים בשמו על מסמכי המכרז רשאים לחייב את המציע בחתימתם, בנוסח נספח א'8.

10.4 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 9.2.5 יצרף המציע את נספח א'2 התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים במהלך ההתקשרות חתום ע"י עו"ד.

10.5 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 9.2.6, יציג המציע הצהרה בדבר אי תיאום הצעות במכרז בנוסח

## נספח א'6.

- 10.6 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 9.2.7, יציג המציע הצהרה בנוסח נספח א'7.  
 10.7 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 9.2.8, יציג המציע הצהרה בנוסח נספח א'10.  
 10.8 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 9.2.9, יציג המציע ערבות בנקאית בנוסח נספח א'9.  
 10.9 לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף 9.3 ימלא המציע את חוברת ההצעה לגביו ולגבי הנציג הניהולי והבמאי המוצעים.  
 10.10 המציע יצרף לחוברת ההצעה תעודות, רשיונות וכל תעודה רשמית או אישורים.

**11. דרישות נוספות**

- 11.1 התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים (נספח א'6).  
 11.2 המציע יצרף להצעתו הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור חתומה ע"י המציע (נספח א'8).  
 11.3 יש לחתום על כל מסמכי המכרז בראשי תיבות בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם. בנוסף, טופס הגשת ההצעה (נספח א'), הצעת המחיר (נספח ב') ייחתמו גם על ידי מורשי חתימה מטעם המציע, בצירוף חותמת רשמית של המציע.  
 11.4 מציעה אישה המעוניינת כי תינתן לה העדפה בשל עובדה זו תצרף להצעתה אישור ותצהיר בנוסח נספח א'7. בסעיף זה, משמעות כל המונחים לרבות "אישור" ו"תצהיר" הוא כמשמעותם בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.  
 11.5 המציע יצרף להצעתו את רשימת הפרטים בהצעתו, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים במידה והוא יזכה בהתאם לסעיף 6 לחוברת ההצעה.  
 11.6 המציע יצרף את מסמכי התשובות ששלח המשרד לשאלות ההבהרה, ככל שהיו כאלה. המציע יחתום בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם.

**12. שאלות וביורורים**

- 12.1 אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה יקבל שאלות פונים באמצעות דואר אלקטרוני בלבד לכתובת [nehasim@moh.health.gov.il](mailto:nehasim@moh.health.gov.il) (שאלות שיופנו בעל פה או בטלפון לא יענו ולא יחייבו את המזמין) עד התאריך המצויין בסעיף 3 לעיל באמצעות מסמך "וורד", תוך ציון שם הפונה וסעיף רלוונטי לכל שאלה בכתב המכרז והמסמכים הנלווים.  
 12.2 הפנייה תכלול את שם המכרז, מספר הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה, פרוט השאלה, פרטי השואל, טלפון, פקס וכתובת דואר אלקטרוני.  
 12.3 מובהר בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז ובאישור הביטוחים במסגרת הליך שאלות ההבהרה בלבד. אין לבצע כל שינויים על גבי הנספח של אישור בדבר קיום ביטוחים ואין לצרף נספח בנוסח שונה מזה שצורף למכרז.  
 12.4 לא יתקבלו שאלות לאחר המועד שצוין בסעיף 4 לעיל.  
 12.5 תשובות לשאלות שיתקבלו כאמור יועברו למשתתפי המכרז.  
 12.6 רק סיכום המופיע במסמך התשובות הרשמי של משרד הבריאות ובו התשובות לשאלות שהתקבלו עד למועד הנדרש והשינויים בתנאי המכרז (אם יהיו כאלה) יחייבו את משרד הבריאות.  
 12.7 מובהר כי בכל מקרה של פגם או חסר במכרז או מסמכיו, חובה על המציע ליתן למזמין הודעה בכתב בדבר האמור מיד עם גילוייה על ידו ועל פי המפורט לעיל, שאם לא כן יהא מושתק מלטעון כל טענה בהקשר זה.

### 13. הגשת ההצעות

13.1 על המציעים להגיש את ההצעות במעטפה חתומה. את ההצעות יש לערוך לפי ההוראות ולפי סדר הדברים המפורטים להלן ולפי פירוט זה בלבד. הצעה חלקית או במתכונת שונה מהמתכונת המפורטת במכרז עלולה לא להיבדק ואף להיפסל.

13.2 על המעטפה להכיל שלושה עותקים מלאים של ההצעה. עותק מודפס אחד (מקור), כרוך או ערוך בקלסר (להלן: עותק "קשיח") ושני עותקים בפורמט דיגיטלי על גבי תקליטור (דיסק או דיסק און קי).

13.3 עותק מלא של ההצעה כולל את כל מסמכי ההצעה והמסמכים המצורפים לה מטעם המציע, את מסמכי הפנייה בשלמותם לרבות תשובות לשאלות הבהרה וכל מסמך אחר שהתקבל מהמזמין בהקשר למכרז מס' 88/2019 ולמעט הצעת המחיר.

13.4 ההצעה, כולל כל הנספחים והאישורים הנלווים אליה, תוגש במלואה. בחוברת ההצעה מצורפים טפסים שונים ודרישות למסמכים מהמציע. יש למלא את חוברת ההצעה בשלמותה, לצרף את כל המסמכים הנדרשים, בסדר המפורט בחוברת ההצעה ונספחיה וכן למספרם.

13.5 העותק הקשיח יכול שתי מעטפות פנימיות נפרדות, האחת ובה הצעת המחיר, והשנייה ובה שאר פרטי ההצעה. אין לציין את הצעת המחיר או פרטים המרמזים על הצעת המחיר למעט בטופס הצעת המחיר המיועד לכך שיוכנס למעטפת המחיר סגורה. ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול הצעות בהן יהיה עדות להצעת המחיר במסגרת ההצעה ושלא במסגרת הצעת המחיר שתוכנס למעטפה נפרדת.

13.6 מובהר, כי בכל מקרה של סתירה בין עותק דיגיטלי לעותק הקשיח, יגבר האמור בעותק הקשיח. 13.7 על עמודי ומסמכי ההצעה להיות ממוספרים.

13.8 ההצעות תוגשנה בשפה העברית. נספחים, אישורים, תעודות וכד' שאינם בעברית או אנגלית - יתורגמו לעברית.

#### 13.9 חתימה על מסמכי ההצעה:

13.9.1 כל עמוד בעותק המקורי של ההצעה יוחתם בר"ת של המורשה לחתום מטעמו.

13.9.2 בכל מקום שבו נדרשת חתימת המציע יחתום מורשה חתימה מטעמו בצירוף חותמת המציע.

#### 13.10 הוראות מיוחדות לגבי הגשת עותקים דיגיטליים:

13.10.1 על כל מסמכי ההצעה להיות ערוכים, חתומים ומסודרים באופן זהה לעותק הקשיח של הצעה.

13.10.2 על העותק הדיגיטלי להיות זהה לחלוטין לעותק הקשיח לרבות חתימות וחותרות המציע במקומות הנדרשים.

13.10.3 העותק הדיגיטלי של ההצעה יכול את ההצעה כולה (למעט הצעת המחיר), על נספחיה בפורמט PDF.

13.10.4 על מציע לוודא שהעתק הדיגיטלי קריא וברור.

13.10.5 מובהר כי חל איסור להכליל את הצעת המחיר בעותק הדיגיטלי של ההצעה.

### 14. שינויים והסתייגויות

14.1 לגבי כל שינוי, תוספת או הסתייגות שייעשו על ידי המציע ביחס למסמכי המכרז, בין בגוף

המסמכים, בין במסמך לוואי ובין בדרך אחרת, תהיה ועדת המכרזים רשאית, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט בנדון, לפעול באחת או יותר מהדרכים הבאות:

14.1.1 לפסול או לדחות את הצעתו של המציע;

14.1.2 לראות את הצעת המציע כאילו לא נעשו בה השינויים כלל.

14.1.2.1 לדרוש הבהרות מן המציע בעניין השינוי שנעשה;

14.1.2.2 לתקן את ההצעה בהתייחס להצעת המחיר וזאת בכל מקרה של טעות חישובית,

הגלויה על פני ההצעה והכל עד כדי שינוי סכומים כתיקון לטעויות החישוביות

כאמור. הודעה על שינוי כאמור במידה ויבוצע, תימסר למציע.

## **15. קריטריונים לבדיקת ההצעה**

15.1 הבחינה תעשה בארבעה שלבים. בשלב ראשון תיבדק עמידת המציעים בתנאי הסף, מציעים שיעמדו

בתנאי הסף בלבד יעברו לשלב השני. בשלב השני תבחן האיכות. בשלב שלישי תיבחן הצעת המחיר.

בשלב רביעי יחושב הציון המשוקלל ויבחר זוכה.

### **15.2 שלב א' בדיקת עמידה בתנאי הסף**

בדיקת התנאים המוקדמים (תנאי סף) - כל הצעה תיבדק למול הדרישות המפורטות בסעיף 9

לעיל. הצעה שאינה עומדת בתנאים אלה תיפסל ולא תידון כלל.

### **15.3 שלב ב' - בדיקת איכות (40% מהציון הסופי):**

15.3.1 איכות ההצעות תיבדק על פי הקריטריונים המפורטים להלן, כאשר מציע יוכל לעבור לשלב

בדיקת המחיר רק במידה וקיבל ציון של 70 ומעלה (מתוך 100) בבדיקת האיכות (להלן:

"סף איכות").

15.3.2 למרות האמור לעיל, במקרה שפחות משתי הצעות עברו את סף האיכות, רשאי המזמין

לפי שיקול דעתו להימנע מלפסול הצעות שציון האיכות שלהן נמוך מ- 70 נק' אך לא נמוך

מ- 60 נק'.

15.3.3 תשומת לב המציעים מופנית לכך שההיקפים המינימאליים שהוגדרו בדרישות הסף די

בהם לבדיקת "עמידת ההצעה בתנאי הסף", אך אין די בהם לבדיקת "איכות ההצעה".

לכן, על המציע, במקרים הרלוונטיים, לפרט היקפים ופעילות מעבר למינימום הנדרש

בתנאי הסף, על פי הנדרש במכרז ובטופס ההצעה שצורף למכרז. זאת, מאחר שבסעיפים

הרלוונטיים יינתן ציון בהתאם להיקף ו/או לגודל.

### **15.3.4 ציון האיכות יחושב על-פי הקריטריונים והמשקולות הבאים:**

ניקוד מקסימלי	פירוט	אמת המידה
10	<p>עבור כל כנס נוסף, מעבר לכנסים הנדרשים כתנאי סף, ינוקד המציע כמפורט להלן:</p> <p>1. עבור כל כנס נוסף העומד בתנאי הסף שבסעיף 9.3.5.1, ינוקד המציע ב-5 נק'.</p> <p>2. עבור כל כנס נוסף העומד בתנאי הסף שבסעיף 9.3.5.2, ינוקד המציע ב-2 נק'.</p> <p>הניקוד המקסימלי בגין מדד זה הינו 10 נק'.</p> <p>ניתן להציג כנסים העומדים בכל אחד בתנאי הסף 9.3.5.1 או 9.3.5.2, לצורך ניקוד במדד זה.</p>	15.3.4.1 נסיון נוסף של המציע
5	<p>עבור הצגת כנס העומד באחד בתנאי הסף 9.3.5.1 או 9.3.5.2, במסגרתו המציע היה אחראי על ארגון לוגיסטי, בימוי והפקה של תרגיל למשתתפי הכנס בסדר גודל של 200 משתתפים לפחות, הכולל ניווד של המשתתפים בין 5 תחנות שונות לפחות, ינוקד המציע ב-5 נק'.</p>	
10	<p>עבור כל כנס נוסף, מעבר לכנסים הנדרשים כתנאי סף, ינוקד הנציג הניהולי המוצע כמפורט להלן:</p> <p>1. עבור כל כנס נוסף העומד בתנאי הסף שבסעיף 9.3.7.1, ינוקד המנהל ב-5 נק'.</p> <p>2. עבור כל כנס נוסף העומד בתנאי הסף שבסעיף 9.3.7.2, ינוקד המציע ב-2 נק'.</p> <p>הניקוד המקסימלי בגין מדד זה הינו 10 נק'.</p> <p>ניתן להציג כנסים העומדים בכל אחד בתנאי הסף 9.3.7.1 או 9.3.7.2, לצורך ניקוד במדד זה.</p>	15.3.4.2 נסיון הנציג הניהולי
10	<p>עבור בימוי של כל כנס נוסף, מעבר לכנסים הנדרשים כתנאי סף, ינוקד הבמאי המוצע כמפורט להלן:</p> <p>1. עבור כל כנס <u>נוסף</u> העומד בתנאי הסף שבסעיף 9.3.9, מעבר לשני הכנסים הנדרשים כתנאי סף, <b>עבור משרדי ממשלה ו/או חברות ממשלתיות</b> ינוקד הבמאי ב-2.5 נק'.</p> <p>2. עבור כל כנס <u>נוסף</u> העומד בתנאי הסף שבסעיף 9.3.9, עבור משרדי ממשלה ו/או חברות ממשלתיות ושבמסגרתו ביים אירוע ל-200 משתתפים לפחות המנוהל בזמן אמת מול קהל צופים, ינוקד הבמאי ב-5 נק'.</p> <p>הניקוד המקסימלי בגין מדד זה הינו 10 נק'.</p>	15.3.4.3 נסיון הבמאי המוצע
65	<p>המשרד יזמן את נציג המציע, הנציג הניהולי המוצע והבמאי המוצע לראיון והצגת תכנית הכנס.</p> <p>יוקצו עד 30 דקות להצגת התכנית.</p> <p>המציע יתייחס במסגרת הצגת התכנית למרכיבים הבאים לפחות:</p> <p>1. הצעות המציע לסיוורים התיירותיים – עד 5% מהציון למדד זה.</p>	15.3.4.4 ראיון והצגת תכנית כנס

	<p>2. הצעות לאקט הפתיחה - עד 10% מהציון למדד זה.</p> <p>3. סרטון תדמית לכנס - עד 10% מהציון למדד זה.</p> <p>4. איכות ההצעות לאירועים האומנותיים עבור ערב הקוקטייל והגאלה. – עד 5% מהציון למדד זה.</p> <p>5. הצעת הכיבוד לערבי הקוקטייל והגאלה – עד 10% מהציון למדד זה.</p> <p>6. הצעת הכיבוד הכללית, הצעת מספר עמדות כיבוד והתייחסות לערבי הקוקטייל והגאלה. יש להתייחס במסגרת המוצע לשילוב מזון בריא – עד 20% מהציון למדד זה.</p> <p>7. הארגון הלוגיסטי של יום התרגיל – עד 20% מהציון למדד זה.</p> <p>8. הצעות לתכנית מיתוג שיווק הכוללת עלוני פרסום ואיתור קהל יעד רלוונטי – עד 15% מהציון למדד זה.</p> <p>9. הצעת פתרון לבעיית סאונד חופף אולמות המאפיינת כנסים – עד 5% מהציון למדד זה.</p> <p>המציע ינוקד בעד 40 נק' בגין התרשמות מתכנית הכנס.</p> <p>המשרד ינקד את התרשמותו מהראיון בהתאם למדדים הבאים :</p> <p>10. התרשמות מנסיון המציע, מקצועיותו, רלוונטיות נסיונו, קוהרנטיות ההצעה, יכולתו לתת את השירות ויכולתו לעמוד בדרישות המשרד – עד 5 נק'.</p> <p>11. התרשמות מנסיון הנציג הניהולי המוצע, מקצועיותו, זמינותו, ויכולתו המקצועית לתת את השירות המבוקש במכרז – עד 10 נק'.</p> <p>12. התרשמות מנסיון הבמאי המוצע, מקצועיותו, זמינותו, ויכולתו המקצועית לתת את השירות המבוקש במכרז – עד 10 נק'.</p>	
--	--	--

#### 15.4 שלב ג' - בדיקת המחיר (60% מהציון הכללי)

15.4.1 בשלב זה תשוקלל הצעת המחיר שהוגשה על ידי המציע (נספח ב' - טופס הצעת המחיר) בהתאם למשקולות המצוינים בנספח ב'.

15.4.2 המשרד ישווה בין הצעות המחיר כשהן כוללות מע"מ (רכיב P).

15.4.3 הצעת המחיר הנמוכה ביותר תנוקד ב-100 נק' וכל יתר הצעות המחיר ינוקדו באופן יחסי להצעת המחיר הנמוכה.

15.4.4 הניקוד שתקבל כל הצעת מחיר יוכפל במשקל רכיב המחיר - 60%.

#### 15.5 שלב ד' - חישוב הציון הכללי (מחיר ואיכות) ודירוג ההצעות

15.5.1 חישוב הציון הסופי בהתאם לנוסחה המפורטת להלן :

$\frac{(ציון מחיר * 60) + (ציון איכות * 40)}{100} = \text{ציון כללי}$
---

15.5.2 ההצעות תדורגנה בהתאם לגובה הציון הסופי. מציע אשר דורג במקום הראשון יזכה

במכרז.

15.5.3 במקרה של שוויון מוחלט בין ההצעות, ועדת המכרזים תהא רשאית לנהל עם המציעים מו"מ על המחירים המוצעים, לפצל את הזכייה, לעשות הגרלה בה יבחר הזוכה והכול כראות עיניה.

15.5.4 המזמין רשאי, אך לא חייב, לפתוח בהליך תחרותי נוסף באחד מהמקרים הבאים:

15.5.4.1 במידה ונמצא פער בין הצעות המחיר של המציעים שדורגו בשלושת המקומות הראשונים בציון הכללי, שעולה על 5% - הן בסכום הצעת המחיר והן בכל רכיב בנפרד.

15.5.4.2 במקרה שהצעת המחיר של ההצעה בעל הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר, חורגת מהתקציב של המשרד למתן השירותים.

15.5.4.3 מקום בו לשני מציעים או יותר ציון משוקלל זהה או בפער המצדיק לדעת הועדה הליך תחרותי נוסף.

15.5.5 יובהר שבכוונת המזמין לבחור בזוכה יחיד בהליך מכרזי זה. עם זאת, מובהר, כי המזמין שומר לעצמו את הזכות לפנות ליותר ממציע לביצוע השירותים הנדרשים במכרז זה, לפי סדר הדירוג שנקבע לעיל.

## 16. התמורה לספק

16.1 בתמורה לביצוע השירותים הנדרשים, ישלם המזמין לספק בכפוף לתנאי המכרז ועל פי המצוין בטופס הצעת המחיר שהגיש הספק (נספח ב').

16.2 ברור ומוסכם לכל כי הצעת המחיר, המצורפת בזאת בנספח ב' מכילה את כלל העלויות הנדרשות לביצוע הסכם זה לרבות עלויות שכר ועלויות זכויות סוציאליות, שעות נוספות, שכ"ד, נסיעות וביטול זמן, רכישת ציוד, הוצאות משרדיות, ביטוחים, עלויות תפעול, ניהול ורווח הספק מכל דרישה מדרישות מכרז זה וכן כל מס או היטל נוסף לפי חוק לרבות מע"מ.

16.3 למען הסר ספק יובהר כי ככל שרשות המיסים תשנה על פי נהליה את סיווג השירותים שמספק המציע במסגרת המכרז, ממלכ"ר לעוסק וכתוצאה מכך הוא יידרש לשלם מע"מ, התשלום הכולל שישלם המשרד לזוכה יהיה על פי הצעת המחיר שהגיש בלבד ולא ישולם לו כל תשלום נוסף עקב שינוי הסיווג וחיובו בתשלום מע"מ כאמור. לפיכך, על מלכ"ר מגיש ההצעה לברר אל מול רשות המיסים, טרם הגשת הצעתו, את נושא סיווג הפעילות במסגרת המכרז לעניין תשלום המס.

16.4 התמורה שישלם המזמין לספק לא תחשב כמשכורת או שכר עבודה, אלא תמורה עבור השירותים הנדרשים במכרז זה, בהיות היחסים שבין המזמין לספק יחסים של מזמין שירותים וספק.

16.5 המזמין לא יהיה חייב לשאת ולא יישא בכל תשלום על פי חוזה זה או הנובע ממנו אלא אם הסכים והתחייב לכך במפורש בחוזה זה או על פי האמור בכל דין, למעט עשיית עושר ולא במשפט, תשל"ט - 1979.

16.6 מוצהר ומוסכם כי התמורה המגיעה לזוכה, המופיעה בנספח ב' להצעתו, הינה קבועה ומוחלטת וכי היא כוללת תמורה נאותה והוגנת לזוכה, לרבות רווח עבור כל ההוצאות הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים וכן יתר התחייבויותיו של הספק על פי חוזה זה, או על פי כל דין. הספק מצהיר בזאת כי זוהי התמורה הסופית המגיעה לו מהמזמין.

16.7 הצעת המחיר של הספק תהא צמודה למדד המחירים לצרכן ותוצמד בהתאם להוראת החשב הכללי שמספרה 7.5.2.1 ולהוראות ההסכם.

### 17. התחייבות ואישורים שידרשו מהמציעים הזוכים

- 17.1 במקרה של אי מילוי התחייבויות המציע לפי הפנייה, יהיה המזמין רשאי לפעול בהתאם להוראת סעיף זה וזאת בנוסף לזכותו לתבוע מן המציע כל סעד ו/או פיצוי לפי כל דין.
- 17.2 על הזוכה במכרז וטרם חתימת ההסכם, להמציא אישורים בדבר קיום ביטוחים שיבטחו את עצמו ואת עובדיו בביטוחים הבאים כמפורט בחוזה.
- 17.3 על הזוכה במכרז להמציא ערבות ביצוע העומדת בתנאי סעיף 16 להסכם.
- 17.4 את המסמכים העונים על דרישות סעיף זה יש להציג עד 7 ימים מקבלת ההודעה על הזכייה. מילוי הדרישות הנ"ל מהווה תנאי מוקדם להתקשרות. לא הפקיד המציע הזוכה במכרז ערבות ביצוע כנדרש ובמועד, ו/או לא מילא תנאי אחר מהדרישות הנ"ל, יחשב הדבר כאי מילוי התחייבויותיו לפי מכרז זה.

### 18. קבלני משנה

- 18.1 למכרז רשאים לגשת מציעים המסוגלים ומתחייבים לספק את מכלול השירותים הנדרשים מהם בהתאם למפורט במכרז זה באמצעות עובדיהם הקבועים ו/או באמצעות קבלני משנה.
- 18.2 יודגש כי המציע ייחשב לקבלן הראשי ויהיה האחראי הבלעדי לאספקת השירותים ותוצריהם, לרבות אספקת השירותים על ידי כל מי מטעמו כולל כל אחד מקבלני המשנה מטעמו, וכל מי מטעמו. כמו כן, התחייבויותיו לגבי עובדיו תהיינה תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה וכל אחד מעובדיהם, כולל ההתחייבות לשמירת סודיות ואי תחרות. בין היתר, יהיה הקבלן הראשי אחראי על כל הפעולות של מי מעובדי קבלני המשנה שהוא יעסיק לצורך מתן שירותים נשוא מכרז זה, לרבות כל נזק במידה ויגרם כתוצאה מפעילותו של עובד קבלן המשנה. על הזוכה יהיה לשאת בקנסות בגין פעילות קבלני המשנה במסגרת החוזה ומכל המשתמע מהיותו הזוכה במכרז וספק השירותים האחראי מול המזמין.
- 18.3 ההסכם בין הספק לקבלן המשנה יהיה תואם במדויק את כל תנאי מכרז זה ולא יכיל הוראה הסותרת או המצמצמת את זכויות המזמין על פי מכרז זה או הוראה המשחררת את המציע ממחויבויותיו ומאחריותו הכוללת כלפי המזמין.
- 18.4 המזמין יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לדרוש מהזוכה בכל עת: להחליף קבלן משנה ו/או מי מעובדיו, כולם או מקצתם, שיועסק עפ"י מכרז זה מטעם הזוכה, מבלי לנמק וללא כל התחייבות כלפי הזוכה ו/או קבלן המשנה מטעמו, ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם עפ"י מכרז זה מיד ויוחלפו ע"י הזוכה לפי הצורך. מודגש כי הזוכה ו/או קבלן משנה מטעמו ו/או מי מטעמו לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה.
- 18.5 מובהר בזאת כי בכל מקרה המזמין יתקשר אך ורק עם המציע ולא תהיה למזמין כל התחייבות כספית או אחרת בקשר עם ביצוע ההסכם שיחתם עם קבלן המשנה.

### 19. עיון בהצעת הזוכה

- 19.1 בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, עומדת למציעים הזכות לעיין בהצעה הזוכה.

- 19.2 במידה ולמציע פרטים בהצעה שהוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים מטעמי סוד מקצועי או מסחרי יפרט המציע בנספח א' במפורש אלו פרטים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים. מציע שלא יציין פרטים שכאלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. ההחלטה הסופית על חיסיון סעיפים תהא בשיקול דעת וועדת המכרזים של המזמין בלבד. בהגשת הצעתו מסכים ומאשר המציע מראש כי אין ולא יהיו לו כל טענות, דרישות או תביעות כנגד המזמין בגין כל החלטה בנדון.
- 19.3 סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- 19.4 יובהר כי בכל מקרה הצעת המחיר של המציע תהיה גלויה למציעים האחרים, ובמסגרת הליך העיון בהצעות ניתן יהיה להציגה כאמור.
- 19.5 עיון במסמכי המכרז לאחר הודעה על הזוכה במכרז יעשה לאחר תשלום אגרה בסך 200 ₪ שתשולם מראש לפקודת משרד הבריאות.
- 19.6 עיון במסמכי המכרז יעשה בהתאם לחוק חובת המכרזים, ולאחר תאום מראש עם וועדת המכרזים.

## 20. שמירת סודיות והעדר ניגוד עניינים

- 20.1 הזוכה במכרז ועובדיו ומי מטעמו יתחייבו לשמור בסוד, לא להעביר, להודיע, למסור, להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליהם אגב או בקשר עם ביצוע החוזה או בתוקף או במהלך או אגב ביצועו, תוך תקופת ביצועו, לפני תחילתו או לאחר מכן, לרבות שימוש בכל האמצעים הנדרשים על מנת לשמור על אבטחת מידע ברמה גבוהה.
- 20.2 בסיום החוזה עם הזוכה, מתחייב הזוכה להחזיר למזמין או למי שהמזמין יורה לו את כל המסמכים והפרטים או כל חומר אחר שהובא לידי ו/או שאסף במסגרת ביצוע החוזה. לאחר העברת המידע ואישור המזמין, על הזוכה למחוק את כל המידע שאסף על הלקוחות במהלך ביצוע החוזה, באופן שאינו ניתן לשיחזור.
- 20.3 כל עובד או מי מטעמו של המציע, יחתום טרם תחילת עבודתו במסגרת התקשרות זו על הצהרת סודיות. לא תחל העסקתו של עובד ו/או מי מטעם הזוכה אשר יסרב או ימנע מלחתום על הצהרת סודיות.
- 20.4 מפר הוראה זו יהא צפוי לתביעה משפטית וכן ייקנס ע"י המזמין ע"י חילוט הערבות הבנקאית שימצא למזמין לביצוע החוזה. בנוסף על חילוט הערבות המזמין יהא רשאי לתבוע את מפר הוראה זו על כל נזק ובכל סכום שיראה לו כנכון. כמו כן, מהווה הפרת הוראה זו עבירה פלילית עפ"י סעיף 118 לחוק העונשין תשל"ז - 1977.
- 20.5 המציע יפרט בהצעה את כל הקשרים המקצועיים, עסקיים, אישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותיו למזמין בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים הקשורים למציע). ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעות שיש בהן לדעתה חשש למצב של ניגוד עניינים.

## 21. זכויות המזמין

- 21.1 המזמין שומר לעצמו את הזכות לקיים מו"מ עם כל אחד מן המציעים, לרבות לגבי המחיר ולגבי יתר התנאים.
- 21.2 פיצול הזכייה – המזמין רשאי לפצל את הזכייה בין מספר מציעים, להזמין חלק מהשירותים

- המבוקשים ו/או לממש את ההצעה בחלקים או בשלבים, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.
- 21.3 המזמין רשאי לפי שיקול דעתו, לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחיר או איכות, או שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המזמין מונעת הערכת ההצעה כראוי.
- 21.4 המזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. המזמין רשאי להרחיב או לצמצם את היקף המכרז ו/או העבודה או לבטלו מסיבות ארגוניות, תקציביות או אחרות, וזאת גם לאחר שיוכרז על הזוכה במכרז, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים.
- 21.5 למזמין נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה אל המציע כדי לקבל הבהרות או כדי להסיר אי בהירויות, בכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, והתקנות שהותקנו מכוחו ו/או לבקר במתקני המציע ולזמן לראיון נוסף מי מהמציעים, שימצא לנכון על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 21.6 המזמין רשאי לבחור כשיר שני ושלישי. במידה והמזמין לא יהיה מרוצה מעבודתו של הזוכה יוכל לפנות לכשיר הבא בתור לביצוע העבודה.
- 21.7 כל המסמכים המצורפים למסמך זה מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם עליו יחתמו הזוכה במכרז ומזמין הבריאות, ויש לראותם כמשלימים אותו.

בברכה,

אורית אפרתי לב

מנהלת אגף רכש נכסים ושירותים

משרד הבריאות

## פרק 2 מפרט שירותים

### 1. מבוא

- 1.1. מפרט זה מאגד את דרישות המזמין. על המציעים לעמוד בכל הדרישות המקצועיות והמנהליות וכן בכל דרישה אחרת המפורטות במסמך זה ו/או ביתר מסמכי המכרז. השתתפות במכרז מהווה התחייבות מצד המציע על יכולתו ומחויבותו לעמוד בתנאים ובמטלות אלו.
- 1.2. המציע מתחייב לספק את השירותים לפי התנאים המצוינים במפרט וביתר מסמכי המכרז, וזאת במשך כל תקופת ההסכם, מבלי לגרוע מאיכות השירות או מכל סייג אחר המופיע במסמכי המכרז.
- 1.3. למען הסר ספק יובהר כי, הדרישות המופיעות להלן הינן כלליות ועל הספק ומי מטעמו לפעול בנוסף לאמור במכרז, לפי דרישות המזמין, על פי הסטנדרטים הגבוהים ביותר המקובלים בענף.
- 1.4. כל המוזן שיסופק במהלך הכנס יעמוד בכללי משרד הבריאות המופיעים בנספח 2א' למפרט השירותים.
- 1.5. הדרישות סף לביצוע הכנס מופיעות בהוראת תכ"ס 16.9.0.2 לביצוע כנסים. יש לראות בתנאים אלו כתנאי מינימלי, במקומות בהם אין פירוט.

### 2. השירותים הנדרשים

#### 2.1. מלון/אתר לאירוח הכנס:

- הכנס יתקיים בין התאריכים 15-12 בינואר 2020 במלון או באתר אחר המסוגל לספק השירותים הנדרשים. באחריות הספק להתקשר עם האתר המארח.
- היום האחרון, 15 בינואר 2020, יוקדש לקיום תרגיל מגה אירוע רב נפגעים באתר חיצוני.
- על המקום להיות מסוגל להעמיד לטובת האירוע את המתקנים הבאים:
  - 2.1.1. אולם מליאה המכיל 800 מושבים לפחות לפי סעיף 2.2 וכן 8 אולמות פיצול קטנים לפי סעיף 2.3 שכל אחד מהם מכיל 100 מושבים לפחות.
  - ניתן להשתמש באולם המליאה הגדול לצורך פיצול לחלק מהמושבים (אך לא במקביל למושב במליאה).
  - יובהר כי אולם המליאה לא ישמש להסעדת המשתתפים בכנס.
  - 2.1.2. שטח לביצוע תערוכת דוכנים שיכלול כ-60 דוכנים בגודל של כ-6 מ"ר כל אחד לפי סעיף 2.5.
  - 2.1.3. מיקום לתצוגה אלקטרונית של פוסטרים לפי סעיף 2.5 (לפחות 8 מסכי מגע).
  - 2.1.4. אולם לקיום ערב גאלה לפתיחת הכנס המיועד ל-450 משתתפים.
  - 2.1.5. אולם לקיום ארוחת ערב חגיגית בישיבה וקבלת פנים לכ-500 משתתפים, כולל מקום לקיום הופעה. לפי סעיף 2.11.
  - 2.1.6. מיקום להסעדת משתתפי הכנס בישיבה בנוסף לאולמות המוקצים לאולמות ההרצאות.
  - 2.1.7. המציע ייספק חניה מוזלת עבור משתתפי הכנס. הצעת המחיר תחושב בנפרד והתשלום יבוצע על פי שימוש בפועל. התשלום יבוצע על פי פירוט מדויק שישלח הכולל מספר רכב. החניה תהיה יומית עם אפשרות כניסה ויציאה מספר פעמים באותו היום.
  - 2.1.8. חדר *privilege* למרצים ולחברי הוועדה שיכלול: פינת ישיבה, שולחן עבודה, פינת קפה, כיבוד קל (שיפורט בהצעת המציע) ושתייה קלה, ואשר יהיה מצוייד ב-12 נקודות חיבור

לחשמל ואינטרנט אלחוטי. החדר ישמש לוועדה והמרצים בלבד ולא יעשה בו שום שימוש אחר.

- 2.1.9. האתר יהיה מסוגל לתגבר את שירות האינטרנט המוצע בו לכלל ימי הכנס.
- 2.1.10. האתר יספק איש אחזקה קבוע בכל שעות הכנס.
- 2.1.11. הכסאות יהיו מרופדים (לא פלסטיק) ומפות תואמות (בהתאם להנחיות הוראת החשב הכללי).
- 2.1.12. כלל מתחם הכנס והאולמות יכללו גישה הולמת לאנשים עם מוגבלות, ללא יוצא מן הכלל.
- 2.1.13. הספק יוודא וידאג לגנרטור המתאים לגודל ואופי הכנס.
- 2.1.14. הספק ידאג למספר אפשרויות להודעה לקהל המשתתפים על חזרה להרצאות.
- 2.1.15. הספק יציג סקיצת העמדה של כלל האולמות והמופעים בכנס לאישור הוועדה המארגנת.
- 2.1.16. צוות טכני ליום הכנס שיתן מענה לכלל הבעיות האפשריות ויכלול לכל הפחות מפעיל סאונד, מפעיל תאורה, מפעיל מערכת הקרנה, מפעיל טלפרונטר (במידת הצורך), ומפעיל טכני.
- 2.1.17. מיזוג אוויר בכלל מופעי הכנס (פרט לתרגיל)

## 2.2. אולם המליאה:

- אולם המליאה ימוקם בשטח הכנס, 800 מקומות ישיבה וכן את הפרטים הבאים:
- 2.2.1.1. באולם המליאה תוצב במה מותאמת לאולם ולמספר המשתתפים ותיהיה לפחות בגובה של 80 ס"מ, שתאפשר עמדת נואמים ופאנל/שולחן נשיאות של עד 5 משתתפים. הנחיות נגישות כולל מעקה לעלייה לבמה.
- 2.2.1.2. באולם המליאה יוצב מסך לד מרכזי באורך של לפחות 15 מטר ובגובה 4 מטר במפרט הקרנה פיץ' 3 בגובה של 1 מטר. המסך ימוקם על במה ייעודית בגובה של עד 1 מטר ויחזק בהתאם לדרישות מהנדס בטיחות, באחריות הזוכה. בנוסף, ימוקמו עוד 2 מסכי LED צד כולל מערכת לשליטה על המסכים. על הספק לוודא התאמת רזלוציית המצגות לגודל המסך.
- 2.2.1.3. דוכן נואמים על הבמה בעל חזית הכוללת מסך לד בגודל 1 מטר, ברוחב 70 ס"מ לפחות שיוצגו עליו שמות הנואמים ולוגו הכנס.
- 2.2.2. על גבי דוכן הנואמים יוצבו: מחשב נייד, מים, מצביע לייזר מיקרופון נייד ומפרט של תכנית הכנס,
- 2.2.3. הנחיות נגישות (כולל מעקה) להעלאה לבמה:
- 2.2.4. חיתוך אתיות קלקר/עץ תלת מימד גודל 5 X 1.2 מטר ("IPRED VI 2020"). יש להעביר סקיצה לאישור המשרד כולל תאורה צבעונית המתאימה למיתוג הכנס. או כל רעיון מיתוגי אחר לכנס שיאושר על ידי וועדת האיכות ויאושר בוועדה המארגנת.
- 2.2.5. מערכות הגברה על פי גדול האולם ומספר המשתתפים, ותאורה המתאימות לגודל האולם וכן תאורה עבור דוכן הנואמים.
- 2.2.6. מיקרופונים אלחוטיים לשולחן נשיאות הדוברים, נייד 1 ו-3 דש או מדונה ו-3 מיקרופונים ניידים אלחוטיים לשאלות הקהל ו-3 נוספים בבמה.
- 2.2.7. פוינטר לייזר הכולל אפשרות העברת שקפי המצגות בכל אולם וגיבוי.
- 2.2.8. סוויטצר להעברת מצגות וסרטים.

2.2.9. 3 מסכים בגודל של לפחות 55 אינץ' בין 2 המוניטורים : מד זמנים, טלפרונטר (במידת הצורך) כולל מפעיל שידאג להרצת הטקסט בעת מצגות ונאומים ספציפיים שייבחרו ע"י המשרד ומסך שלישי עבור הצגת שקופיות למציגי הטקסט.

2.2.10. חיבור למערכת שמע.

2.2.11. תאורה המתאימה לאולם

2.2.12. עמדת במאי.

כל הציוד לעמדת במאי ימוקם במקום אחד ממנו יש אפשרות לצפות בבמה בצורה מיטבית לפי דרישות במאי כולל שליטה על מסכי לד על הבמה, כולל מפעיל וידאו מיומן בעל מערכת WATCH OUT פלוס מפעיל סאונד כולל ציוד, מפעיל תאורה כולל ציוד ואנשי מקצוע נוספים, מחשבי גיבוי וכדומה. על העמדה להיות מקושרת לכלל אולמות הכנס ולוודא כיום תקין של ההרצאות. קו אינטרנט מהיר וכלל האמצעים הנדרשים לכיום תקין של הכנס.

2.2.13. עיצוב פרחים, 2 זרים שוכבים בגודל 1.5 מטר מעוצב וזר עומד לצד הפודיום.

2.2.14. שושנת דגלים שתוצב לצד הבמה. על הספק לדאוג לשושנת הדגלים ואילו המזמין ידאג לדגלים.

2.2.15. לעיצוב אולם המליאה :

2.2.15.1. לוגו נושם של הכנס שיוקרו לאורך הכנס.

2.2.15.2. הפקת סרטון תדמית באורך כ-2.5 דקות בנושא הכנס. הסרטון יאושר על ידי המזמין.

2.2.15.3. אירוע פתיחת הכנס יהיה באולם המליאה. על הספק להפיק אירוע פתיחה לכנס. האירוע יהיה לכל הפחות באורך 12 דקות, על האירוע לחבר את הקהל לנושאים המרכזיים של הכנס ויכלול סרטון (סעיף 2.15.1.2) ואפקטים ויזואליים (ניתן להוסיף רקדנים, שחקנים וכו). אקט הפתיחה יוצג במסגרת וועדת האיכות של הכנס ויאושר סופית על ידי הוועדה המארגנת. האירוע יתומחר בנפרד ויכלול את הסרטון.

### 2.3. אולמות קטנים/האולמות המפוצלים :

8 אולמות פיצול כאשר בכל אולם (כאשר אולם מליאה יכול לשמש לפיצול) יהיו המאפיינים הבאים :

2.3.1. עד 100 איש.

2.3.2. הבמות באולמות הפיצול יהיו בגודל של 2X3 מ"ר לפחות, ובהתאם לגודל החדר ומספר המשתתפים.

2.3.3. וידאו/מקרן (ברקו) רב עוצמה המתאים למסכים 4X3 ומסך תואם או מסך בהתאם לגודל הבמה.

2.3.4. פוינטר לייזר הכולל אפשרות העברת שקפי המצגות בכל אולם וגיבוי.

2.3.5. סוויטצר להעברת מצגות וסרטים.

2.3.6. מחשב לדוכן הנואמים + מחשב גיבוי.

2.3.7. דוכן נואמים עם בקבוק שתיה וכוס + קאפה.

2.3.8. אפשרות לפאנל לדוברים ובו מקום ל-4 משתתפים.

2.3.9. מערכת הגברה ומיקרופונים על שולחן הנשיאות או שולחן פאנל, לדוכן ניח ו- 2 מיקרופונים אלחוטיים לשאלות הקהל ולשולחן הנשיאות.

- 2.3.10. תאורה לדוכן הנואמים.
- 2.3.11. פוינטר לייזר הכולל אפשרות העברת שקפי המצגות.
- 2.3.12. טיימר.
- 2.3.13. עיצוב האולמות הקטנים/האולמות המפוצלים בהתאם למיתוג הכנס.
- 2.3.14. הצבת סידורי פרחים עומד בקדמת דוכן הנואמים.
- 2.3.15. מחוץ לכל אולם יוצג על גבי מסך לד בגודל מינימלי של 44 אינץ' לוח יומי והדגשה של נושא ההרצאה המתקיימת.

## 2.4. אולם הפואיה (לובי)

- 2.4.1. לובי המסוגל להכיל לפחות כ 500 משתתפים.
- 2.4.2. הקמת עמוד מסך LED 3 פאות כל פאה 1 מטר רוחב גובה 5 מטר כולל מערכת שליטה. העמוד ישמש להקרנת סרטוני הכנס, תמונות מהכנס והתערוכה, הצגת רשימת המציגים בתערוכה, לוח הכנס, הודעות ומיתוג ושיווק הכנס וכדומה. באחריות הספק לעצב את התכנים ולהקרינם על גבי העמוד. הוועדה המארגנת רשאית למכור חלק מהעמוד לחסויות עבור מציגים בכנס המעוניינים. על הספק לקבל אישור הוועדה המארגנת לתוכן שיוצג על גבי העמוד.
- 2.4.3. השמעת מוזיקת רקע בעת הפסקות וקריאה לכניסה חזרה לאולמות המליאה (כולל תשלום לאקום וכל הנדרש).
- 2.4.4. בימי הכנס יופעלו בלובי עמדות כיבוד החל מהשעה 07:00 ועד לסיום הכנס.
- 2.4.5. מיתוג ועיצוב אולם הפואיה:
  - 2.4.5.1. הצבת סידורי פרחים על גבי שולחנות הבר ועמדות הכיבוד באישור המזמין 30 שולחנות בר.
  - 2.4.5.2. הספק יקים 3 עמדות להטענה של מכשירי טלפון/מחשבים.
  - 2.4.6. הזוכה יספק לפחות 8 עמדות להצגת פוסטרים על גבי מסך אלקטרוני חכם בגודל של לא פחות מ-55 אינץ' לאורך על גבי עמוד/מתלה אחר. העמדות יהיו חכמות ויאפשרו בחירה באמצעות מנוע חיפוש בין הפוסטרים של הכנס והגדלת פוסטר. הפוסטרים יאושרו על ידי הוועדה המדעית, ויוקרנו על גבי המסכים עם לוגו הכנס באחריות הזוכה.

## 2.5. מתחם תערוכה מקצועית:

- 2.5.1. הספק ידאג למתחם תערוכה באתר המארח.
- 2.5.2. המתחם יהיה בגודל של 280 מ"ר לפחות מקורה וסגור.
- 2.5.3. המתחם יכלול: ריצוף, שטיח, תאורה, מערכת הגברה, מיזוג, 60 נקודות חשמל למשך ימי הכנס, כולל אישור מהנדס בטיחות ותיאומים נדרשים עם המלון.
- 2.5.4. ניתן להציב אוהל עבור התערוכה במידה ויכלול כלל האלמנטים הנדרשים מעלה.
- 2.5.5. למזמין שמורה הזכות להזמנת אוהל נוסף, בגודל של עד 280 מ"ר, במידה ויעלה צורך.
- 2.5.6. עלות אוהל נוסף עבור מתחם התערוכה תתומחר בהצעת המחיר בנפרד ותחשב בעת התשלום רק במידה ונדרש הקמת אוהל במתחם המוצע.
- 2.5.7. הקמת התערוכה תסתיים לכל היותר ביום ה-12 בינואר 2020 בשעה 16:00 על מנת לאפשר למציגים בתערוכה להתקין את דוכניהם ביום פתיחת הכנס - 12 בינואר 2020.
- 2.5.8. פירוק האוהל ייעשה בערב עם סיום הכנס (בהתאם לאישור סופי במקום של המזמין).

2.5.9. במתחם התערוכה תהיה אפשרות להצבת דוכני שיווק ושטח פרסומי הכולל השכרת עמדות תצוגה לחברות פרטיות ועסקיות הקשורות בתחום, כל זאת תחת אישור נציג המזמין.

2.5.10. כל דוכן יכיל שולחן, 2 כסאות וחיבור לארבע נקודות חשמל לפחות.

2.5.11. הדוכנים ישולטו בלוגו הכנס ובשם ולוגו של הגורם המציג בדוכן.

2.5.12. הזוכה יקח חלק פעיל בארגון התערוכה, יהיה אחראי על מכלול פעולות השיווק הנדרשות לקיומה המוצלח ויעמוד בקשר רציף עם המציגים הפוטנציאליים ואלו שאישרו את השתתפותם.

2.5.13. על הזוכה לספק למציגים בדוכנים אפשרות לחיבור מסך פלזמה, מחשב, חיבור לאינטרנט או כל אמצעי אחר שהנציג יזדקק.

2.5.14. על הזוכה בהצגת הדוכנים להעביר את הדוכנים כשהם מותקנים ומוכנים לשימוש למתחם התערוכה ביום 12 בינואר 2020, לא יאוחר מהשעה 16:00.

2.5.15. הזוכה יספק תרשים שטח ומפת מציגים לתערוכה 10 ימים לפני הכנס.

2.5.16. ניהול התקשורת עם המציגים, מרגע הפניה ועד לסיום ההתחשבות לכנס.

2.5.17. עיצוב והפקת שילוט לביתנים בתערוכה.

2.5.18. טיפול בהתחייבויות הנרשמים וגביית הכספים בהתאם להנחיות המזמין.

2.5.19. גיוס מציגים ותיאומם.

## 2.6. חדר הטענת מצגות:

2.6.1. חדר ייעודי שיפעל החל מהשעה 07:00 בבוקר של כל יום בכנס עם 4 מחשבים לפחות להעלאת מצגות הדוברים והעברתן לאולמות.

2.6.2. הספק יתפעל את העמדה במהלך כל שעות הכנס.

2.6.3. על הזוכה להעמיד לרשות צרכי הכנס מחשב נייד נוסף לגיבוי המערכות עליו יוטענו העתקים של כלל המצגות.

2.6.4. באחריות הספק לדאוג להעברת מצגות, סרטונים וכדו' לחדר בו מתקיימת ההרצאה בזמן.

2.6.5. הספק אחראי ליצירת קשר עם המרצים ולסייע בכל הנדרש בביצוע ההרצאה.

2.6.6. על הספק לוודא הגעת המרצים לכנס ולעדכן נציג המזמין במידה וישנה בעיה עד חצי שעה לפני מועד ההרצאה

## 2.7. עמדות רישום לבאי הכנס הכוללות:

2.7.1. נציגי קבלה:

בעמדת הרישום יהיה אחראי מטעם הספק בכל שעות הכנס וללא קשר למספר הנציגים.

2.7.2. עמדות הרישום:

2.7.2.1. המציע ידאג לעיצוב והקמה של עמדות הרישום. עמדת הרישום תהיה מוכנה

לשימוש לפחות שעה לפני תחילת הפעילות המתוכננת כולל הגעת נציגים, כולל

כל הציוד הנדרש להקמתן והפעלתן. על דלפקי ההרשמה להיות מעוצבים

ומוארים עם לוגו הכנס. יש למתג הכניסה באופן יוצא דופן. הצעות למיתוג

הכניסה (ובכלל) ימדדו במסגרת וועדת האיכות.

2.7.2.2. מוזמן יירשם פעם אחת. בעת הרישום יש לוודא אישור כניסה לכלל האירועים

אליהם נרשם בכנס. על מנת לאשר כניסה חוזרת של מוזמנים שנרשמו תוצב

עמדת רישום עצמית בכניסה בסמוך לעמדת הרישום בה יקליד המשתתף ת.ז.  
(או כל אמצעי זיהוי אחר).

- 2.7.3 הנפקת תגים ממותגים עם לוגו הכנס, תגים אישיים גדולים (10X15 ס"מ) לכל משתתף עם לוגו הכנס (כ-1,000 תגים סך הכל) באנגלית, התגים יוכנו ויונפקו מראש אך שם המשתתף יודפס במקום עם השלמת הרישום, ע"י מערכת הרישום הממוחשבת ויודבק על תג פלסטיק קשיח בצירוף שרוך. בנוסף יש להכין תגים "מסומנים" לבעלי תפקידים, כדוגמת צוות מנהלה, מרצים וכו'. התגים יכילו כלל האישורים הנדרשים של הנרשם.
- 2.7.4 על הזוכה להיערך להנפקת תגים במקום, במקרים בהם משתתפים ירשמו בזמן הכנס עצמו ולא בהרשמה מוקדמת.
- 2.7.5 צבע התגים של המשתתפים בכל ימי הכנס יהיה שונה מהצבע התגים של המשתתפים בחלק מימי הכנס.
- 2.7.6 על הזוכה להכין דפי לוי"ז המציגות את כלל ההרצאות בכנס לפי שעות מפורטות ולהתאימה לגודל הניילונית המכילה את תג השם ותלושי א. צהריים. ושוברים לאירועים, שובר לתרגיל ועלון מידע לתרגיל שיכנס לתג הכנס.
- 2.7.7 הפקת חשבוניות וקבלות לכל משתתף.
- 2.7.8 שי למשתתפים: אספקת 1,000 ערכות שי למשתתף המסוגלת לתרום תרומה ממשית להערכות למצבי חירום או ערכה אחרת לפי רעיונות המציע וכפי שיאושרו בוועדה המארגנת. על גבי הערכות יודפס, ע"י המציע, לוגו הכנס ומועדו, והכיתוב ISRAEL. הערכה תאושר על ידי הוועדה המארגנת.
- 2.7.9 כל משתתף יקבל בדוכני ההרשמה לכנס:
- 2.7.9.1 מחברת כריכה קשה ועט. שניהם עם לוגו הכנס.
- 2.7.9.2 החברה תספק דיסק און קי בנפח של 4 גיגה לפחות המכיל את התקצירים שיסופקו על ידי הוועדה המדעית לכנס, לוי"ז הכנס וקורות החיים של המרצים בעברית ובאנגלית. הנושא יתומחר בנפרד ויאושר על ידי המזמין.
- 2.7.9.3 בסוף היום האחרון של הכנס חלוקת תעודות השתתפות לזכאים.
- 2.7.10 על נציגי הקבלה להיות בעלי שליטה בדיבור באנגלית ברמת שפת אם או ברמה טובה מאוד.

תאריך	שעות פעילות	מספר עמדות רישום	מספר נציגי קבלה (ומחשבים) בכל עמדת רישום	סה"כ נציגי קבלה (ומחשבים)
12.1.2020	21:00-18:00	4	2	8
13.1.2020	07:00-11:00	5	2	10
13.1.2020	11:00-16:00	1	2	2
13.1.2020	18:30-21:00	2	2	4
14.1.2020	07:00-11:00	2	2	4
14.1.2020	11:00-14:00	1	2	2

2.8 דיילים/ות:

- 2.8.1. הזוכה יספק שירותי דיילות במהלך ימי הכנס והתרגיל, בנוסף לאיזו עמדות הרישום לפי הפירוט הבא:
- 2.8.1.1. במהלך 2 ימי הכנס: יש לספק 6 דיילים/ות (3 בכל יום) אשר יפעלו באולם המליאה, באולמות הפיצול ולצרכי הכוונה.
- 2.8.1.2. בערב הקוקטייל: 3 דיילים/ות, והכוונה של המשתתפים באירוע.
- 2.8.1.3. בערב הגאלה: 3 דיילים.
- 2.8.2. ביום התרגיל: 7 דיילים/ות. בטרם פתיחת הכנס יקיימו הדיילים שיעבדו בתרגיל מפגש הכנה בהיקף של 4 שעות במהלכו יוסעו לביקור במוקדי התרגיל. הדיילים יהיו אחראים לפעול במהלך יום התרגיל כפי שיידרש מהם ויפורט במהלך הסיור המוקדם. הדיילים/ות יסייעו בהכוונה ומודיעין וכן יהיו דיילים/ות באולם האחראים על עמידה בלוחות הזמנים.
- 2.8.3. על הדיילים/ות להגיע כשעה טרם תחילת הכנס ע"פ הלוח המתוכנן ולשהות במהלך כל הכנס.
- 2.8.4. על הדיילים/ות להיות בעלי שליטה בדיבור באנגלית ברמה טובה מאוד.

## 2.9. ארגון הכיבוד במהלך ימי הכנס:

- 2.9.1. כלל הכיבוד והשתייה בכנס יהיו בהתאם להנחיות משרד הבריאות, בהתאם ל"אפשרי בריא". הצעות לכיבוד יישלחו בהצעת המפרט, הכיבוד והשתייה יאושרו על ידי המזמין. ראה נספח א'13.
- 2.9.2. כיבוד במתחם קבלת הפנים והתכנסות החל מהשעה 07:00 יכלול: שתייה חמה וקרה, מבחר כריכונים חלביים (קמח מלא או שיפון), ירקות חתוכים, עוגיות בריאות, מוזלי (יש להגיש בנפרד גרנולה, דבש ופירות חתוכים), פירות העונה.
- 2.9.3. שתייה חמה וקרה כולל חלב סויה (רץ כל היום).
- 2.9.4. במהלך התכנסות הבוקר יוצבו 8 עמדות שתיה מרוחקות זו מזו. בכל עמדת שתיה תוצב עמדה להגשת קפה הפוך/אספרסו ועמדה להכנה עצמית של שתיה חמה וקרה.
- 2.9.5. כיבוד הבוקר יוצג ב-8 עמדות נפרדות מרוחקות זו מזו, ובכל עמדה כל מגוון תפריט הבוקר.
- 2.9.6. תיערך הפסקת קפה, פירות חתוכים, לחמיות ביס מקמח מלא במילוי פרווה וחטיפי בריאות.
- 2.9.7. ארוחות הצהריים תוגש ברמת בית מלון 5 כוכבים במיקום יעודי נפרד מאולמות ההרצאות. על המציע לפרט את התפריט המוצע ולקיים טעימות למנות הצהריים. ארוחת הצהריים תוגש בישיבה סביב שולחנות בהגשה עצמית בכלים רב פעמיים.
- 2.9.8. ארוחת צהרים (בשרית, כולל מענה לצמחונים, טבעונים וגלאט) הכוללת 3 מנות עיקריות לבחירה, תוספות, סלטים, קינוחים. יוגשו מספר תפריטים לבחירה עם ההצעה.
- 2.9.9. בכל מקרה התפריטים סופיים יקבעו ויאשרו ע"י המזמין.
- 2.9.10. פתיחה וסגירה מזנונים לכלל הכיבודים (בוקר, הפסקות קפה וארוחת צהריים) תהיינה באחריות הזוכה ותיאום ואישור נציג המזמין.
- 2.9.11. על הספק לוודא פינוי מהיר של הכלים במהלך הכנס.
- 2.9.12. עמדות הכיבוד ימותגו כחלק מהכנס.

2.9.13. תתקיים ארוחת טעימות לנציגי המזמין לאישור סופי של תפריט הכנס לרבות כלל הארוחות המוגשות בכנס כולל במסגרת הגאלה והקוקטייל.

## 2.10. ערב קוקטייל למשתתפי הכנס כולל הרכב מוזיקאלי

2.10.1. ערב קוקטייל יתקיים בערב היום הראשון (12 בינואר 2020) ויכלול כיבוד קל והרכב מוזיקלי.

2.10.2. עיצוב והפקת קוקטייל למשתתפי הכנס בערב הראשון, למינימום של 300 משתתפים (יש לתת את הצעת המחיר ל-300 משתתפים + תוספת לכל 100 נוספים).

2.10.3. יש לפרט בהצעה את העיצוב המוצע והתכנית האמנותית וכן מיתוג הערב באופן מיוחד.

2.10.4. האירוע ייערך במבואה אשר תמותג באופן ייחודי לערב זה ותכלול, מגוון פינות ישיבה מעוצבות התואמות את כמות המשתתפים מערכת הגברה מתאימה למופע, תאורה וכל הציוד הנדרש להרכב המוזיקלי. על הבמאי להתאים דרישות על פי סוג המופע וכמות המשתתפים.

2.10.5. במהלך הקוקטייל יוגש כיבוד המתאים לאכילה בעמידה בשיטת צלחת מזלג, לפחות 5 סוגי מנות, בכלים רב פעמיים ובהתאם להנחיות אפשריא בריא יין ושתיה קלה וחמה. מפרט הכיבוד יוגש בנפרד בחוברת המכרז. יש לקבל אישור פרטני מהמזמין לתפריט המוצע.

2.10.6. הרכב מוזיקלי – עד 3 נגנים, לנגינה במהלך האירוע שלא מחייבת במה. יתומחר על ידי המציע בהצעת המחיר, על המציעים להציע שלוש אפשרויות להרכבים מוזיקאליים והמזמין יעדכנו באפשרות העדיפה עליו.

הצעת המחיר תהיה נכונה לשלושת האפשרויות אופי ואיכות ההצעות לרבות מחירי ההצעות השונות ישוקללו במסגרת הוראות המכרז.

הזוכה יחוייב לביצוע אחת האפשרויות שהוצעו על ידו להרכבים המוזיקאליים (כפי המפורט על ידו) או לאמן שווה ערך להצעתו ובאישור נציג המזמין בלבד. ההופעה במשך כ-45 דקות. המציע אינו מתחייב להתקשר עם הצעות המזמין.

2.10.7. יש לפרט את ההצעות לתפריט הכיבוד ולקבל אישור הוועדה המארגנת עבורן.

2.10.8. המזמין רשאי לא לקיים את הערב על פי החלטת הוועדה המארגנת.

2.10.9. במידה והקוקטייל יתקיים במיקום אחר מהמבואה (להחלטת הוועדה המארגנת) על המציע לארגן הסעות לעד 350 משתתפים למקום האירוע וחזרה למלון. ההסעה מאזור תל אביב לראשון לציון.

## 2.11. אירוע ערב גאלה:

2.11.1. ארוחת גאלה בישיבה בערב היום השני (13 בינואר 2020) אשר תכלול אמן אורח.

2.11.2. ניתן לבחון אפשרות לקיים את האירוע באולם הנפרד מהאתר ובתנאי שיהיה במרחק הליכה קצרה מהאתר.

2.11.3. עיצוב והפקת ארוחת ערב גאלה חגיגית לכ-500 משתתפים ואפשרות ל-100 נוספים.

2.11.4. ביום פתיחת הכנס, יום שני בשבוע, בתאריך 13/01/2020 תיערך ארוחת גאלה ברמה של מלון 5 כוכבים, הכוללת מופע וארוחת ערב. בהתאם לאישור הוועדה המארגנת.

- 2.11.5. ארוחת הערב בהגשה לשולחנות באיכות המקובלת בארוחת ערב במלון ברמת 5 כוכבים בהתאם למספר המשתתפים. האירוע בישיבה סביב שולחנות בכלים רב פעמיים. הכוללת יין ומשקאות קרים וחמים.
- 2.11.6. הארוחה תכלול מנה ראשונה, מנה עיקרית וקינוח. יש לפרט את הצעה לתפריט לארוחת הערב ומפרט משקאות. ההצעה תאושר במסגרת הוועדה המארגנת.
- 2.11.7. האירוע ייערך באולם המכיל במה (גדול הבמה ומפרט ישלחו על ידי החברה), מערכת הגברה מתאימה למופע, תאורה וכל הציוד הנדרש למופע אומנותי.
- 2.11.8. על הזוכה להיערך לפנייה ולטיפול בכל הספקים הנדרשים להפקת האירוע. כגון בימוי, טיפול באומן אורח, הרכבים מוזיקאליים, עיצוב המקום, תאורה, הגברה, הנדסה ובטיחות וכיו"ב.
- 2.11.9. אומן אורח – ההופעה תארך בין 45-60 דקות, ועל המציעים לתמחר בהצעת המחיר שלהם הופעה המתאימה לקהל בינלאומי ותבוצע בשפה האנגלית על ידי אומן ברמה בין לאומית או שווה ערך אשר יאושר על ידי המזמין, כולל הגברה ומדיה ולפי סיכום מול האומן. המזמין רשאי לא להתקשר עם הצעותיו של הספק. הזוכה יציע 4 אומנים בעלות של עד 40,000 ₪. המזמין רשאי שלא להתקשר עם הצעתו של הזוכה.
- 2.11.10. יש לפרט בהצעה את העיצוב המוצע והתכנית האמנותית. אישור לתכנית תתקבל בוועדה המארגנת.

## 2.12. דרישות כלליות

- 2.12.1. יש לדאוג להנגשה שמיעיתית על פי חוק לבאי הכנס. כולל הקצאת מקומות ישיבה מיוחדים.
- 2.12.2. מערכת קשר אלחוטי פנימי על סוללות עבור עובדי המשרד הנדרשים לקשר ישיר עם ההפקה. (לפחות 3 מכשירים לעובדי המשרד) – יסופק עבור כל מופעי הכנס.
- 2.12.3. בכל האולמות יוצג לוגו נושם לכנס והצגתו באופן אלקטרוני (מסכי תצוגה).
- 2.12.4. הספק יוודא כי לא תהיה בעיית סאונד חופף באולמות, המאפיינת כנסים.

## 2.13. הסדרי לינה במלון

- 2.13.1. הזוכה מתחייב כי עד ל-7 ימים ממועד החתימה על ההסכם, יציג הזוכה אופציות לחדרי מלון מהם יוכלו המשתתפים לבחור. מודגש, כי על האופציות לעמוד באמור להלן, וכי הן כפופות לאישור המשרד.
- 2.13.2. מספר חדרים עבור אורחי הכנס בין התאריכים 12-15 בינואר 2020 מפורט בטבלה להלן.

מלונות לינה במחיר של עד 120 דולר ללילה	מלונות לינה במחיר של עד 121-250 דולר ללילה	מלונות לינה במחיר של עד 251 דולר ומעלה	
ממוקם בתחומי העיר תל אביב ו/או במרחק של עד חמישה ק"מ מגבולות העיר תל אביב	ממוקם בתחומי העיר תל אביב ו/או במרחק של עד חמישה ק"מ מגבולות העיר תל אביב	ממוקם בתחומי העיר תל אביב ו/או במרחק של עד חמישה ק"מ מגבולות העיר תל אביב	<b>קריטריונים</b>

מובהר כי המשרד, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, יחליט באילו מלונות ובכמה חדרי מלונות מבין הצעותיו של הזוכה יעשו אורחי הכנס שימוש, ולזוכה לא תהא כל טענה למשרד בהקשר זה.

2.13.3. למען הסר ספק, הזמנת החדרים והתשלום עליהם יבוצעו ע"י המשתתפים ולא ע"י המזמין.

2.13.4. הסדרי הלינה במהלך ימי הכנס יהיו על בסיס לינה וארוחת בוקר במלונות המוצעים, יש לכלול אפשרות להוספת ארוחת ערב לפי דרישה.

2.13.5. המזמין אינו מתחייב להזמין את כמות החדרים האמורה או כל כמות חדרים שהיא במלון מסויים; כמות החדרים שתוזמן תהיה בהתאם להודעות ההשתתפות של המשתתפים השונים בכנס ותשלום מכיסם.

2.13.6. יסופק חדר לינה לימי הכנס. אחד עבור המשנה למנכ"ל ומנהלות הוועדה המארגנת למשך 3 לילות. ההזמנה בפועל והתשלום עבור חדרים אלו יהיו בהתאם להחלטת המשנה למנכ"ל.

2.13.7. **הספק ידאג למעקב ורישום אחר כמות החדרים שהוזמנו לטובת הכנס, יוגש דוח כל 10 ימים לוועדה המארגנת.**

#### 2.14. פעולות מיתוג ושיווק הכנס:

2.14.1. על המציע להציג תכנית למיתוג הכנס לאישור הוועדה המארגנת בפירוט הנושאים הבאים:

2.14.1.1 ארוחת קוקטייל

2.14.1.2 ארוחת גאלה

2.14.1.3 אולם מליאה

2.14.1.4 אולמות הרצאות

2.14.1.5 לובי

2.14.1.6 עמדות רישום

2.14.1.7 מושב פתיחה

2.14.1.8 תערוכות

2.14.1.9 תכניית הכנס

2.14.1.10 אוהל התערוכה

2.14.1.11 תגי הכנס

2.14.1.12 תרגיל הכנס

2.14.1.13 אתר הכנס ואפקליקציה ייעודית לכנס (סעיפים 2.17).

2.14.2. יובהר כי מיתוג הכנס רלוונטי לכלל פעילויות שיווק הכנס וניהולו ולכן עלויות המיתוג צריכות להיות כלולות בסעיפים הרלוונטיים השונים.

2.14.3. על הספק האחריות לשיווק הכנס וביצוע פעולות להגדלת מספר המשתתפים בכלל האמצעים המקובלים (פייסבוק, ומדיה אינטרנטית מקובלת).

2.14.4. בהתאם להוראות סעיף 2.15 להלן, יופקו לפחות 3 מיני סרטונים (עד 25 שניות) להגברת השיווק ומיתוג הכנס) שיופצו במדיות השונות לקהלי היעד השונים. הסרטונים יאושרו על ידי המזמין.

2.14.5. הזוכה ישווק ויפרסם את הכנס והתערוכה בקרב אוכלוסיות יעד שונות.

2.14.6. על הספק לדאוג לעריכה, כתיבה, תרגום והפצה של אמצעי פרסום לקידום הכנס: העלאת מודעות, וחלוקת עלוני מידע והפצתם בקרב קהל יעד רלוונטי.

2.14.6.1. כל החומרים שיופצו על ידי הספק יאושרו על ידי הוועדה המארגנת לפני הפצתם.

2.14.6.2. איתור קהלי יעד במוסדות רלוונטיים בארץ ובחו"ל (בתי-חולים, מוסדות אקדמיים ומכוני מחקר, משרדי בריאות, אגודות וכיו"ב).

2.14.6.3. איתור וגיוס של מציגים פוטנציאליים מהארץ ומהעולם, להקמת דוכנים בתערוכה, תוך שמירה על קשר שוטף עמם.

2.14.7. רשימת משתתפים ראשונית תועבר על ידי המזמין.

2.14.8. הספק ירכז רשימת משתתפים המכילה כתובות מייל, יעצב ויפיץ מיילים שיווקיים ויפעל להגדיל רשימת המשתתפים.

2.14.9. יודגש כי שיווק התערוכה למשתתפים יהיה בשיתוף עם המזמין, אך באחריות הספק הזוכה.

## 2.15. הפקה ובימוי של סרטונים לכנס

2.15.1. על הזוכה להפיק ולביים את הסרטונים הבאים:

2.15.1.1. לפחות שלושה מיני סרטונים לשיווק ומיתוג הכנס. (סעיף 2.14.4).

2.15.1.2. סרטון לאירוע פתיחה בהתאם לסעיף 2.2.15.3.

2.15.1.3. סרטון לתרגיל (סעיף 2.21.12).

2.15.1.4. 2 סרטונים מסכמים לכנס. אחד באורך של חצי שעה ואחד באורך של 7.5 דקות.

הכנת גרסאות להקרנה במהלך הכנס וגרסת יו טיוב עבור המשרד.

2.15.2. עותק הפתוח לעריכה של סרטונים אלו ישלחו בסוף הכנס למזמין המותאמים לשימוש המשרד.

2.15.3. העבודה תכלול, איסוף חומרי וידאו קיימים וסימון חומרי גלם, עריכת תסריט מפורט לפני עריכה ואישורו על ידי הוועדה המארגנת, עריכת סקיצה ראשונית והצגה למזמין, ביצוע תיקוני עריכה, שילוב גרפיקה, אריזה גרפית, שילוב מוזיקה ועריכת סאונד, הצגה לפני הקרנה (גרסת יו טיוב) וכל הנדרש להכנת הסרטונים.

## 2.16. עבודות אדמיניסטרטיביות, עיצוב גרפיקה ודפוס:

2.16.1. הפקה של הזמנות הכנס – קול קורא ראשון

2.16.2. עיצוב והפקה של קול קורא שני ושלישי.

2.16.3. עיצוב והפקה של לפחות 6 תזכורות לכנס (מיילים וSMS).

2.16.4. עיצוב לוגו נושם לכנס ותוכן.

2.16.5. הפקה ועיצוב של עלון מידע על תרגיל החירום שיתקיים בתאריך 15 בינואר 2020, והעלאה לאתר האינטרנט של הכנס.

2.16.6. עיצוב והפקת תוכנית הכנס בת 16 עמודים בתצורה אלקטרונית. באמצעות מייל.

2.16.7. הפקת ספר אלקטרוני של הכנס כולל עימוד, ותקצירי עבודות המחקר, לרבות עריכה לשונית של התקצירים (באנגלית) ועימוד. הספר האלקטרוני יותקן על גבי disk on key בנפח של 2GB שיחולק לבאי הכנס ויועלה לאתר הכנס.

- 2.16.8. עיצוב והפקה של תכנית הכנס בגרסה מוקטנת שתוכנס לתוך תגיות המשתתפים ב-1,000 עותקים.
- 2.16.9. אספקת 3 פרסים ל"פוסטר מצטיין" בערך כולל של עד 2500 ₪ (לכל השלושה) והכל לפי אישור המזמין.
- 2.16.10. עיצוב הזמנות לערב גאלה ולערב קוקטייל ושליחתם במייל למוזמנים ורישום לאירועים אלו.
- 2.16.11. עיצוב והנפקה של 1,000 תעודות השתתפות צבעוניות בגודל A4 שיחולקו ביום האחרון של הכנס.
- 2.16.12. הפקה, עיצוב, הפצה והדפסה של תיקיות ליו"ר המושבים שיכללו את התקצירים שיוצגו במושב, לוי"ז וקורות החיים של המרצים במושב, דף מסרים מהכנס.
- 2.16.13. יובהר כי יש לאשר חומרים למול הוועדה המארגנת לפני הפצתם/הדפסתם.
- 2.16.14. עיצוב קאפה לפודיום בכל אולם.
- 2.16.15. שילוט והכוונה לבאי הכנס לאולמות המליאה, שירותים, חניה ומתחמים לאירועי הכנס.
- 2.16.16. על הספק לאפשר כלל צרכי מזכירות ועבודה אדמיניסטרטיבית עבור הוועדה המארגנת הוועדה המדעית לכנס.

#### 2.17. אתר אינטרנט לכנס:

- 2.17.1. במסגרת פרסום ושיווק הכנס על הזוכה לעצב, לנהל ולתחזק את אתר האינטרנט המקוון של הכנס בו יפורסמו פרטי הכנס, תוכנית הכינוס, תקצירים ועוד, בתיאום עם מנהל האתר שהינו נציג המזמין. האתר יכיל את כל המידע של הכנס באנגלית ובעברית וישמש גם לצורך פרסום ושיווק הכנס והתערוכה. כמו כן, על האתר לאפשר רישום לתערוכה למציגים המעוניינים להרשם בדרך זו.
- 2.17.2. הטמעת תכנים משתנים באתר לרבות תוכנית הכינוס ומידע למשתתפים. האתר יכיל את כל המידע אודות הכנס, מידע על אפשרויות הזמנת לינות ואודות פעילויות נלוות, באנגלית ובעברית ויכלול אפשרות הרשמה מקוונת וביצוע גביית תשלום.
- 2.17.3. מערכת ממוחשבת, הפועלת באמצעות רשת האינטרנט, לניהול תקצירים שתאפשר ניהול, ריכוז ואיסוף התקצירים באמצעות האתר. על המערכת לאפשר:
- 2.17.3.1. קליטת תקצירים באופן מקוון על פי דרישות המזמין;
- 2.17.3.2. מיון התקצירים על פי דרישת המזמין כולל דיווח טבלאי שוטף למזמין;
- 2.17.3.3. ניהול הקשר עם המרצים (יצירת קשר, וידוא רישום לכנס, וידוא הגעה תמיכה מנהלתית למרצים, שבועיים לפני הכנס, קבלת תקצירים בפורמט המובנה, קליטת מצגות.
- 2.17.4. יובהר כי אתר האינטרנט של הכנס מתוחזק באופן זמני ע"י המזמין, אך על הזוכה להפעיל את אתר האינטרנט מיום חתימת החוזה, באופן שבו לכל היאוחר שלושה שבועות מיום החתימה תושלם הקמת האתר והפעלתו תהא תקינה לחלוטין.
- 2.17.5. במסגרת זו, על הזוכה להטמיע באתר את רשימת המלונות המוצעים למשתתפים, וכן את פירוט כלל העלויות והמחירים לרבות: מחירי לינה – בהתאם לסוג חדר, מחירי אירוח – בהתאם לאפשרויות אירוח (פנסיון מלא/חצי פנסיון) וכ"י.

2.17.6. הזוכה ינהל במסגרת אתר האינטרנט את פרטי הנרשמים לכנס, בקשותיהם, שאלות והבהרות וכן את פרטי הגביה שלהם. על הזוכה לספק מענה לכלל השאלות המופנות אליו מן הפונים באתר האינטרנט.

2.17.7. גביית התשלום באתר האינטרנט תעשה ע"י הזוכה על בסיס רישום המשתתפים באתר ובאמצעות מערכת התשלומים שבאתר.

2.17.8. הזוכה יאפשר למזמין לנהל באמצעות אתר האינטרנט את המעקב אחר קבלת התקצירים של העבודות המוצעות להצגה במסגרת הכנס.

2.17.9. המציע יציע חלופות לפעילויות תיירותיות ואחרות עבור בני/בנות הזוג של המשתתפים בכנס אשר ישולבו באתר האינטרנט וכן פעילות תיירותית למשתתפים, טרום ולאחר הכנס. למען הסר ספק סעיף זה לא יכלול בהצעת המחיר למזמין אך יוצג בוועדה לבחירת הספק.

#### 2.18. אפליקציה:

המזמין יבנה אפליקציה ייעודית לכנס. האפליקציה תכלול לפחות את הרכיבים הבאים; רישום לכנס, הגשת תקצירים, תוכנייה לכנס, קבוצות עניין, הגשת פוסטרים, הודעות מתפרצות, צפייה בפוסטרים מאושרים, יצירת קשר, הצבעה לסקרים "און ליין" במושב, לינק למלונות מארחים ורישום למופעי הכנס וסיורים. לרשות המזמין יהיו עד 5 הודעות מתפרצות במהלך הכנס שיופצו תוך שעה מרגע הבקשה.

#### 2.19. פרחים שילוט ודגלול:

2.19.1. הצבת פרחים ודגלים תעשה בכניסה למלון, על הבמה, במבואה ובעמדות הרישום על בימות הנואמים ועל גבי שולחנות הבר, וכן במקומות נוספים כפי שיוורה האחראי מטעם המזמין.

2.19.2. הזוכה יפיק שתי יחידות של "דגל הכנס", בגודל מלא של 1.25X2.5 מטר לפחות, הנושא לוגו צבעוני של הכנס ומועדו, ויציבו על גבי תורן מחוץ למלון. הדגלים יושארו במקומם החל מערב הפתיחה ועד לאחר מושב הנעילה.

2.19.3. הזוכה יציב מחוץ לאתר הכנס דגלים של כל המדינות המשתתפות בכנס.

2.19.4. הספק יהיה אחראי לאספקת כל הנדרש לצורך הצבת פרחים, שילוט והדגלול המתואר בסעיף זה על חשבונו.

2.19.5. הזוכה יציב שילוט הכוונה, זאת בהתאם למבנה המלון והאולמות, לרבות המפורט כלהלן:

2.19.5.1. בחזירת האתר - שלט "ברוכים הבאים" לכנס בגודל 3 על 3 לפחות המכריז על

הכנס מועדו ולוגו הכנס ומברך את משתתפיו.

2.19.6. השילוט יתבצע בהתאם לגודל המקום המוצע.

#### 2.20. צלם סטילס ווידאו:

2.20.1. צלם הסטילס יהיה נוכח בכל ימי הכנס והתרגיל ויהיה אחראי על המפורט להלן:

2.20.1.1. צילום סטילס לרבות במושב הפתיחה ובנעילת הכנס. על הצלם לוודא צילום

כלל המרצים באולמות הכנס ומופעי הערב שבו.

2.20.1.2. צילום וידאו של כלל הכנס, לרבות האירועים האומנותיים (ערב הקוקטייל, ארוחת הגאלה) ומושב הפתיחה.

2.20.1.3. צילום וידאו וסטילס בתרגיל החירום.

2.20.1.4. הזוכה יחוייב לספק, לכל הפחות, 1,000 תמונות דיגיטאליות על גבי מדיה מגנטית, וסרטון וידאו ערוך באורך של 30 דק' לפחות וסרטון של כ 7.5 דקות

כולל התרגיל, המזמין יהיה שותף לעריכת הסרט ויאשר. הסרטים יוגשו עד חודש מסיום הכנס יאפשרו צפייה ביו טוב ומחשב.  
2.20.1.5. הזוכה יטמיע את התמונות וסרטון הוידאו באתר הכנס באופן שיאפשר הורדת התכנים ותיוגם.

## 2.21. יום תרגיל:

2.21.1. ביום הרביעי לכנס, 15 בינואר 2020, יתקיים תרגיל חירום בשטח **ובבתי החולים** שיקבעו בו ייקחו חלק משתתפי הכנס, התרגיל מתוכנן להיערך יום שלם, פרטים מדויקים אודותיו (לויז', מיקומים וכדומה) יועברו לזוכה.

2.21.2. ניהול וביצוע התרגיל באחריות פיקוד העורף, הפקה ובימוי באחריות הזוכה.

2.21.3. על הזוכה להיערך למתן השירותים הבאים למשתתפי התרגיל המפיקים ולאורחים:

2.21.3.1. הסעת 300 אנשים (מספר מדויק יועבר כשבוע לפני), בלפחות 6

אוטובוסים נפרדים, מהמלון בו שוהים למקום התרגיל, ממקום התרגיל לבית החולים להמשך תרגיל וחזרה לאתר בו יתקיים הכנס למושב המסכם.

2.21.3.2. ניהול התרגיל הכולל הכנסה מבוקרת של אורחים, הסעדה במקום, הצבת

תאי שירותים ויציע תצפית במידת הצורך (יתומחר בנפרד), הכוונה לחניה ושילוט האירוע והצבת דגלי האירוע.

2.21.3.3. אספקת אוכל ושתייה לכלל המשתתפים בתרגיל (ארגוני עזר, נפגמים,

צבא) יועבר שבוע לפני מספר מהמשתתפים המדויק:

2.21.3.3.1. מתן בקבוקי מים לשתייה באוטובוסים ובמהלך התרגיל.

2.21.3.3.2. אספקת אוכל קל (כריכים מקמח מלא, פירות, ירקות חתוכים)

בין הפסקות התרגיל – הפסקה אחת בבוקר במהלך תוגש גם שתיה חמה וקרה רצה.

2.21.3.3.3. בחזרה לאולם המליאה לסגירת הכנס תינתן ארוחת צהריים

2.21.4. הנפקת לפחות 300 תגי מדבקות תרגיל שיכילו תיאור בעלי התפקידים בזמן תרחיש הדמה.

2.21.5. על הזוכה לשבץ 7 דיילים, דייל/ת מלווה לכל קבוצת משתתפים/אוטובוס (כ-50 משתתפים) אשר יצטרף אליהם במהלך כל התרגיל, מנקודת האיסוף ועד לנקודת הפיזור (סה"כ 7 דיילים שיחולקו בין 6 קבוצות ודייל ראשי שיופעל בעת הצורך כמדריך קבוצה).

2.21.6. על הזוכה לקיים בתיאום עם המזמין סיור מוקדם באתרי התרגיל בו ישתתפו הדיילים/ות אשר ילוו את משתתפי הכנס.

2.21.7. בנוסף על האמור בסעיף 2.1 לעיל על הספק לדאוג לאולם ההתכנסות למושב סיום הכנס ביום התרגיל, 15 בינואר 2020, בו תוגש בכניסה שתייה חמה וקרה. האולם שישמש לסיום הכנס יהיה אולם המליאה של הכנס, או אולם ברמה מקבילה, מצויד בציוד אור-קולי וסידורי הקרנת מצגות וסרטוני וידאו, בתכולה של 500 איש לפחות. על הספק להציע את סידורי הישיבה למושב הסיום.

2.21.8. הזוכה נדרש להציב באתר התרגיל יציע צפייה מדורג ל-450 צופים במיקום שיוורה לו נציג המזמין. היציע יהיה מוגן משמש/גשם. בשני צידי היציע יותקנו גרמי מדרגות. היציע יהיה מוכן לשימוש בבוקר התרגיל עד לשעה 07:00 (נדרשת הקמה מוקדמת) ויפורק בשעות אחר הצהרים, לאחר סיומו.

- 2.21.9. על הזוכה לדאוג בעצמו לקבלת אישור מהנדס בטיחות, אישור משטרה ו/או כל אישור אחר הנדרש על פי חוק לצורך הכנס כולו, בדגש על יום התרגיל והצבת היציע והתערוכה. הזוכה ידאג להחזרת איזור הקמת היציע לקדמותו.
- 2.21.10. איפור מקצועי לכ-300 נפגעים ביום התרגיל על פני כל חלקי הגוף כולל אספקת חומרי האיפור הנדרשים.
- 2.21.11. המציע ידאג לפירוטכניקה הנדרשת לפי מתווה התרגיל ועל פי התרחיש שיוחלט על ידי פקע"ר.
- 2.21.12. המציע יפיק סרטון מסכם לכנס ולתרגיל בתום המופעים.
- 2.21.13. הצבת אמצעי מולטימדיה ושמע עבור כ-500 משתתפים (מסכי לד גדולים ומערכת שמע), כולל אישורי בטיחות הנדרשים.
- 2.21.14. במידת הצורך, ועל פי תנאי מזג האוויר המציע יספק מטריות ממותגות או חליפות סערה ממותגות לבאי התרגיל. התמחור יבוצע בנפרד.
- 2.21.15. התרגיל יהיה ברמה בינלאומית ויכלול את האלמנטים הבאים לפחות:

שירותי צילום וניתוב ארוע	ניידת שידור ונתב, טכנאים 5 מצלמות + מצלמה אלחוטית
חיווט ומגברים למצלמות	מגברים להקרנה חלקה בשטחים גדולים כמו אצטדיון
עריכת וידאו	עריכת סרטי וידאו מקדימים לתרגיל
צלומי VTR ע"פ תסריט	צילום סרטי וידאו מקדימים לתרגיל
מסך לד אינדור באיכות גבוהה 24 מ"ר	כולל מערכת ויסטה להפעלת הלדים, X46
הגברה	הגברה למנחה התרגיל ולסרטים
במה לנואם	
במות עגון ללדים	במת ליירים למסך הליד אשר תמוקם על כסאות האצטדיון
הנגשת רכבים	רמפות הנגשה לרכבי התרגיל
תוספת במת הרמה ושירותי הנדסה	צילום ורכבים
פירוטכניקה	פירוטכניקה בהתאם לתסריט שיתואם מול פקע"ר
ערכת הגברה ניידת	
שילוט תחנות בית חולים	
דיילות	
כיבוד וארוחת צהרים	
אוטובוסים	
צלם וידאו וצלם סטילס מתעד	
אולם התכנסות לסיכום התרגיל	
אישור מהמנדס בטיחות וחשמל	
עוזר במאי	ניהול חזרות והטמעת VTR בליין אפ
יום חזרות לתרגיל כולל חזרה גנרלית וכולל אספקת כיבוד ושתייה ביום החזרות	נדרש לתרגל את כלל המופעים בתרגיל וכן לבצע תרגולים לכלל המופע ובסיום היום לבצע חזרה גנרלית על כל המשתמע מכך.
בימוי והפקה	

כמפורט מעל	איפור
------------	-------

## 2.22. רישום לכנס וגביית תשלום:

2.22.1. הזוכה יערוך וינהל את תהליך רישום המשתתפים בכנס, בכלל זה רישום מוקדם וכן את

הרישום לבאי הכנס אשר משתתפים רק בחלק מימי הכנס או אשר לא ביצעו רישום מוקדם. רישום המשתתפים וגביית התשלום (אשר גובהו יקבע ע"י המזמין) יכללו את הפרטים הבאים:

2.22.1.1. דואר – באחריות הספק לקבל לידיו, בסיוע המזמין, כתובות דואר אלקטרוני שיוגדרו עלי ידי המזמין.

2.22.1.2. הספק יעביר את ההזמנות לרשימת הדיוור, אם באמצעות דואר אלקטרוני ואם באמצעות דואר רגיל ו/או אוויר (קול קורא ראשון ושני), וכן רשימות דיוור אשר ישיג עצמאית כחלק מפעילות השיווק. רשימות אלו הינן בבעלות המזמין ויש לשלוח את הרשימה המעודכנת בסוף הכנס.

2.22.1.3. יובהר כי האחריות על הגעת ההזמנות למשתתפים מוטלת על כתפי הספק. יובהר כי כל עלויות הדיוור יחולו על הספק (אם כי הדיוור, ברובו המכריע, יבוצע באמצעות הדואר האלקטרוני).

2.22.1.4. על אף האמור לעיל, ההזמנות יודפסו וישלחו בדואר רגיל.

2.22.1.5. על המציעים להציג לפחות 3 הצעות לעיצוב ההזמנה.

2.22.2. הזוכה יהא אחראי על גביית תשלום דמי הרישום לכנס הן ברישום המוקדם והן במהלך הכנס. במסגרת הרישום המוקדם הזוכה יהא אחראי על ביצוע רישום וגבייה באמצעות אתר אינטרנט, כמפורט בסעיף 2.17 להלן וכן במהלך הכנס באמצעות כרטיסי אשראי, המחאות ומזומן.

2.22.3. מעקב אחר הנרשמים והעברת דיווח שוטף של מספר הנרשמים לנציג המזמין ע"פ דרישת המזמין ובהתאם להחלטתו על תדירות הדיווח, באמצעות טופס דיווח (דוגמא מצורפת כנספח למכרז). הדוח יישלח אחת לשבוע ובשבועיים שלפני הכנס כל יום. הזוכה יהיה אחראי על העברת דו"ח מפורט כנדרש בנספח ה' ובו פרטי הנרשמים, מספרם והסכומים ששולמו הן במהלך הרישום המוקדם והן במהלך ימי הכנס.

2.22.4. הסכומים שהספק יגבה עבור דמי הרישום יועברו למזמין בהתאם לאמור בסעיף 3 להלן.

2.23. הספק ידאג לקבלת אישור CME (Continuous Medical Education) עבור הכנס ממוסד מוסמך רלוונטי. המזמין ייצור קשר ויטפל בקבלת האישור מול המוסד המוסמך והספק יהיה אחראי להעברת התשלום למוסד. הספק יקבל החזר על התשלומים שהועברו למוסד המוסמך כנגד הצגת חשבונית. על הספק לקבל אישור מוקדם של המזמין על העברת התשלומים למוסד המוסמך לאישורי CME. הספק יממן עלות הרישום והמזמין יפצה בהתאם לגובה התשלום שבוצע.

## 2.24. הסעת משתתפים:

2.24.1. אספקת 2 כרטיסי טיסה הלוך-חזור, במחלקת "תיירים פלוס" עבור מרצי מפתח משתתפים מחו"ל.

2.24.2. אספקת כרטיס טיסה הלוך-חזור במחלקת עסקים למרצה מפתח ומלווה, לאחר אישור הוועדה המארגנת.

2.24.3. המציע לא יתמחר עלות סעיפים 2.24.1, 2.24.2 בהצעת המחיר. המשרד ישלם את התמורה למציע כנגד הצגת חשבונית כנגד ביצוע בפועל. המשרד יישא בעלות ביטול אשר לא נבע ממחדלי הספק.

2.24.4. איסוף בשדה התעופה למרצי המפתח והסעת 3 מרצי מפתח משדה התעופה למלון וחזרה. המשרד ישלם את התמורה למציע כנגד הצגת חשבונית על ביצוע. יתומחר מחיר לאיסוף והסעה למרצה אחד.

### 2.25. סקר שביעות רצון

2.25.1. הזוכה יערוך סקר שביעות רצון לבאי הכנס, הסקר יבחן את כלל המופעים בכנס. הסקר יעבור אישור וועדת ההיגוי לכנס.

2.25.2. 48 שעות מסיום הכנס ישלח הזוכה סקר שביעות רצון אינטרנטי.

2.25.3. הזוכה יבצע 2 תזכורות לסקר.

2.25.4. הזוכה יפיק דוח בהתייחס לנתונים השונים שייבחנו בסקר.

### 2.26. דוח מסכם כנס

על החברה להנפיק כשבועיים לאחר הכנס דוח מסכם, הדוח יכיל מספר המשתתפים, התפלגות מדינות, מידע לגבי תפוסת חדרים ושירותים נוספים שהוצעו בכנס. יחד עם הדוח, יתקבל דיסק און קי המכיל את כלל החומרי שהופצו והוכנו כחלק מההכנות לכנס לידי המזמין בקבצים הפתוחים לעריכה.

### 2.27. סיורים בארץ:

2.27.1. ביום החמישי, 16 בינואר 2020, יערכו סיורים ברחבי הארץ לבאי הכנס.

2.27.2. על הזוכה להציע מספר אפשרויות של סיורים תיירותיים ברחבי הארץ למשתתפי הכנס, בדגש על המשתתפים מחו"ל.

2.27.3. אין לתמחר את הסיורים בהצעת המחיר.

2.27.4. המשתתפים יהיו אלה שיחליטו על השתתפות בסיורים אלה ויישאו בכל עלותם. חל איסור חמור לגבות סכום כלשהו אשר לא צויין בהצעת הספק.

## 3. הכנסות הכנס

### 3.1. חסויות:

3.1.1. הספק יפנה לגופים עסקיים לקבלת חסויות.

3.1.2. כל החסויות אשר הספק יסכם לגביהן יובאו לאישור ועדת החסויות של המזמין.

3.1.3. הספק לא יתקשר עם אף גוף נותן חסות טרם קבלת אישור ועדת החסויות של המזמין.

3.1.4. הספק יעביר למזמין את מלוא ההכנסות שייכנסו בגין מתן החסויות.

3.1.5. במידה ויהיו מעל 50 גופים הנותנים חסות יהיה זכאי הספק לקבלת בונוס בגובה 8% מהכנסות החסויות.

### 3.2. גביית דמי הרישום:

3.2.1. הספק יבצע רישום של כל המשתתפים בכנס ויהיה אחראי על גביית דמי ההשתתפות

בכנס. הספק מחוייב על העברת דו"ח מפורט כנדרש בנספח א' 12 עפ"י דרישת נציג המשרד

- ובו פרטי הנרשמים, מספרם והסכומים ששולמו הן במהלך הרישום המוקדם והן במהלך ימי הכנס לידי המזמין. הסכום שייגבה ע"י הזוכה ינוכה מהתמורה הסופית שתינתן לזוכה.
- 3.2.2. יודגש, כי סכום דמי הגביה שינוכו מהתמורה שתינתן לזוכה דרושה את אישורו הבלעדי של המזמין. במידה והנתונים אודות סכומי הגבייה והמשתתפים הקיימים אצל המזמין שונים מאלו אשר קיימים אצל הספק, הנתונים על פיהם יקבע הסכום לניכוי הינם אלו הקיימים בידי המציע.
- 3.3. רק לאחר העברת כל כספי החסויות, דמי הרישום והרשימות כאמור, ואישורם על ידי המזמין, יבוצע תשלום התמורה לספק.

#### 4. נציגים

##### 4.1. נציג ניהולי

- 4.1.1. הזוכה יעמיד מטעמו נציג ניהולי אשר יהיה בקשר עם המזמין ממועד חתימה על החוזה. הנציג הניהולי יהיה איש הקשר בין הזוכה לבין האחראי מטעם המזמין וייצג את הזוכה בכל הקשור לביצוע העבודות על פי המכרז/החוזה.
- 4.1.2. נציג המזמין יהיה האחראי בשטח ועל עובדי הזוכה, לרבות קבלני משנה ומי מטעמם, ויהיה עליהם לפעול בשיתוף פעולה מלא עמו.
- 4.1.3. הסמכויות המוקנות לאחראי מטעם המזמין, לרבות מתן הוראות ביצוע לזוכה ו/או לנציג הניהולי מטעמו וכן נוכחותו או אי נוכחותו בשטח, אין בהן כדי לגרוע מאחריות הזוכה לאיכות השירות, לבטיחות, ולמחויבותו של הזוכה לקיים את תנאי ההתקשרות במלואם.
- 4.1.4. הנציג יאשר הוצאת הודעות מתפרצות באפליקציה.
- 4.1.5. הנציג הניהולי וכן מי מטעמו של הזוכה מתחייבים להישמע להוראות האחראי מטעם המזמין בכל העניינים הקשורים למתן השירותים כמפורט במכרז זה.
- 4.1.6. במהלך ימי הכנס תהיה נוכחות קבועה של הנציג הניהולי, אשר יפקח על מכלול ההיבטים הארגוניים, הלוגיסטיים, כח האדם, עמידה בל"ז. כמו כן הנציג הניהולי יהיה אחראי לטפל בכל בעיה שתתעורר בנוגע לכנס ובהפקתו.
- 4.1.7. הנציג הניהולי יהיה זמין ובקשר עם האחראי מטעם המזמין ממועד חתימת החוזה ובמשך כל הכנס משלב ההכנה וכלה בשלבי הפיזור. על הנציג הניהולי להיות נוכח בזמן ההקמה של הכנס, במהלך הכנס ועד סיומו ופרוק כל מרכיביו.
- 4.1.8. הנציג הניהולי יהיה זמין ובקשר עם כל הגורמים המקצועיים הרלוונטיים מטעם המלון או קבלני המשנה אשר יבחר המציע לצורך קיום האירוע. הנציג הניהולי יעדכן את האחראי מטעם המזמין על בעיות במידה ויתהוו כאלו במהלך הכנס.
- 4.1.9. הנציג יהיה אחראי לשיווק הכנס.

##### 4.2. במאי הכנס

- 4.2.1. הבמאי יהיה נוכח בכל שעות הכנס ובדגש על מופע הפתיחה ארוחת הפתיחה וארוחת הגאלה וינהל את התרגיל המתכונן.
- 4.2.2. אחראי להפעלת צוות טכני, מעברים, ניהול לוז הכנס והכנת תזמון.
- 4.2.3. הבמאי יהיה אחראי על הפקת תרגיל סימולציה על כלל היבטיו תוך שילוב כוחות החירום השונים ופירוטכניקה נדרשת.

- 4.2.4. הבמאי אחראי לאיכות השמע, צפיה, תאורה גודל במה ואיכות המדיה הדיגיטלית בכל אחד מאתרי הכנס השונים.
- 4.2.5. הבמאי יהיה אחראי למיתוג הכנס.
- 4.2.6. הבמאי מתחייב להישמע להוראות האחראי מטעם המזמין בכל העניינים הקשורים למתן שירות.
- 4.2.7. הבמאי יהיה זמין לבקשות ודרישות המזמין.

#### 4.3. הפעלת שירותי מזכירות לכנס

לרבות:

- 4.3.1. העמדת שירותי מזכירות שיעבדו מול המזמין החל מאישור העבודה (חתימת החוזה) ועד לאחר סיום ההתחשבות וקבלת כל החומרים הקשורים לעריכת הכנס.
- 4.3.2. העמדת שירותי מזכירות של החברה לטובת הוועדה המארגנת והוועדה המדעית של הכנס.

#### 4.4. כוח אדם של המציע

- 4.4.1. הזוכה נדרש להפעיל כוח אדם מיומן ובכמות המספיקה לביצוע כל הפעילות הנדרשת במסגרת מכרז זה. כוח האדם יגויס ע"י הזוכה ממקורותיו הוא או באמצעות קבלני משנה.
- 4.4.2. עובדי הזוכה ומי מטעמו וכן עובדי קבלני משנה או מי מטעמם, אשר יעבדו במהלך הכנס יופיעו בהופעה מכובדת ההולמת כנס ברמה בינלאומית.

#### 5. בטיחות

- 5.1. כל הציוד אשר יוצב בכנס ובשטחי התרגיל יותקן בהתאם לכלל כללי הבטיחות ותווי התקן הנדרשים על פי סטנדרטים מקומיים ככלל ודרישות מפעילי ומנהלי מקום האירוע שייבחר בפרט.
- 5.2. כל מרכיבי הכנס לרבות התערוכה יהיו יציבים, בעלי בטיחות חשמל וללא קצוות חשופים וחדים אשר עלולים לגרום נזק לבאי הכנס, למקימיו ולמפרקיו. לרבות אישור מהנדס בטיחות לכל מופעי הכנס ובדגש על התערוכה והתרגיל.
- 5.3. במידת הצורך, על הזוכה יהיה להציג למזמין אישור מטעם מהנדס בטיחות מוסמך, מהנדס חשמל מוסמך ומהנדס קונסטרוקציה מוסמך וכן אחראי הבטיחות במלון ובשטחי התרגיל המאשרים כי בדקו את התקינות של כל ההתקנות והינן עומדות בכל דרישות הבטיחות בדגש על אישור בטיחות להקמת אוהל.

#### 6. אבטחה

- 6.1. אבטחת האירוע תהא בהתאם להנחיות משטרת ישראל, עלויות האבטחה אינן נכללות בהצעת המחיר למכרז זה והינן על חשבון המציע.
- 6.2. יובהר כי הכוונה לאבטחת מתחם התערוכה והמתקנים שהספק יקים במסגרת התרגיל. הסיורים והאבטחה על הסיורים גם כן אינם כלולים במסגרת הצעת המחיר, והאבטחה על הכנס (במלון) הינה חלק מהשירותים שיש לקבל מהמלון המארח.

#### 7. אחריות, תחזוקה ושירות

7.1. הזוכה יהיה אחראי לביצוע תקין ואיכותי של כל שלבי הכנס, מההפקה והעיצוב ועד פינוי וסיום הכנס. באחריות הזוכה להבטיח כי כל שלבי ומרכיבי העבודה הנדרשים יתבצעו על הצד הטוב ביותר, על מנת להבטיח כי הפקת הכנס תעמוד בדרישות מכרז זה, והוא יהיה אחראי לבצע את כל הדרוש בכדי לעמוד בדרישות אלה.

7.2. הזוכה יהיה אחראי להפעלת הכנס ככל שיידרש, לרבות תיקון תקלות טכניות ומכאניות שיתעוררו בקשר עם אספקת השירותים נשוא מכרז זה. בעלויות התחזוקה ישא הזוכה.

7.3. הזוכה יהיה בעל האמצעים המתאימים למתן פתרונות לבעיות המתעוררות במהלך הפקת הכנס עד לסיומו. הזוכה מתחייב להעמיד צוות טכני שיהיה מסוגל לתת מענה לפתרון בעיות, ניהול הכנס, סבלות, הובלה, תאורה וכיו"ב.

8. **למען הסר ספק, מודגש בזאת כי על המציע לכלול בהצעתו את כל מרכיבי העלות על כל חלופותיהן, אלא אם כן צוין אחרת במפורש במסמכי המכרז.**

מכרז מס' 88/2019 לארגון, תפעול והפקת כנס בינלאומי בנושא "התמודדות ומענה  
לאירועי חירום ואסון IPRED"

# חוברת הצעה

שם מלא של הגוף המציע, כפי שהוא מופיע ברשם רשמי

חתימה וחותמת המציע

לכבוד

אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

משרד הבריאות**הנדון : הצעה למכרז מס' 88/2019 לארגון, תפעול והפקת כנס בינלאומי בנושא "התמודדות ומענה****לאירועי חירום ואסון IPRED"**

1. אני החתום מטה מציע בזה את שירותי לביצוע העבודה שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז.
2. הנני מצהיר ומאשר שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו, ומתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
3. אני חותם בזה על נוסח ההסכם (נספח ג')
4. **העדר ניגוד עניינים** : להלן מפורטים כל הקשרים המקצועיים, העסקיים והאישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן השירותים בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

5. אנו מצהירים בזאת כי אין לנו או לבן משפחתנו או לתאגידים הקשורים עמנו כל ניגוד עניינים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותינו למשרד בהתאם להצעה זו, במידה ויתגלה חשש לניגוד עניינים כאמור, אודיע על כך בהקדם האפשרי לאחראי מטעם המשרד.
6. להלן העמודים בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי. וכן הנימוק למניעת החשיפה:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

- ידוע לי כי נתונים בהצעתי הנוגעים לעלויות ולהוכחת עמידה בדרישות הסף, אינם חסויים. הכל בכפוף לאמור במסמכי המכרז בכל מקרה ידוע לי כי הסמכות להחליט אם מסמך כלשהו חסוי או לא, הינה של ועדת המכרזים של המזמין אשר תפעל בעניין זה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.
7. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שכל המסמכים המצורפים להצעתנו זו וחתומים על ידי מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות שיחתם באם נזכה במכרז, ויש לראותם כמשלימים אותו; ואולם, בכל מקרה של ניגוד בין תנאי כלשהו המופיע במסמכים האמורים, המצורפים להצעה זו, ובין תנאי כלשהו המופיע בהסכם, תהיה עדיפות לתנאי המופיע בהסכם.



### 9. מסמכים, אישורים ונספחים מצורפים

יש לצרף את המסמכים המפורטים להלן ממוספרים ולפי הסדר הבא: ליד כל שורה יש לסמן האם צורפה או לא צורפה להצעה.

סעיף במכרז	הנושא	ההוכחה
<b>הוכחות על עמידה בתנאי סף</b>		
9.2.1	אישור המצהיר כי המציע הינו גוף משפטי מאוגד הרשום ברשם רשמי וואו עוסק מורשה.	תעודה רשמית
9.2.2	אישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות וגופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) תשל"ו – 1976	אישור מפקיד שומה מורשה, מרואה חשבון או מיועץ מס, המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976.
9.2.2.2	תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום	נספח א'1 חתום כדין
9.2.3	אם הגוף המציע הינו עמותה: המציע בעל אישור ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, בתוקף לשנה השוטפת.	אישור מלכ"ר ואישור ניהול תקין
9.2.4	במידה והמציע תאגיד - המציע אינו בעל חובות אגרה שנתית ברשות התאגידיים בשנים שקדמו לשנה שבה מוגשת ההצעה ואינו חברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק	נסח חברה
9.2.5	המציע מתחייב כי יעמוד בכל חובותיו מבחינת תשלומי שכר ותשלומים סוציאליים לכל עובדיו במהלך ההתקשרות.	נספח א'2 חתום כדין
9.2.6	המציע מתחייב לא לתאם הצעות במכרז.	נספח א'6 חתום כדין
9.2.7	המציע מקיים את הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	נספח א'7 חתום כדין
9.2.8	אין חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי	אישור עורך דין בנוסח נספח א'10
9.2.9	המציע צירף ערבות בנקאית	נספח א'9
9.3	ניסיון המציע, נציג ניהולי ובמאי	נספח א' - טופס הגשת הצעה
<b>הוכחות עמידה בדרישות נוספות</b>		
11.1	התחייבות לשמירת סודיות והעדר ניגוד עניינים	נספח א'3
11.2	הצהרה על שימוש בתוכנות מקור	נספח א'5
11.4	אישורים והצהרה לשם הוכחת עסק בשליטת אישה	אישור ותצהיר נספח א'4

נספח א' - טופס הגשת הצעה – סעיף 6	רשימת הפרטים בהצעת המציע, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים במידה והוא יזכה	11.5
חוברת הפנייה ותשובות לשאלות הבהרה	מסמכי פנייה כשהם חתומים	11.3
נספח א'8	אישור עורך דין בדבר המוסמכים להתחייב בשם המציע	

**10. האתר המוצע**

10.1. פרטי האתר המוצע על ידי המציע לקיום הכנס הינו כמפורט להלן:

שם האתר המוצע	כתובת מלאה	האם האתר מתאים ועומד בדרישות סעיף 2.1 לפרק 2	פירוט רלוונטי לגבי האתר
		<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	

10.2. האם האתר זמין לקיום הכנס בתאריכים 12-15 בינואר 2020? (יש לסמן)

- כן  
 לא

**11. נסיון המציע**

11.1. למציע ותק של \_\_\_\_\_ שנים (יש להשלים) בתחום הניהול, הארגון והפקת כנסים.

11.2. במהלך שלוש השנים האחרונות, המסתיימות במועד הגשת ההצעות, המציע ניהל, ארגן והפיק את הכנסים הבאים.

יש לפרט נסיון העולה על הנדרש בתנאי הסף, לצורך ניקוד איכות הצעת המציע.

שם הלקוח	פרטי איש קשר	פרטי התקשרות	מועד מתן השירות (חודש ושנה עד חודש ושנה)	שם הבינלאומי שהמציע ניהל, ארגן והפיק ופירוט נוסף לגביו	הכנס ימי הכנס	מספר המשתתפים	יצויין האם המציע היה אחראי על ארגון לוגיסטי, בימוי והפקה של תרגיל למשתתפי הכנס בסדר גודל של 200 משתתפים לפחות, הכולל ניווד של המשתתפים בין 5 תחנות שונות לפחות
							<input type="checkbox"/> כן. מספר המשתתפים - _____ מס' התחנות - _____ פירוט נוסף ביחס לתרגיל ונושאו - _____ <input type="checkbox"/> לא
							<input type="checkbox"/> כן. מספר המשתתפים - _____

מס' התחנות - פירוט נוסף ביחס לתרגיל ונושאו - <input type="checkbox"/> לא							
<input type="checkbox"/> כן. מספר המשתתפים - מס' התחנות - פירוט נוסף ביחס לתרגיל ונושאו - <input type="checkbox"/> לא							
<input type="checkbox"/> כן. מספר המשתתפים - מס' התחנות - פירוט נוסף ביחס לתרגיל ונושאו - <input type="checkbox"/> לא							

11.3. בחתימה על נספח זה, מצהיר הספק כי בדק מול חברת הביטוח ועלויות הביטוח ומתחייב להציג את אישורי הביטוח המצורפים למכרז זה כלשונן.

## 12. נסיון הנציג הניהולי המוצע

12.1. הנני \_\_\_\_\_ (שם מלא) בעל ת.ז. \_\_\_\_\_ מצהיר בשם המציע כי באשר לפרטי הנציג הניהולי המוצע:

שם הנציג המוצע: \_\_\_\_\_ (שם מלא) בעל ת.ז. \_\_\_\_\_

12.2. לנציג נסיון של \_\_\_\_\_ שנים (יש להשלים) בניהול והפקת כנסים.

12.3. במהלך חמשת השנים האחרונות, המסתיימות במועד הגשת הצעות, הנציג ניהל והפיק את הכנסים הבאים.

יש לפרט נסיון העולה על הנדרש בתנאי הסף, לצורך ניקוד איכות הצעת המציע.

שם הלקוח	פרטי איש קשר	פרטי התקשרות	מועד מתן שירות (חודש ושנה עד חודש ושנה)	שם הכנס שהמנהל ניהל והפיק ופירוט ביחס לכנס	מס' ימי הכנס	מספר המשתתפים	יצוין האם הכנס בינלאומי או לא	מס' שניהל המנהל במסגרת הכנס	העובדים

### 13. נסיון הבמאי המוצע

13.1. הנני \_\_\_\_\_ (שם מלא) בעל ת.ז. \_\_\_\_\_ מצהיר בשם המציע כי

באשר לפרטי הבמאי המוצע:

שם הבמאי המוצע: \_\_\_\_\_ (שם מלא) בעל ת.ז. \_\_\_\_\_

13.2. לבמאי נסיון של \_\_\_\_\_ שנים (יש להשלים) בבימוי כנסים.

13.3. במהלך שלוש השנים האחרונות, המסתיימות במועד הגשת הצעות, הבמאי ביים את הכנסים הבאים.

**יש להראות ניהול שני כנסים לפחות בכל שנה במהלך שלוש השנים האחרונות, המסתיימות במועד הגשת הצעות (26.9.2019-28.9.2016).**

יש לפרט נסיון העולה על הנדרש בתנאי הסף, לצורך ניקוד איכות הצעת המציע.

שם הלקוח	פרטי איש קשר	פרטי התקשרות	מועד מתן שירות (חודש ושנה עד חודש ושנה)	שם הכנס שהבמאי ביים ופרטים נוספים לגבי הכנס	מס' ימי הכנס	מספר המשתתפים	יצוין האם הכנס בינלאומי או לא	יצוין האם הכנס ביניים לפחות המנוהל בזמן אמת מול קהל צופים	מספר
								<input type="checkbox"/> כן. המשתתפים _____ <input type="checkbox"/> לא	
								<input type="checkbox"/> כן. המשתתפים _____ <input type="checkbox"/> לא	

מספר המשתתפים - _____	<input type="checkbox"/> כן.							
	<input type="checkbox"/> לא							
מספר המשתתפים - _____	<input type="checkbox"/> כן.							
	<input type="checkbox"/> לא							

**הנני מצהיר כי הפרטים שמסרתי הינם נכונים.**

תאריך	שם החותם בשם המציע	חתימת המציע וחותמת

**אישור עורך הדין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי  
 אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה  
 על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי  
 יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ תאריך  
 \_\_\_\_\_ מספר רישיון  
 \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

נספח א'1 תצהיר בדבר העדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד

משרד הבריאות

### תצהיר – עבירות לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי

אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") בקשר עם מכרז מספר

\_\_\_\_\_ עבור משרד הבריאות. אני מצהירה/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976

(להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה

אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים

הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו

בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות

בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן:

"מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר \_\_\_\_\_ לאספקת

עבור \_\_\_\_\_.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד

ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות

ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	חתימה וחותמת
-------	----	--------------

#### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה/ה בפני במשרדי

אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה

על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי

יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------

## נספח א'2 אישור לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד

משרד הבריאות

רח' ירמיהו 39

ירושלים

א.ג.נ.,

### אישור לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

אני, \_\_\_\_\_, נציג המציע \_\_\_\_\_, מצהיר בזאת בדבר קיומם של תנאי העבודה החלים על כל העובדים המועסקים על ידי המציע, המציע מקיים את האמור בחוקי העבודה המפורטים בהמשך מסמך זה, ובכללם החוקים המפורטים להלן:

- פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945
- פקודת הבטיחות בעבודה, 1946
- חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949
- חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951
- חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951
- חוק החניכות, תשי"ג-1953
- חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953
- חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954
- חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954
- חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958
- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959
- חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967
- חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995
- חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957
- חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987
- חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988
- חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1991
- חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996
- פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998
- סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998
- חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957

- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001
- סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002
- חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006
- סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במנהל התקין), תשנ"ז-1997
- חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, התשס"א-2001
- המציע מתחייב כי יעמוד בכל חובותיו מבחינת תשלומי שכר ותשלומים סוציאליים לכל עובדיו במהלך ההתקשרות.

תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת המציע
-------	--------	--------------------

#### אישור עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפניי ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ המשמש בתפקיד \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, חתם בפניי על תצהיר זה.

תאריך	שם עו"ד	חתימת עו"ד

נספח א'3 נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

**נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים**

**מסמך זה יחתם על ידי המציע**

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד

משרד הבריאות

א.ג.נ.

**הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים**

הואיל ומשרד הבריאות (להלן "המשרד") פרסם מכרז מס' 88/2019 לארגון, תפעול והפקת כנס בינלאומי בנושא "התמודדות ומענה לאירועי חירום ואסון IPRED" (להלן: "השירותים");

והואיל והמציע \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מעוניין להשתתף במכרז זה;

והואיל והמשרד התנה השתתפות המציע במכרז בתנאי שהמציע והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע שהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות המציע לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע;

והואיל והוסבר לי כי במהלך עיסוקי במתן השירותים למשרד ו/או בקשר אליהם אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, על מקבלי השירות ובני משפחותיהם;

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבדכם, עלול לגרום לכם ו/או לצדדים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית;

**אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:**

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן השירותים או ביצועם על מקבלי השירות ובני משפחותיהם.
2. ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים למשרד או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא המתייחס למקבלי השירות ובני משפחותיהם, ולמעט למי שמוסמך כדין לקבלו.
3. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.
4. לפעול בהתאם לחוק הגנת הפרטיות, חוק זכויות החולה והוראות כל דין הנוגע לעניין זה.

5. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
6. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
7. להחתים את העובדים מטעמי על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח זהה להתחייבות זו באם אזכה במכרז.
8. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע אלא אם הדבר הותר בתנאי המכרז על נספחיו וצרופותיו או על פי כל דין.
9. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקי במתן השירותים כאמור לעיל.
10. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק עונשין, התשל"ז – 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א – 1981.
11. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.

#### ולראיה באתי על החתום

היום: \_\_\_\_\_ בחודש: \_\_\_\_\_ שנת: \_\_\_\_\_

#### המציע:

שם פרטי ומשפחה: \_\_\_\_\_ ת"ז: \_\_\_\_\_ כתובת: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

## נספח א'4 - תצהיר עסק בשליטת אישה

## תצהיר

אני החתומה מטה, גב' \_\_\_\_\_, נושאת ת.ז. \_\_\_\_\_ שמספרה \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בכתב כדלקמן:

1. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), הינו עסק בשליטת אישה, כהגדרת מושגים אלה בחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.

2. אני מחזיקה בשליטה במציע לבדי / בשיתוף עם \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ (מחקי את המיותר).

- מצורף לתצהירי זה אישור מטעם רואה חשבון, כמשמעות המונח אישור בסעיף 2ב. לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

\_\_\_\_\_  
תאריך

## אישור

הנני מאשר בזה, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני, עו"ד \_\_\_\_\_, במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_, גב' \_\_\_\_\_, שזיהתה עצמה על ידי תעודת זהות מספר \_\_\_\_\_, ואחרי שהוזהרתי כי עליה להצהיר את האמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, אישרה את נכונות הצהרתה דלעיל וחתמה עליה בפני.

\_\_\_\_\_  
חתימה

\_\_\_\_\_  
חותמת ומספר רישיון עורך דין

\_\_\_\_\_  
תאריך

## נספח א' 5 - הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד  
 משרד הבריאות  
 רח' ירמיהו 39  
 ירושלים  
 א.ג.נ.

**הנדון: הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור**

- אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם משרד הבריאות במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ\_\_\_\_\_ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
  2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' \_\_\_\_\_ ולצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז, ככל שהצעתו תוכרז כזוכה על ידי משרד הבריאות.
  3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

**אישור עו"ד**

אני החתום מטה, \_\_\_\_\_ עורך דין, מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית / שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_ ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת
-------	----------------	--------------

## נספח א'6 תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

### תצהיר

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס ת"ז \_\_\_\_\_ המוסמך להתחייב בשם המציע \_\_\_\_\_ מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
3. הכמויות ו/או הפרטים אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
4. הכמויות ו/או הפרטים המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
5. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
6. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
7. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

### יש לסמן V במקום המתאים

למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז אם כן, אנא פרט:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר

### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עורך הדין

נספח א'7 תצהיר בדבר עמידה בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים **כנדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: mateh.shiluv@economy.gov.il.**  
**לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: info@mtlm.org.il, טלפון: 1700507676.**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר \_\_\_\_\_ לאספקת \_\_\_\_\_ עבור \_\_\_\_\_  
 . אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 **חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):**

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).
- המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

שם	תאריך	חתימה
<b>אישור עורך הדין</b>		

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה

חותמת ומספר רישיון

תאריך

**נספח א' 8 אישור עורך דין בדבר המורשים להתחייב בשם המציע**

אני החתום מטה, עו"ד \_\_\_\_\_, אשר כתובתו \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי החתומים על מסמכי מכרז מס' 88/2019 לארגון, תפעול והפקת כנס בינלאומי בנושא "התמודדות ומענה לאירועי חירום ואסון IPRED", שפרסם משרד הבריאות, פרטי החתומים: \_\_\_\_\_ (מר/גב', ת.ז., חותמת וחתימה), אשר זיהיתו/הם על פי ת"ז שמספרה \_\_\_\_\_, הוא/היא/הם מורשי החתימה מטעם המציע \_\_\_\_\_ (שם המציע) וחתימתו/ה/תם מחייבת את המציע.

תאריך	שם מלא ומ.ר של עורך-דין	חתימה וחותמת
-------	-------------------------	--------------

## נספח א'9 נוסח ערבות הצעה

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_  
 מס' הטלפון \_\_\_\_\_  
 מס' הפקס: \_\_\_\_\_

**כתב ערבות**

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד \_\_\_\_\_

**הנדון: ערבות מס'** \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 25,000 ₪ (במילים – עשרעם וחמישה אלף ₪) אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן "החייב") בקשר

עם מכרז מס' 88/2019 לארגון, תפעול והפקת כנס בינלאומי בנושא מחלות נדירות בשיתוף ICORD. אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך **26/03/2019**.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו \_\_\_\_\_

שם הבנק/חב' הביטוח

_____	_____	_____
כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח	שם מלא	מס' הבנק ומס' הסניף
_____	_____	_____
חתימת וחותמת מורשה החתימה	שם מלא	תאריך

**נספח א'10** אישור רואה חשבון בדבר היעדר חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

\_\_\_\_\_ (עורך המכרז)

א.ג.נ.,

הנדון: **בעניין מכרז** \_\_\_\_\_ ל \_\_\_\_\_ **(להלן "המכרז") דיווח רואה חשבון**

א. לבקשתכם וכרואי החשבון של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") הנני מדווח כדלקמן: הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום \_\_\_\_\_, בוקרו על ידי וחות דעתי נחתמה בתאריך \_\_\_\_\_.

#### לחילופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום \_\_\_\_\_ ובוקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך \_\_\_\_\_.

ב. הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידי, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (\*) או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך ולהתקיים "כעסק חי".

ג. לצרכי דיווחי במכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים האחרונים המבוקרים/הסקורים וכן ערכתי דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע (\*\*).

ד. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתי, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף ג' לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי".

(\*) לעניין מכתבי זה "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רו"ח בישראל.  
(\*\*) אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים ג', ד'.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_ רואי חשבון

הערות:

- נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר לעניין העסק החי נקבע על ידי ועדה משותפת למינהל הרכש הממשלתי וללשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

**סדר יום מוצע במהלך הכנס**

<u>תאריך</u>	<u>שעות</u>	<u>פעילות</u>	<u>הערות</u>
12 בינואר 2020			
	18:00	מתחם קבלת הפנים על כל מרכיביו וקישוטיו מוכן ודוכני ההרשמה פועלים	
	18:00 – 21:00	פתיחת דוכני ההרשמה	
	19:00 – 21:00	קבלת פנים	
	19:15	תחילת המופע המוסיקאלי שיבחר לערב זה	או 19:30 לפי קצב הגעת האורחים
13 בינואר 2020	7:30	מתחם הכנס יהיה מקושט, ממותקן בכל פרטי הציוד האור קולי ומאורגן לתחילת הכנס	
	7:30	תחילת סבבי האיסוף למשתתפי ממלונותיהם	
	7:30 – 17:00	פתיחת דוכני ההרשמה	
	8:00 – 18:00	הרצאות	בכל יום מתוכננות שתי ישיבות מליאה, הראשונה תפתח את הבוקר והשנייה תתקיים לאחר ארוחות הצהרים. לאחר מושבי המליאה יחל הפיצול למושבים המקבילים. יתכנו שינויים הנובעים מאילוצי התוכנית המדעית. מועדי המושבים השונים, הפסקות הקפה והארוחות ימסרו לזוכה לאחר גיבוש התוכנית המדעית
	19:30	התכנסות ארוחת הגאלה	
	20:00	ארוחת הגאלה	המופע המלווה את הארוחה יתחיל בסיום המנה העיקרית
14 בינואר 2020	7:30	מתחם הכנס יהיה מקושט, ממותקן בכל פרטי הציוד האור קולי ומאורגן	

	לתחילת הכנס		
	תחילת סבבי האיסוף למשתתפי הכנס ממלונותיהם	7: 30	
	פתיחת דוכני ההרשמה	17: 00 – 7: 30	
בכל יום מתוכננות שתי ישיבות מליאה, הראשונה תפתח את הבוקר והשנייה תתקיים לאחר ארוחות הצהרים. לאחר מושבי המליאה יחל הפיצול למושבים המקבילים. יתכנו שינויים הנובעים מאילוצי התוכנית המדעית. מועדי המושבים השונים, הפסקות הקפה והארוחות ימסרו לזוכה לאחר גיבוש התוכנית המדעית	הרצאות	18: 00 – 8: 00	
	תחילת סבבי האיסוף למשתתפי הכנס ממלונותיהם	7: 30	15 בינואר 2020
במהלך התרגיל 2 הפסקות בהן יוגש אוכל ושתיה	יציאה לתרגיל	8: 30	
יתכנו שינויים הנובעים מאילוצי התרגיל	חזרה מהתרגיל לאתר ארוחת הצהרים	~ 14: 00 / 13: 00	
משך מושב הסיכום כשעה וחצי עד שעתיים	מושב סיכום התרגיל והנעילה	- 15: 00 / 14: 30 ~17: 00	



# חוזר סמנכ"ל בכיר למינהל ומשאבי אנוש



משרד הבריאות

תאריך: ז' תשרי, תשע"ז

9 אוקטובר, 2016

סימוכין: 261814316

מס' חוזר: 16/2016

אל: מנהלים אדמיניסטרטיביים בתי חולים ממשלתיים  
ממונה מינהל בלשכות הבריאות  
מנהלת תחום בכיר מינהל ומשאבי אנוש

שלום רב,

הנדון: כיבוד "בריא" לישיבות וכנסים המתקיימים על ידי משרד הבריאות

## 1. רקע:

תזונה בריאה מונעת מחלות, תורמת להרגשה טובה ובכך מסייעת בשמירה על ערנות ותפקוד תקין במהלך יום העבודה. היא מהווה מרכיב חשוב ומהותי בתכנית הלאומית לקידום אורח חיים בריא ופעיל.

מנתוני סקרים שנעשו בישראל ובעולם עולה, כי חלה עלייה דרמטית במגמת ההשמנה והתחלואה הנובעת ממנה - סרטן, מחלות לב וכלי דם, השמנה וסוכרת. הסיבות לכך הן בין היתר אורח חיים יושבני (מיעוט פעילות גופנית) בשילוב עם הרגלי תזונה מזיקים, הכוללים צריכה עודפת של: קלוריות, מלח, סוכר, שומן רווי ושומן טראנס ועוד לצד צריכה מועטה של פירות, ירקות, דגנים מלאים, קטניות ומוצרי מזון אחרים בעלי ערך תזונתי גבוה.

משרד הבריאות על גופיו השונים, צריך להיות גורם מוביל אשר משמש דוגמא למקום עבודה מקדם בריאות.

בכנסים ובימי עיון נהוג להגיש כיבוד ושתייה. כאשר מציעים חלופות בריאות במקום העבודה נוצרת סביבה התומכת באכילה בריאה. "כיבוד בריא", מסייע לעובדים לשמור על בריאותם ולמנוע השמנה.

2. מטרה :  
 קביעת כללים לשמירה על עקרונות התזונה הבריאה בכנסים.  
 הגשת מזון ושתייה בריאים, על פי הנחיות חוזר זה.
3. אחריות :  
 באחריות כל גופי משרד הבריאות לפעול לשמירה על עקרונות התזונה הבריאה במסגרת הגשת מזון ומשקאות בכנסים, וימי עיון המאורגנים אל ידם או בשטחיהם.
4. תמהיל הכיבוד המומלץ :  
 הכיבוד יהיה תואם את עקרונות התזונה הבריאה.
- 4.1 להלן מספר רעיונות לשינוי תמהיל הכיבוד בישיבות ובאירועים :
- ✓ שתיה ללא סוכר: מים קרים, סודה, תה, קפה וחלב
  - ✓ יוגורט ללא תוספת סוכר
  - ✓ כריכים מלחמים מחיטה מלאה עם גבינות עד 5% שומן
  - ✓ קרקרים וצנימים מדגנים מלאים, פריכיות אורז עם פחות מ 5% - שומן
  - ✓ טונה ללא שמן, אבוקדו, טחינה וחומוס עד 15 % שומן.
  - ✓ אגוזים/ גרעינים לא קלויים וללא תוספת מלח
  - ✓ מיני מאפה כגון פשטידת ירקות, פשטידות במנות אישיות דלות שומן
  - ✓ ירקות ופירות טריים, מוגשים שלמים או חתוכים, אפשר לרכוש ירקות בגודל זעיר - "מיני"
- הימנעות ממוצרים עתירי-שומן כגון בורקס, קרואסונים, עוגות שמרים.
- 4.2 במידה ומדובר על ארוחה חמה יש להקפיד על הכללים הבאים :
- ✓ מגוון סלטים של ירקות טריים
  - ✓ ירקות מבושלים/ מאודים/ מוקפצים
  - ✓ פחמיות - עדיפות לדגנים מלאים וירקות (חיטה, בורגול, כוסמת, קינואה
  - קוסקוס מלא פריקי, אורז מלא ועוד לפחות דגן אחד מלא במבחר המוגש )
  - ✓ מנת בשר/ דג/ עוף בלי עור ושומן גלוי אפוי או בגריל (לא מטוגן)
  - ✓ תחליף צמחוני על בסיס קיטניות מבושלות :עדשים אפונה, חומוס, פול לוביה , שעועית ועוד.

- ✓ מנה אחרונה תורכב מפירות העונה, פירות יבשים ללא תוספת סוכר או עוגה מקמח מלא ושמן ללא תוספת מרגרינה ועם מעט סוכר
- ✓ השתייה תהיה מבוססת על מים וסודה ללא משקאות ממותקים.

נדגיש כי על הכיבוד להיות בריא בהתאם להמלצות חוזר זה ולא בנוסף לכיבוד שאיננו בריא.

הנכם מתבקשים לפעול להתאמת הכיבוד המוגש בישיבות, כנסים ואירועים של משרד הבריאות בהתאם להמלצות חוזר זה.

ב ב ר כ ה ,



דב פסט

סמנכ"ל בכיר למינהל

ומשאבי אנוש

## נספח א'13 (2) דוגמאות לארוחות וכיבוד בריא

## 1. כללי

- 1.1. כלל הארוחות תהיינה כשרות באישור הרבנות הראשית. הארוחות יקוימו במבנה סגור במבואה, כפי שיסוכם בין המזמין לזוכה.
- 1.2. אופן ההגשה יתואם בין נציג המזמין לנציג הזוכה.
- 1.3. ארוחות צמחוניות/טבעוניות/גלאט יסופקו על פי דרישת המזמין, בתיאום מראש עם הספק.
- 1.4. מפרט הארוחות
  - 1.1.1. ארוחת בוקר.
  - 1.1.2. הפסקת קפה
  - 1.1.3. ארוחת צהריים.
  - 1.5. מפרט כיבוד כללי
    - 1.1.4. התכנסות בוקר בר שתייה (רץ)
      - 1.1.4.1. משקאות : מים צוננים ופלחי אשכוליות ולואיזה או נענע
      - 1.1.5. בר שתייה חמה (רץ)
        - 1.1.5.1. אספרסו בר, עמדה להכנת משקאות חמים בסמוברים איכותיים.
        - 1.1.5.2. קפה נמס, קפה שחור, תה במבחר טעמים וחליטות תה.
        - 1.1.5.3. סוכר חום ולבן וכן ממתיק מלאכותי.
        - 1.1.5.4. חלב רגיל חלב דל-שומן, וחלב סויה.
      - 1.1.6. מבחר ירקות
        - 1.1.6.1. לקט ירקות ברוטב לימון ושמן זית (חשוב – מטבליים עם תכולת שומן נמוכה),
        - 1.1.6.2. קאפקייקס- מיני קאפקייקס בתערובת קישואים וגזר מתוק - יש לשלוח מרכיבים.
      - 1.1.7. כריכוני בריאות טבעוניים מלחם שיפון במגוון מילויים
        - 1.1.7.1. טחינה, חצילים, עגבנייה ופטרוזיליה
        - 1.1.7.2. ממרח פסטו תוצרת בית, טופו מלפפון ועגבנייה
        - 1.1.7.3. ממרח פלפלים, קישואים קלויים, צנון ועלי רוקט
        - 1.1.7.4. ממרח פסטו, בטטה אנטיפסטי וירקות טריים
    - 1.1.8. מוזלי
      - 1.1.8.1. יוגורט קטיפתי ללא סוכר (עד 3% שומן) עם פירות העונה עלי מנטה טריים, דבש תמרים תערובת פיצוחים אפויים וגרנולה יוגשו בנפרד.
    - 1.1.9. הפסקת קפה
      - 1.1.9.1. מגשי פירות העונה חתוכים
      - 1.1.9.2. עוגיות גרנולה וטחינה – יש לשלוח מרכיבים לאישור המשרד
  - 1.1.10. ארוחת צהריים בתפריט צלחת מזלג
    - 1.1.10.1. מרק כתום - בטטה, ג'ינג'ר (ללא חלב קוקוס)
    - 1.1.10.2. בר שפע סלטים (4 לבחירה)
      - 1.1.10.2.1. סלט ירוקים מגוון חסות ועלי אנדיב, עלי ריחן טריים, אגוזי מלך ופלחי פרי הדר-

- 1.1.10.2.2. סלט כרוב לבן קוביות אננס מקורמלות, צימוקים, פרוסות לימון, נענע ושמיר קצוץ בויניגרט- פסיפלורה והדרים
- 1.1.10.2.3. סלט כרוב אדום נענע, שמיר, פטרוזיליה, זרעי דלעת וחמנייה קלויים בויניגרט עגבניות ובחרדל דבש
- 1.1.10.2.4. סלט טבולה בתערובת עשבי תיבול טריים, גרעיני רימון, חמוציות בתיבול שמן זית ולימון
- 1.1.10.2.5. סלט גינה ירקות טריים חתוכים גס בשילוב קוביות לחם קריספי זיתי קלמטה במעטפת שמן זית ולימון.
- 1.1.10.2.6. סלט בהרכבה אישית מגוון ירקות חתוכים לסלט בהרכבה אישית בליווי מגוון רטבים אגוזי המלך, גרעיני חמנייה וקרוטונים
- 1.1.10.2.7. אנטיפסטי על האש ירקות צרובים בגריל בנגיעות טימין ושמן זית.
- 1.1.10.2.8. לחמניות קוקטייל עם שומשום ודגנים ולחם קאסטן
- 1.1.10.2.9. מטבלי טפאנד זייתים ושמן זית עם בלסמי
- 1.1.10.3. בר עוף (1 לבחירה)
- 1.1.10.3.1. עוף בגריל - עוף שלם נפרש במקום על בוצ'רים מעץ, מוגש עם סלט תפוח אדמה, סלט קולסלאו ושלושה. סוגי רטבים: ברביקו רגיל, חריף ואש.
- 1.1.10.3.2. חזה עוף - מושרה ברוטב לימון וציילי מתוק עם אורז טנזיה בפירות יבשים וקינמון
- 1.1.10.4. בר בשר (1 לבחירה)
- 1.1.10.4.1. בייף צ'אזה - נתחי בקר צלויים, פטריות וחצילים עם שורש פלפלים ותבלינים אסיאתיים מוגש עם קרם תפוח"א ובטטה קלאסי.
- 1.1.10.4.2. בקר טחון - קציצות בקר ברוטב סלרי ולימון מוגש עם אורז אושפלאו ובו טמונים ראשי שום, גרגרי חומוס ונגיעות צימוקים.
- 1.1.10.5. בר דגים (1 לבחירה)
- 1.1.10.5.1. פילה אמנון צרוב על פלנצ'ה בקרסט עשבי תיבול ורוטב למון גראס מוגש עם שעועית ירוקה מוקפצת בשמן זית, שומשום, פלפלים ועגבניות שמש
- 1.1.10.5.2. פילה דגים לבן על ליבת חציל קלוי ברוטב טחינה ולימונים כבושים בלוי סלסה זיתי קלמנטה מוגש עם קדרת ירקות שורש קלויים בצלים, שומר, סלקים, פלפלים, בטטות, עגבניות תמר, קישוא וגזר מנות צמחוניות
- 1.1.10.6. מנת קינוח
- 1.1.10.6.1. מיני סורבה מגשי פירות העונה חתוכים
- 1.1.10.6.2. עוגיות גרנולה וטחינה - יש לשלוח מרכיבים
- 1.1.10.6.3. תפוח עץ אפוי
- 1.1.11. דוגמא לכיבוד במתקן האירוח
- 1.1.11.1. כיבוד במתחם קבלת הפנים והתכנסות בהגשת מזון כולל: מבחר שתייה חמה וקרה (מים עם פלחי לימון או עלי נענע ולואיזה), מבחר כריכונים (מקמח מלא או שיפון), ירקות חתוכים, יוגורט ללא תוספת סוכר, בתוספת, פירות העונה חתוכים, בנפרד יש להגיש גרנולה ודבש (בהתאם לסעיף 9 - ארוחות וכיבוד כללי).
- 1.1.11.2. כללי

- 1.1.11.2.1. ארוחת הצהרים תוגש בשיטת צלחת מזלג.
- 1.1.11.2.2. ארוחת צהרים (בשרית, כולל מענה לצמחוניים) הכוללת 3 מנות עיקריות לבחירה, תוספות, סלטים, קינוחים. הגשת סלטים, לחמים ושתייה בלפחות 9 עמדות. מנה עיקרית ותוספות, וכך מנת הקינוח יוגשו ב 9 עמדות הגשה בופה המרוחקות זו מזו. יוגשו מספר תפריטים לבחירה עם ההצעה. (על פי הפירוט בסעיף 9 ארוחות וכיבוד כללי)
- 1.1.11.2.3. שולחנות אירוח בר – בהתאם לקיים בהיכל התרבות.
- 1.1.11.2.4. בכל מקרה התפריטים הסופיים יקבעו ויאושרו ע"י המזמין.
- 1.1.11.2.5. על הספק לספק כיבוד בוקר ביום הכנס בשעה 06:00 לאנשי החזרות שתיה חמה, מבחר כריכונים חלביים (מקמח מלא או שיפון), ירקות חתוכים, פירות העונה חתוכים עבור 20 איש.
- 1.1.11.2.6. יש לדאוג למנות גלאט עפ"י דרישת המזמין (כ- 10 עד 15 מנות)
- 1.1.11.2.7. כלל הכיבודים יוגשו בכלים רב פעמיים איכותיים.

**הצעת מחיר למכרז מס' 88/2019 לארגון, תפעול והפקת כנס בינלאומי בנושא "התמודדות ומענה**

**לאירועי חירום ואסון IPRED**

1. לאחר מילוי ההצעה יש לחתום במקומות המיועדים ולהכניס את המסמך למעטפת המחיר, שהינה מעטפה נפרדת שתוכנס למעטפת ההצעה, בהתאם להוראות המכרז.
2. מודגש, כי אין לציין את הצעת המחיר על גבי מסמכי המכרז, לרבות בעותק הדיגיטלי, אלא רק במסגרת הצעת המחיר אשר תוכנס למעטפה הנפרדת.
3. יובהר, כי התמורה הנדרשת בהצעת המחיר תכלול את כל המרכיבים כגון עלויות הארגון והניהול של הספק, תשלומי הוצאות, עלויות כח אדם, ציוד וחומרים, זכויות סוציאליות והפרשות מעביד וכל התוספות, לרבות רווח הספק וכל מס או היטל נוסף לפי חוק לרבות מע"מ, בין אם מצוינות במסמכי המכרז ובין אם לא, ויכללו את כל התמורה המגיעה לזוכה במכרז.
4. בנוסף, יובהר כי השכר שישולם על ידי המציע לעובדיו, לא יפחת משכר המינימום העדכני הקבוע בחוק וכן בתוספת הזכויות הסוציאליות המוקנות לעובד עפ"י חוק.
5. המשרד לא ישלם כל תוספת למחיר המוצג בהצעת המחיר, אלא אם נאמר במסמכי המכרז במפורש אחרת.
6. התשלום בפועל לזוכה יהיה על בסיס המחירים ליחידה המצוינים בטופס הצעת המחיר, כפי שציין המציע, ובהתאם לביצוע או אספקה בפועל.
7. התשלום בפועל לזוכה יהיה על בסיס המחירים המצויינים בנספח זה להלן, ובניכוי הכנסות הכנס כאמור בסעיף 3 לפרק 2 לעיל.
8. הצעת המחיר כוללת בחובה את כלל התוספות או השדרוגים שהוצעו על ידי המציע במסגרת תכנית הכנס שהוגשה על ידי המציע במענה למכרז זה.
9. ככל שהמציע סבור כי קיימות עלויות אשר לא מקבלות מענה באחד מסעיפי הצעת המחיר, עליו לגלם עלות זו באחד מהסעיפים שהוא סבור כי הוא המתאים ביותר לעלות זו.
10. מובהר כי הכמויות המצוינות במסגרת הצעת המחיר והמכרז הינם הערכה בלבד לצורך השוואה בין הצעות, ואינן מהוות התחייבות מטעם המזמין להזמנת שירותים בהיקף כלשהו.
11. התשלום לספק יתבצע בהתאם לביצוע בפועל לשביעות רצון המזמין ובהתאם לתמורה הנקובה ליחידה, מוכפל במספר היחידות שנמסרו בפועל.
12. **הצהרות כלליות**
  - 12.1 לאחר שקראתי את מסמכי המכרז, קיבלתי הסברים ושאלותיי נענו על ידי המזמין, אני מגיש בזאת את הצעתי לאספקת השירותים כמפורט במסמך זה.
  - 12.2 ידוע לי, כי החלטות ועדת המכרזים תתבססנה על האמור בהצעת המחיר ויתר המסמכים (כולל המלצות) שצורפו להצעה זו, ועל אמות המידה כפי שפורטו במסמכי המכרז.
  - 12.3 ידוע לי, כי אם על פי שיקול דעת ועדת המכרזים, הצעת המחיר שלי תהיה בלתי סבירה, יהא המזמין רשאי לדחות את הצעתי.

13. מרכיבי הצעת המחיר:

מס"ד	מרכיב	סעיף בפרק 2	פירוט המרכיב	מחיר ליחידה (ללא מע"מ)	כמות מוערכת (מספר יחידות)	סה"כ ללא מע"מ
1.	תמורה עבור העמדת הכנס עבור 1,000 משתתפים כולל הפואיה, עמדת רישום, עמדת הטענת מצגות, חדר מרצים, פעולות מיתוג ושיווק הכנס, הפקת עלונים, הזמנות, דפוס, טיפול אדמניסטרטיבי, הקמת אולם מליאה, אולמות פיצול וכלל האתרים הנדרשים בכנס שלא מופעים במפרט זה.	2.1	כל המרכיבים המופיעים בסעיף זה לרבות כוח אדם וציוד.  <b>על המציעים להעמיס על עלות זו מרכיבים אשר אין בגינם תמחור ספציפי בהצעת המחיר. לא תשמע טענה ולא תאושר תוספת להצעת המחיר מעבר למרכיבי הצעת מחיר זו.</b>	1		
2.	חניה	2.1.7	ישולם במידה והאתר המארח הוא מלון או אתר הדורש תשלום עבור החניה בלבד.  בהתאם לשימוש בפועל.	100		
3.	תוספת עבור כל 100 משתתפים מעבר ל-1,000.	2.2	כל המרכיבים המופיעים בסעיף זה לרבות כוח אדם וציוד.	1		
4.	עלות הפקת ובימוי כלל הסרטונים הנדרשים לכנס	2.15	כל הכרוך בהפקת והכנת הסרטונים	1		
5.	עמדה אלקטרונית לפוסטר ממוחשב	2.4.6	כל הכרוך באספקה והתקנה	8		
6.	הקמת מתחם לתערוכה מקצועית	2.5	כל הכרוך בהקמת והפעלת המתחם (או אוהל) בגודל 280 מ"ר המאפשר תצוגת	1		

מס"ד	מרכיב	סעיף בפרק 2	פירוט המרכיב	מחיר ליחידה (ללא מע"מ)	כמות מוערכת (מספר יחידות)	סה"כ ללא מע"מ
			פוסטרים ודוכנים של מציגים, כמפורט במכרז.			
7.	הפעלת דוכנים במתחם	-2.5.9 2.5.14	אספקת המתחם ודוכן והמרכיבים המופיעים בסעיף זה לרבות כוח אדם וציוד וכן כל התוספות שהוצעו על ידי המציע במסגרת תכנית הכנס.		50	
8.	ערכות משתתף (כולל דיסק און קי, ערכה ייעודית, עט ומחברת ממותגים, תג אישי וכל הרכיבים המחולקים בעמדת הרישום)	2.7.8			1,000	
9.	עמדת כיבוד וקפה לכל אורך הכנס	2.9	כל המרכיבים המופיעים בסעיף זה לרבות כוח אדם וציוד. מספר העמדות יקבע בהתאם להצעת המציע ואישור המזמין. על עמדה תשרת כ-120 איש במקביל		8	
10.	ארוחת צהריים	-2.9.7 2.9.8	כל המרכיבים המופיעים בסעיף זה ארוחת הצהריים תשולם על פי הביצוע בפועל. המזמין מתחייב על מינימום 800 אורחים ליום (2 ימים לכנס)		1600	
11.	תוספת 100 איש לארוחת צהריים				2	

מס"ד	מרכיב	סעיף בפרק 2	פירוט המרכיב	מחיר ליחידה (ללא מע"מ)	כמות מוערכת (מספר יחידות)	סה"כ ללא מע"מ
12.	קוקטייל למשתתפי הכנס – עלות עבור 300 משתתפים	2.10	כל המרכיבים המופיעים בסעיף זה לרבות כוח אדם, כיבוד וציוד ולמעט הכלול בשורה 14.		300	
13.	קוקטייל למשתתפי הכנס – עלות עבור כל 100 משתתפים נוספים	2.10.2			2	
14.	הרכב מוזיקלי לקוקטייל	2.10.6			1	
15.	אירוע ערב עבור 500 איש	2.11	כל המרכיבים המופיעים בסעיף זה לרבות כוח אדם, הסעדה וציוד ולמעט אמן אורח.		500	
16.	תוספת עבור כל 100 משתתפים נוספים מעבר ל-500	2.11	כל המרכיבים המופיעים בסעיף זה לרבות כוח אדם וציוד ולמעט עלות האמן האורח.		2	
17.	אומן אורח למופע הערב	2.11.8	לאחר הזכייה ייבחר האמן בהתאם למנגנון הקבוע במכרז.		1	
18.	מחיר ללינת לילה אחד עבור יו"ר הכנס והועדה המארגנת	2.13.6	ישולם במידה והאתר הוא מלון. במקרה זה יוקצו חדרים כאמור. במידה והאתר אינו מלון, לא יהיה צורך ברכיב זה.		6 (3 לילות * 2 חדרים)	
19.	הקמה, ניהול ותיחזוק של אתר אינטרנט	2.17			1	
20.	בניית ותפעול אפליקציה לכנס	2.18	כל הכרוך בבניית ואספקת האפליקציה		1	
21.	צילום וידאו וסטילס	2.20	כל הכרוך במתן השירות		1	

מס"ד	מרכיב	סעיף בפרק 2	פירוט המרכיב	מחיר ליחידה (ללא מע"מ)	כמות מוערכת (מספר יחידות)	סה"כ ללא מע"מ
22.	יום עבודה של דייל	2.8	כל הכרוך במתן שירות על ידי דייל בהתאם לדרישות המפרט.		25	
23.	הסעה מהמלון לאתר וחזרה		מחיר לכיוון ממלון מחוץ לתל אביב לאתר הכנס. בהתאם להחלטת המשרד ולהוראה מפורשת. מובהר, כי הספרה 6 בעמודת ה"כמות המוערכת" מייצגת שש נסיעות – שלוש נסיעות הלוך ושלוש נסיעות חזור (אחד מכל בית מלון). המחיר שיוצע על ידי הספק ישולם ללא קשר למספר הרכבים שיפעיל הספק ובלבד כי הספק יציע פתרון לכל המבקשים לעשות שימוש בהסעה.		6	
24.	הסעה מתחנת רכבת הקרובה לאתר, לאתר וחזרה		מחיר לכיוון. מובהר, כי הספרה 6 בעמודת ה"כמות המוערכת" מייצגת שש נסיעות – שלוש נסיעות הלוך ושלוש נסיעות חזור (אחד מכל בית מלון / תחנת רכבת). המחיר שיוצע על ידי הספק ישולם ללא קשר למספר הרכבים שיפעיל הספק ובלבד כי הספק יציע פתרון לכל		6	

מס"ד	מרכיב	סעיף בפרק 2	פירוט המרכיב	מחיר ליחידה (ללא מע"מ)	כמות מוערכת (מספר יחידות)	סה"כ ללא מע"מ
			המבקשים לעשות שימוש בהסעה.			
.25	הפקת וביצוע יום התרגיל (כולל הנפקת תגים) וכולל יום חזרה לתרגיל וחזרה גנרלית	2.21	כל הכרוך בארגון וביצוע יום התרגיל כאמור במפרט, למעט רכיבים בגינם ישנו תמחור ספציפי ונפרד.		1	
.26	הסעת משתתפים ליום התרגיל	2.21.3.1			300	
.27	אספקת אוכל ושתיה למשתתפים ביום התרגיל (כולל תאי שירותים)	2.21.3.3.1, 2.21.3.3.2			500	
.28	יציע צפייה מדורג	2.21.8			1	
.29	אספקת מטריות או חליפות סערה ממותגות	2.21.14			500	
סה"כ ללא מע"מ						
מע"מ (17%)						
סה"כ כולל מע"מ (P) סכום זה יושווה בין המציעים						

14. המחירים המצוינים לעיל כוללים את כל העלויות הכרוכות באספקת השירות.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימת המציע וחתימת

## נספח ג' - הסכם התקשרות

## הסכם התקשרות

שנערך ונחתם ב\_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

ב י ן

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, המיוצגת לצורך הסכם זה ע"י המנהל הכללי של משרד הבריאות, יחד עם חשב משרד הבריאות, המוסמכים לחתום בשמה ע"פ ההרשאות שפורסמו בילקוט הפרסומים (להלן: "המזמין" / "המשרד").

מצד אחד

ו ב י ן

הספק \_\_\_\_\_ מספר מזהה (ח.פ./ ת.ז.) \_\_\_\_\_  
 אשר כתובתו \_\_\_\_\_  
 באמצעות המוסמך/ים לחתום בשם הספק ולחייבו בחתימתו/ם \_\_\_\_\_  
 (להלן: "הזוכה" / "הספק" / "היועץ").

מצד שני

הואיל: והמזמין פרסם מכרז מס' 88/2019 לארגון, תפעול והפקת כנס בינלאומי בנושא "התמודדות ומענה לאירועי חירום ואסון IPRED" (להלן: "המכרז") עבור משרד הבריאות.

הואיל: והספק הצהיר, כי ברשותו היכולת, הידע, הכלים, הדרושים למתן כלל השירותים, כמפורט במסמכי מכרז זה.

מסמכי המכרז רצ"ב להסכם זה, מסומנים **נספח 1** ומהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

והואיל: והספק הגיש הצעתו וזכה במכרז שפורסם בעניין הסכם זה בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של המזמין **מיום** \_\_\_\_\_ והתחייב לפעול וליתן את השירותים נשוא המכרז בהתאם להוראות המכרז, הצעתו על כל נספחיה והצהרותיו ובהן הצהיר הספק כי מוכן לספק את השירותים הנדרשים האמורים לעיל ע"פ דרישות המכרז.  
 הצעת הספק רצ"ב להסכם זה, מסומנת **נספח 2** ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

והואיל: והמזמין מעוניין לקבל השירותים מהספק כמפורט במסמכי המכרז.

והואיל: והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד מעביד בין המזמין לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד מעביד ;

## אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

### 1. כללי

- 1.1 המבוא להסכם זה לרבות כל הצהרות הכלולות והנספחים להסכם וכן מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויפורשו ביחד עמו.
- 1.2 כל האמור בלשון יחיד משמעו גם בלשון רבים, כל האמור בלשון זכר משמעו גם בלשון נקבה, הכל בהתאם לעניין וכמשתמע מן ההקשר בהסכם זה.
- 1.3 הנספחים להסכם זה:
  - 1.3.1 נספח 1 – מכרז מס' 88/2019 כולל תשובות לשאלות ומסמכים הבהרה שהוחלפו בין הצדדים.
  - 1.3.2 נספח 2 - הצעת הספק מיום \_\_\_\_\_ או חלקים ממנה כפי שהתקבלו ואושרו על ידי המזמין.
  - 1.3.3 נספח 3 - אישור על קיום ביטוחים - נספח ג' להסכם.

### 1.4 סתירה בין מסמכים:

בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הצעת הספק כפי שאושרה על ידי המזמין לבין גוף ההסכם ויתר נספחי ההסכם כולם או חלקם, תגברנה הוראות גוף ההסכם ויתר נספחי ההסכם על פני האמור בהצעת הספק. המזמין רואה את מסמכי המכרז ואת כל חובות הספק, כפי שהן מפורטות בו, כחלק בלתי נפרד מהסכם זה. בכל מקרה של סתירה בין מסמכי המכרז לחוזה, או בין המסמכים לבין עצמם או כל סתירה שהיא במכרז זה על נספחיו (כולל החוזה), תפורשנה הוראותיו באופן המיטיב עם המזמין במכרז.

### 2. היתרים רישיונות ואישורים

- 2.1 הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים ובאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. הספק מתחייב להציגם למזמין בכל עת שיידרש ע"י המזמין.
- 2.2 מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.
- 2.3 הספק מתחייב להודיע למזמין מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.
- 2.4 הספק מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.

### סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

**3. השירותים הנדרשים**

- 3.1 השירותים הנדרשים במסגרת הסכם זה (להלן: "השירותים"), לארגון, תפעול והפקת כנס בינלאומי בנושא "התמודדות ומענה לאירועי חירום ואסון IPRED".
- 3.2 הספק מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 3.3 הספק מצהיר בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן כי יש לו ולעובדים שיועסקו מטעמו בביצוע התחייבויותיו ע"פ הסכם זה, את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.
- סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם**
- 3.4 הספק מצהיר כי הוא מסוגל לבצע את התחייבויותיו ע"פ הסכם זה.

**4. תקופת ההתקשרות**

- 4.1 תקופת ההתקשרות הינה מיום חתימת המשרד על ההסכם עם הזוכה ועד למועד התשלום האחרון לספק (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 4.2 למזמין הזכות להפסיק את ההתקשרות באופן מיידי, במקרה והספק לא יעמוד בדרישות ההסכם והמכרז, על כלל ההיבטים לרבות אי עמידה בלוחות זמנים, אי עמידה בדרישות הטכניות והעיצוביות, כמויות, דרישות האיכות וכיו"ב.
- המזמין יעשה שימוש בזכותו לפי סעיף זה רק לאחר שניתנה לספק הודעה בדבר כוונת המזמין לבטל את ההסכם בגין ההפרה, וניתנה לספק ההזדמנות לתקן הפרתו בתוך 5 ימים.
- 4.3 המזמין יהיה רשאי להביא את ההסכם לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה של 20 ימים מראש. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, ו/או במקרה של ביצוע פשע על ידו – יהיה המזמין, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.
- 4.4 המזמין יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק ללא צורך במתן הודעה מוקדמת במקרה שימונה ליועץ מפרק סופי או זמני.
- 4.5 מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המזמין, והמזמין יהיה רשאי לפעול בעניין זה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 4.6 בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המזמין, לא תהיה על המזמין חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם. תמורה זו תשולם ליועץ ע"פ הצגת חשבוניות כנדרש ולאחר בדיקתן ואישורן ע"י המזמין.
- 4.7 בכל מקרה של הפסקת ההסכם כנ"ל לא יהיו הספק כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות תשלום בקשר עם ביטול ההתקשרות כאמור.

**5. העדר בלעדיות**

- 5.1 הספק לא תהיה בלעדיות, בקבלת עבודות מהמזמין והמזמין יוכל לקבל שירותים מן הסוג נשוא חוזה זה, ומכל סוג אחר, מכל גורם אחר כלשהו, וכן רשאי המזמין שלא לבקש הספק או מכל גורם אחר כלשהו שירותים כלל או לבטל חלק מן השירותים נשוא חוזה זה, לרבות שינוי בכמויות, ולבצע

שירותים אלו בעצמו, הכל לפי שיקול דעתו המוחלט של המזמין.

## 6. נציגים

- 6.1 **נציג המזמין** - לצורך ביצוע חוזה זה נציג המזמין הוא חשב המזמין ו/או מי שיוסמך על ידו בכתב (להלן: "נציג המשרד" / "נציג המזמין"). המזמין רשאי להחליף את נציגו בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב ליועץ.
- 6.2 **נציג המחלקה** – מי שיקבע לכך על ידי המשרד, אשר יהיה אמון על הקשר עם המציע ינחה אותו, יבקר ויבצע הזמנות עבודה והכל כמפורט במסמכי המכרז.
- 6.3 **הנציג הניהולי מטעם הספק** – לעניין הסכם זה הוא \_\_\_\_\_.

## 7. אחריות

- 7.1 הספק מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, במכרז ובהתאם לדרישות המזמין, ולהוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.
- 7.2 הספק מתחייב לספק את כל השירותים בעצמו ולא להסב את מחויבויותיו בהתאם להסכם זה לאחר. השירותים יבוצעו על ידי הספק בעצמו ובאחריותו המקצועית.
- 7.3 הספק מצהיר בזאת כי הוא מקבל את כלל נהלי משרד הבריאות כמחייבים וכמנחים בביצוע השירותים שהוא מכרז זה, וכי הינם חלק מהסכם זה. על הספק חלה האחריות והחובה למלא את כלל ההוראות וההנחיות המפורטים בהם.
- 7.4 נציג המחלקה הינו אחראי מטעם המזמין להעביר הספק הוראות והנחיות חדשות בכתב לביצוע שירותים נוספים ו/או פעילויות מיוחדות, הספק מצידו אחראי על יישום וביצוע כלל ההוראות וההנחיות שינתנו ע"י נציג המחלקה ו/או מי מטעמו.
- 7.5 הספק מתחייב לספק את השירותים ברמה הגבוהה ביותר.
- 7.6 במידה ויורה המזמין הספק לבצע שירותים נוספים ו/או פעילויות מיוחדות במסגרת מכרז זה, בנוסף לאלו המפורטים במכרז, מתחייב הספק כלפי המזמין, לבצע שירותים נוספים אלה.
- 7.7 למען הסר ספק, ביצוע שירותים נוספים ו/או פעילויות מיוחדות כאמור בסעיף זה, לא תוריד מאחריותו של הספק הזוכה לבצע את כלל השירותים הנדרשים ולעמוד בכלל היעדים והמטלות שהוטלו עליו מתקף מכרז זה.
- 7.8 הספק מצהיר בזאת כי ברורים לו טיב השירותים הנדרשים, היקפם ודרכי ביצועם, באופן הנדרש ע"י המזמין וכי קיבל את הסברים ככל שביקש בנוגע אליהם.
- 7.9 ידוע לספק כי מכוח החלטת ממשלה מס' 1116 שעניינה "פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים", חלה על המשרד החובה לפרסם בפומבי את חוזה ההתקשרות זה, על כל צרופותיו (זולת אם החליטה הוועדה כי מדובר בסודות מקצועיים או מסחריים מתוקף סמכותה לפי סעיף 21(ה) לתקנות חובת המכרזים). לספק לא תהיה כל טענה ו/או תביעה בהקשר זה.

## 8. קבלני משנה

- 8.1 ברור ומוסכם על הצדדים כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית ותפעולית אחת. הספק יחשב לקבלן הראשי ויהיה אחראי לכל הפעילויות והתוצרים שלו ושל כל מי מטעמו

- לרבות כל אחד מקבלני המשנה מטעמו, וכל מי מטעמם, והתחייבויותיו לגבי עובדיו יהיו תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה ועובדיהם.
- 8.2 ההסכם ו/או ההסכמים בין הספק לבין קבלני המשנה יהיה תואם במדויק את כל תנאי מכרז זה ולא יכיל הוראה הסותרת או המצמצמת את זכויות המשרד על פי מכרז זה.
- 8.3 ההסכם ו/או ההסכמים בין הספק לבין קבלני המשנה לא ישחרר את הספק ממחויבויותיו ומאחריותו הכוללת כלפי המשרד.
- 8.4 המשרד יהיה רשאי לפסול בכל עת ולפי שיקול דעתו הבלעדי כל קבלן משנה, שיועסק לצורך מתן השירותים הכלולים במכרז זה מטעם הספק, מבלי לנמק וללא כל התחייבות כלפי הספק ו/או קבלני המשנה מטעמו ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם במתן השירות למשרד מיד ויוחלפו ע"י הספק לפי הצורך.
- 8.5 מובהר כי הספק ו/או קבלן המשנה מטעמו ו/או מי מטעמם לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה.
- 8.6 הספק מצהיר ומתחייב לבצע את השירותים שאינם מבוצעים ע"י קבלני משנה, בעצמו ולא להעביר או למסור את ביצוע השירותים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין במלואם ובין בחלקם, לצד שלישי כלשהו, אלא אם הותר הדבר בכתב מראש על-ידי נציג המשרד המוסמך.
- סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם**

## 9. כוח האדם מטעם הספק

- 9.1 לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה, יעסיק הספק עובדים בכמות מספיקה ובהיקף שעות הנדרש לביצוע כלל השירותים כנדרש.
- 9.2 נציג ניהולי - לצורך מתן השירותים נשוא הסכם זה, מתחייב הספק להעסיק נציג ניהולי, שיהיה בקשר עם המזמין לאורך כל תקופת החוזה.
- 9.3 במאי - לצורך מתן השירותים נשוא הסכם זה, מתחייב הספק להעסיק במאי.
- 9.4 הספק מתחייב להעסיק לשם ביצוע העבודות נשוא הסכם זה כח אדם בהיקף המתאים וכן אך ורק עובדים מקצועיים, בעלי מיומנות טובה ומספקת לביצוע השירותים הנדרשים במכרז זה.
- 9.5 המזמין יהא רשאי לדרוש מהזוכה בכל עת הפסקת העסקתו של עובד כלשהו בכל הנוגע לפעילות הספק, והספק יהיה חייב להפסיק העסקתו של עובד זה, בביצוע העבודות נשוא מכרז זה ולדאוג למחליף ברמה נאותה בתוך 24 שעות לכל היותר.
- אין המזמין חייב לנמק דרישתו זו. הספק לא יהיה זכאי לכל פיצוי בגין הפסד או נזק שייגרם, אם ייגרם, כתוצאה מהפסקת העסקתו של העובד כאמור.
- 9.6 הספק מתחייב להנהיג שיטות עבודה בטוחות ולביצוע העבודה על פי כללי הבטיחות והגהות החלים או שיחולו על-פי הוראות כל דין, לרבות דרישות הבטיחות שיוגדרו לו ע"י המזמין. כמו כן, מתחייב הספק כי עובדיו יכירו את נהלי הבטיחות ויפעלו על פיהם.
- 9.7 הספק מתחייב לדאוג כי עובדיו יהיו לבושים בתלבושת הולמת המאפשרת את זיהויים על ידי קהל המשתתפים בכנס.
- 9.8 למען הסר ספק מובהר בזה כי בכל מקרה שמי מעובדיו של הספק לא יופיע למתן השירות הנדרש מחמת כל סיבה שהיא ידאג הספק להעסקת עובד מחליף במקומו תוך פרק זמן שלא יעלה על שעתיים.
- 9.9 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת כי המזמין יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב

להעביר לספק עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי הספק אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המזמין והוראות הסכם זה על נספחיו.

### סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

## 10. נזיקין

- 10.1 הספק יהיה אחראי לכל נזק, שייגרם תוך כדי מתן השירותים כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, וינקוט בכל האמצעים המעשיים למניעתם.
- 10.2 מוסכם בין הצדדים כי המזמין לא ישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לספק או מי מטעמו או לעובדיו או של העובדים מטעמו או למזמין או לכל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.
- 10.3 בכל מקרה הספק יגרום במהלך תקופת הסכם זה, בצורה ישירה או עקיפה לנזקים ו/או הוצאות מיותרות או אחרות למזמין ו/או הבאים מכוחו, כתוצאה מהפרת הסכם זה או אחד מסעיפיו ו/או בגלל אי קיומו, אזי מתחייב הספק לפצות את המזמין בגין הנזקים ו/או ההוצאות שייגרמו לו.
- 10.4 הספק מתחייב לשפות את המזמין וכל צד שלישי על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של הספק כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המזמין.
- 10.5 הספק מתחייב לתקן, להשלים ולתקן כל נזק או אובדן שנגרמו כאמור לעיל, במועד הקרוב ביותר לאחר קרותם, אך אין בכך לגרוע מזכות המזמין לתקן את הנזק לאחר הספק לא עשה כן בהקדם ולחייבו בתשלום הוצאותיו.
- 10.6 בכפוף לאמור בסעיף זה לעיל, במידה ושילם המזמין סכומים כלשהם בגין תביעות או מאורעות הנוכרים בסעיף זה, בהתאם להסכם זה, יהא המזמין זכאי לפיצוי מלא מאת הספק בגין כל סכום ששילם בתוספת הוצאותיו המשפטיות ושכר טרחת עו"ד והספק ישלם לו סכומים אלה מיד לאחר שהמזמין יגיש לו דרישה ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור ובלבד שההוצאות תהיינה סבירות.

## 11. בקרה ופיקוח

- 11.1 מבלי לגרוע מכל התחייבויותיו ו/או תפקידיו של הספק ע"פ הסכם זה מובהר כי לנציג המחלקה ו/או מי מטעמו סמכויות פיקוח על ביצוע השירותים של הספק.
- 11.2 הספק מתחייב לאפשר לנציג המזמין ו/או מי מטעמו, לנציג המחלקה ו/או מי מטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע כלל השירותים הנדרשים במכרז זה.
- 11.3 הספק מתחייב להישמע להוראות נציג המחלקה או מי מטעמו.
- 11.4 נציג המזמין ו/או נציג המחלקה ו/או מי מטעמו יבצעו ביקורות מעת לעת.
- 11.5 מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למזמין ו/או מי מטעמו לפקח, להדריך או להורות לספק, הינם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.
- 11.6 חשב המזמין, המבקר הפנימי של המזמין או מי שמונה לכך על ידו, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור במתן השירות, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה, לרבות דרישה לנתוני רואה חשבון, והספק מצידו מחויב לספקם.
- 11.7 ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקתם.

- 11.8 הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הספק מותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המזמין.
- 11.9 הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.
- 11.10 קבע נציג המחלקה או מי מטעמו כי השירותים אינם מבוצעים בהתאם להסכם זה ונתן נימוקים בכתב לקביעתו, תהא קביעתו סופית ועל הספק לתקן את הטעון תיקון מיד, לשביעות רצונו של אחראי האגף.
- 11.11 כל האמור בסעיף זה - ביצוע ביקורת ע"י המזמין, אין בה בכדי להפחית כהוא זה מאחריות הספק ע"פ דין בכלל וע"פ מחויבותיו בהסכם זה בפרט.

## 12. טיב השירותים

- 12.1 המזמין רשאי לבדוק את טיב השירותים שיספק הספק על פי הסכם זה ורשאי לסרב לקבלם במידה ואינם תואמים לדרישות על פי תנאי הסכם זה או אם לדעת המזמין השירותים לוקים בחסרונות או בליקויים. במקרה כזה, על הספק יהיה להתאים את שירותיו להסכם זה, תוך פרק הזמן שיקבע על ידי המזמין.
- 12.2 הספק יהיה אחראי לכל מגרעת, ליקוי או פגם שיתגלו בשירותים שיסופקו, או בכל חלק מהם ויפצה את המזמין בעד כל נזק והפסד שיגרמו לו מחמת אחת או יותר מהסיבות המנויות לעיל.
- 12.3 היה ולא מילא הספק את מחויבותיו כולן או חלקן, רשאי המזמין מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או את חלקן או את כולן יחד:
- 12.3.1 לבצע במקום הספק את השירות בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לו לפי הסכם זה.
- 12.3.2 לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.

## 13. תמורה, תנאי תשלום

- 13.1 בתמורה לביצוע כל השירותים המפורטים בנספח 1, ישלם המזמין לספק סכומים בהתאם להצעת המחיר של הספק במסגרת המכרז.
- 13.2 ברור ומוסכם לכל כי התמורה שתשולם הספק מכילה את כלל העלויות הנדרשות לביצוע הסכם זה לרבות עלויות שכר, נסיעות, שכ"ד, רכישת ציוד וטפסים, הוצאות משרדיות, ביטוחים, עלויות תפעול, ניהול ורווח הספק, וכל מס או היטל נוסף לפי חוק, למעט מע"מ.
- 13.3 התמורה שישלם המזמין לספק לא תחשב כמשכורת או שכר עבודה, אלא תמורה עבור השירותים הנדרשים במכרז זה, בהיות היחסים שבין המזמין לספק יחסים של מזמין שירותים וספק.
- 13.4 התמורה שישלם המזמין לספק תהא בהתאם למחירים ליחידה שיקבעו ע"פ הצעת המחיר ליחידה של הספק ובתוספת המע"מ הנדרשת, על בסיס כמויות השירותים שבוצעו בפועל בלבד ע"י הספק.
- 13.5 לשם תשלום התמורה יעביר הספק למזמין חשבוניות, בהתאם להוראות המכרז בסעיף 15 להלן.

- 13.6 הרשות בידי המזמין לאשר את דרישת התשלום ואת הדו"ח במלואן או בחלקן.
- 13.7 המזמין לא ישלם תמורה עבור שירותים להם לא צורפה חשבונית או דוח פירוט כנדרש.
- 13.8 על המזמין לפרט לספק בתוך שלושים יום מיום קבלת הדו"ח, את החלקים מן הדו"ח ומדרישת התשלום אשר מקובלים עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו.
- 13.9 יודגש, כי המזמין מבצע בקרה על ביצוע השירותים, במידה והנתונים אודות כמות השירותים שבוצעה ע"י הספק שונים מאלו אשר קיימים אצל המזמין, הנתונים על פיהם יקבע הסכום לניכוי הינם אלו הקיימים בידי המזמין.
- 13.10 **גביית דמי הרישום** - הספק יבצע רישום של כל המשתתפים בכנס ויהיה אחראי על גביית דמי ההשתתפות בכנס. הספק מחוייב על העברת דוח מפורט כנדרש בנספח א'12 למכרז עפ"י דרישת נציג המזמין ובו פרטי הנרשמים, מספרם והסכומים ששולמו הן במהלך הרישום המוקדם והן במהלך ימי הכנס לידי המזמין.
- הסכום שייגבה ע"י הזוכה ינוכה מהתמורה הסופית שתשולם לספק.
- 13.11 יודגש, כי סכום דמי הרישום שיגבו ושינוכו מהתמורה שתשולם לספק דרושה את אישורו הבלעדי של המזמין. במידה והנתונים אודות כמות השירותים שבוצעה ע"י הספק שונים מאלו אשר קיימים אצל המזמין, הנתונים על פיהם יקבע הסכום לניכוי הינם אלו הקיימים בידי המזמין.
- 13.12 מהתמורה המגיעה לספק יקוזז המזמין את הקנסות שהוטלו על הזוכה בהתאם למפורט להלן.

#### 14. קנסות ופיצויים מוסכמים

- 14.1 היה ולא מילא הספק את מחויבותיו כולן או חלקן, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או את חלקן או את כולן יחד:
- 14.1.1 לבצע במקום הספק את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים ספק לפי הסכם זה.
- 14.1.2 לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.
- 14.1.3 לקנוס את הספק בהתאם לסעיף אי העמידה בהתחייבויותיו כמפורט להלן:

הפיצוי המוסכם	המקרה	
5,000 ₪ לכל מקרה.	אי טיפול/עמידה בכמויות המוזמנות	14.1.3.1
1,000 ₪ לכל מקרה של איחור שאינו סביר	אי עמידה בלו"ז	14.1.3.2
200 ₪ עבור כל פריט חסר	חוסרים בפריטים הנדרשים להיות בכנס (כדוגמת חוסר במקרנים, חוסר במיקרופונים, חוסר ב"ביגים", העדר דגלול, העדר סידורי פרחים כנדרש באולמות הקטנים, אוזניות שמע לתרגום וכו')	14.1.3.3
2,000 ₪ עבור כל בעל	חוסר בבעלי תפקידים כנדרש (כדוגמת)	14.1.3.4

תפקיד חסר	אי-עמידה במספר נציגי הקבלה (הנדרשים, טכנאים, צלמים, דיילים וכו')	
1,000 ₪	הכנת תיקי משתתפים שלא בהתאם לאישור המזמין	14.1.3.5
2,000 ₪ עבור כל מקרה	אי אספקה של כיבוד ושתייה כנדרש	14.1.3.6
1,000 ₪ עבור כל מקרה	אי-תחזוקת אתר האינטרנט כנדרש (מידע חסר/חלקי, ללא עדכונים וכו')	14.1.3.7

- 14.1.4 המזמין יהא רשאי לחלט את ערבות הביצוע או חלקה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בכל מקרה שהזוכה לא יעמוד בתנאי מתנאי ההסכם ו/או בתנאי מתנאי המכרז, בהתראה של שבועיים מראש.
- 14.1.5 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על-ידי הספק, ולשפות את המשרד בגין נזקים שנגרמו או שייגרמו עקב ביטול ההסכם.
- 14.1.6 אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד לכל סעד על-פי כל דין או הסכם.

#### 15. מועדי תשלום:

- התשלום לספק יבוצע כדלהלן:
- 15.1 התמורה הסופית תקבע על פי חישוב כמויות השירותים שבוצעו בפועל ע"י הספק ובהתאם לאמור בסעיפים 13 ו-14 להסכם זה (להלן: "התמורה הסופית").
- 15.2 התמורה תשולם לפי אבני הדרך הבאים:
- 15.2.1 אבן דרך ראשונה לתשלום - לספק ישולם סך של 150,000 ₪ בתוספת מע"מ לאחר 30 יום מיום חתימת המשרד על ההסכם, ובכפוף להצגת הסכם התקשרות עם הבמאי והנתיג הניהולי.
- 15.2.2 לספק ישולם סך של 350,000 ₪ בתוספת מע"מ נוספים 30 יום טרם מועד תחילת הכנס, בכפוף להצגת אישורי תשלום למלונות ו/או לאתר.
- 15.2.3 יתרת התמורה תשולם בסיום מתן השירותים ובהתאם לגובה התמורה הסופית בהתאם לכמויות שהוזמנו והשירותים שניתנו.
- 15.3 הספק מתחייב להחזיר למזמין כל סכום עודף שקיבל מהמזמין תוך שני (2) ימי עבודה מיום הדרישה. במידה ולא ישלם הספק את ההפרש לאחר שני (2) ימי עבודה, כפי המפורט לעיל, יצבור סכום כסף זה ריביות פיגור והצמדה כמשמעותה בסעיף 5 (ב) לחוק פסיקת הריבית והצמדה.

#### מועדי תשלום:

- 15.3.1 תשלום התמורה יעשה תוך לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למשרד.
- 15.3.2 פיגורים במועדי תשלום יישאו ריבית כמפורט בחוק.
- 15.3.3 מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין. הספק מתחייב

לשאת על חשבונו בכל התשלומים החלים עליו מכוח הוראות כל דין או הסכם במסגרת מתן השירותים לרבות תשלומים לביטוח לאומי ותשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות.

- 15.3.4 לספק לא תהיינה כל דרישות וטענות למזמין בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק ממנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום ו/או אי מילוי ראוי של דו"ח השירותים שבוצעו ו/או מדרישת התשלום או הדו"ח לא אושרו.
- 15.3.5 למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המזמין לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב מתן השירותים.
- 15.3.6 מוסכם בזה בין הצדדים, כי לא ישולם לספק או לכל אדם/גורם אחר על ידי המזמין כל תשלום נוסף או אחר פרט לאמור בחוזה זה, הן במהלך תקופת ההתקשרות והן לאחר פקיעתה, הן עבור מתן השירותים והן בקשר איתם או כל הנובע מהם.
- 15.3.7 הספק לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהמזמין העלאות או שינויים בתמורה, בין מחמת שינויים בשער החליפין של המטבע, הטלתם או העלאתם של מיסים, היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים, אלא בשל שינויים בתעריפי ההתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים, כפי המפורט בסעיף 16 להלן.

## 16. ערבות לביצוע ההסכם

- 16.1 לשם הבטחת ביצוע התחייבויותיו במסגרת ההסכם זה, על הזוכה להמציא ערבות לפקודת המזמין בסך של 50,000 ש"ח בתוקף למשך תקופת ההתקשרות ועוד 60 יום.
- 16.2 הערבות תשמש כביטחון לקיום התחייבויות הזוכה על פי פנייה זו (להלן: **"ערבות לביצוע ההסכם"**). הערבות תהיה בנוסח נספח ג'2 להסכם.
- 16.3 המציע שיזכה במכרז מתחייב לדאוג ולוודא כי בכל תקופת ההתקשרות תהיה בידי המזמין ערבות תקפה בנוסח נספח ג'2.
- 16.4 במידה ותתממשה האופציות הנתונות למזמין להארכת תקופת ההתקשרות כאמור במכרז זה, תוארך ההוראה בהתאם.

## 17. הצמדה והתאמה

- 17.1 תעריפי המחיר שישולמו לספק והמופיעים בטבלת הצעת המחיר במכרז, יוצמדו למדד המחירים לצרכן, בהתאם להוראות שלהלן ובכפוף להוראות החשב הכללי:
- 17.1.1 ההצמדה תבוצע לאחר 18 חודשים מיום תחילת ההתקשרות, אלא אם המדד עלה ביותר מ-4% משיעורו ביום החתימה על הסכם זה.
- 17.1.2 ההצמדה תבוצע מדי רבעון.
- 17.1.3 סכום ההצמדה יתווסף או יופחת מהתעריף שנקב על ידי הספק בהצעתו במכרז.
- 17.1.4 במידה וההצמדה מבוצעת קודם לחלוף 18 חודשים ממועד ההתקשרות בגין עליית המדד ביותר מ-4%, המדד הידוע ביום השינוי ייחשב כמדד ההתחלתי והמשרד יצמיד את התמורה למדד מדי רבעון מיום זה.

## 18. קיזוז

- 18.1 הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המזמין יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המזמין לשלם לו על-פי

הסכם זה על נספחיו ומכוח כל הסכם אחר - כל סכום המגיע למזמין מן הספק על-פי הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר.

### 19. אי קיום יחסי עובד-מעביד

- 19.1 מוצהר ומוסכם בזאת בין הצדדים כי היחסים בין המזמין לבין הספק יהיו יחסים של מזמין שירותים וקבלן עצמאי. לא ישררו יחסי עובד ומעביד בין המזמין לבין הספק, עובדיו או מי מטעמו. אין לראות בכל זכות הנמנית ע"פ הסכם זה, למזמין לפקח, להדריך ולהורות לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואו, ולא תהינה לספק ולכל המועסקים על ידו, כל זכויות של עובד מדינה או עובד המועסק ע"י הממשלה או ע"י המזמין, והם לא יהיו זכאים לכל תשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם ביצוע הסכם זה או הוראות שניתנות על פיו או בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה מכל סיבות שהן.
- 19.2 למען הסר כל ספק, היה ומסיבה כלשהיא, יקבע ע"י רשות מוסמכת, לרבות ע"י גוף שיפוטי, כי ביחסיו עם המזמין, הספק או עובדיו הינם עובדים של המזמין, יחולו ההוראות כדלקמן:
- 19.2.1 הספק מתחייב לשפות את המזמין בכל סכום שיאלץ לשלמו לפי פסק-דין של ערכאה מוסמכת, הנובע מתביעות עובד הספק או מי מטעמו, או הטוען כי הוא עובדו, נגד המזמין.
- 19.2.2 הספק יהיה זכאי להפרש בין התמורה שקיבל ובין התשלומים החלים עליו ושהוטלו על המזמין וככל שלא שיפה את המדינה כנדרש בסעיף 19.2.1 וזאת לרבות על דרך של התחשבות רטרואקטיבית ככל שהיא מתחייבת מנסיבות העניין.
- 19.3 המזמין, על פי החלטתו הבלעדית ובלא כל תנאי, יהיה רשאי לקזז מכל סכום שיגיע לספק, אם וככל שיגיע, את סכומי החוזר ו/או השיפוי המגיעים לו.

### סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

### 20. ניגוד עניינים

- 20.1 הספק אינו מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו לפי חוזה זה, ובלבד שלא יהא בכך בכדי לפגוע במתן השירות למזמין לפי חוזה זה, ושלא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי חוזה זה.
- 20.2 הספק מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא יפעל בכל דרך שיש בה בכדי להוות כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו ע"פ הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגע לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים").
- "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.
- 20.3 הספק מתחייב להביא לידיעת המזמין כל התקשרות או פעולה שקיים חשש שתעלה בקנה אחד עם ניגוד עניינים למתן השירותים למזמין לפי חוזה זה מיד עם היוודע על האפשרות לכך.
- 20.4 הספק מתחייב להימנע מכל פעולה שיש בה חשש לעניין אישי בה, או שיש חשש כי תגרום לו להימצא במצב של ניגוד עניינים בכל הקשור למתן השירותים נשוא חוזה זה.
- 20.5 הספק מתחייב לפנות לאחראי המנהל או מי מטעמו בכל מקרה של ספק בקשר להוראות סעיף

זה ולפעול בהתאם להחלטתו.

### סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

#### 21. שמירת סודיות ואבטחת מידע

- 21.1 הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר או להודיע או למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו אליו בקשר עם ביצוע השירותים הנדרשים במכרז זה או אגב ביצוע. עבירה על סעיף זה מהווה עבירה על חוק העונשין תשל"ז - 1977 לפי סעיף 118 לחוק. המציע יחתום על הצהרת סודיות כפי שתידרש ע"י המזמין.
- 21.2 הספק מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת המשרד או מי מטעמו.
- 21.3 המזמין רשאי להורות לספק בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים והספק מתחייב למלא אחר דרישות המזמין בנדון.
- 21.4 אי פרסום מידע: הספק מצהיר בזה שידוע לו כי מידע סודי שיימסר לו על ידי המזמין לשם ביצוע התחייבויותיו ע"פ מכרז זה, אין לפרסמו. הספק מתחייב להחזיר למזמין בתום השימוש, כל מידע סודי שהגיע לידי, כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי המזמין וכן לא להשאיר בידי כל מידע כלשהו שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה. ההתחייבות לשמירת הסודיות תחול גם לאחר תום תקופת ההתקשרות בין הצדדים.
- 21.5 **שמירת סוד**: הספק מתחייב לשמור בסוד, ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אחר כל מסמך ו/או ידיעה אשר הגיעו אליו בקשר או בעת ביצוע התחייבויותיו ע"פ מכרז זה. תשומת לב הספק מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין, התשל"ז - 1977, שעניינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות ע"י בעל חוזה, לרבות מציע, עם גוף מבוקר.

### סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

#### 22. ביטוח

הספק מתחייב לבצע ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד הבריאות, ולהציג למשרד הבריאות, את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:-

#### 22.1 ביטוח חבות מעבידים

- 22.1.1 הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 22.1.2 גבול האחריות לא יפחת מסך - 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- 22.1.3 הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידים.
- 22.1.4 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

## 22.2 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- 22.2.1 הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים ;
- 22.2.2 גבול האחריות לא יפחת מסך- 5,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- 22.2.3 בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
- 22.2.4 הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- 22.2.5 בעלי תפקידים, אשר אינם נכללים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי.
- 22.2.6 המשתתפים בכנס, לרבות, אורחים, אמנים, מוזמנים ורכושם ייחשבו צד שלישי.
- 22.2.7 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

## 22.3 ביטוח אחריות מקצועית

- 22.3.1 הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.
- 22.3.2 הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בכל הקשור לשירותי הארגון, תפעול והפקת הכנס הבינלאומי בנושא "התמודדות ומענה לאירועי חירום ואסון IPRED", כולל גם מיתוג ושיווק הכנס במדינות השונות, ביצוע פעילויות שיווקיות בארץ ובחו"ל באמצעים אלקטרוניים ואחרים, שיווק וארגון תערוכה מקצועית, הסדרי לינה במלונות, הפקת וביצוע יום התרגול, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – משרד הבריאות.
- 22.3.3 גבול האחריות לא יפחת מסך- 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- 22.3.4 הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
- 22.3.4.1 מרמה ואי יושר של עובדים ;
- 22.3.4.2 אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח ;
- 22.3.4.3 אחריות צולבת - Cross Liability, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד מדינת ישראל – משרד הבריאות ;
- 22.3.4.4 הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
- 22.3.5 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

## 22.4 ביטוחים נוספים

הספק יוודא וידאג כי לגבי :

- 22.4.1 **מקום/מות קיום הכנס (כולל אתר אירוח הכנס), ובתי מלון - יציגו ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבולות אחריות סבירים למקרה ולתקופה, וכן ביטוח רכוש למבנים ותכולתם, הביטוחים יורחבו לכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי משרד הבריאות**

ועובדיו וכן כלפי המשתתפים בכנס לרבות, אורחים, אמנים, מוזמנים. הוויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בכוונת זדון.

22.4.2 **כלי רכב המשמשים לביצוע שרותי ההסעות** – יבוטחו בביטוח חובה, רכוש וצד שלישי כמקובל, כאשר פוליסות הביטוח ותעודות החובה יותאמו בכל הקשור לעניין הסרת ההגבלות לגבי מטרות השימוש של הסעת הנוסעים.

22.4.3 **בעלי מקצוע, ספקים, קבלנים, קבלני משנה, נותני שירותים** - אשר עמם הוא מתקשר לצורך לביצוע עבודות ושירותים הנדרשים על פי המכרז/החוזה, יציגו ביטוחים הולמים לתחומי פעילותם בהתאם לעבודה/שרות הניתן על ידם, הביטוחים יכללו כיסוי לפעילויות, לכל רכוש שלהם במסגרת הפעילות, ציוד, מתקנים וכל רכוש אחר אשר יובא, יותקן וימצא באתר לצורך קיום הכנס, לאחריות כלפי עובדיהם וכלפי צדדים שלישיים, גוף ורכוש, לרבות לגבי הפעלת קבלני משנה מטעמם, ביטוחי אחריות מקצועית, ומוצר (ככל ורלוונטיים) כאשר ביטוחי החבויות כוללים הרחבי שיפוי לטובת מדינת ישראל – משרד הבריאות בהם הם נכללים כמבוטח נוסף כולל (בכל הביטוחים – רכוש וחבויות) סעיף ויתור על זכות התחלוף כלפי מדינת ישראל – משרד הבריאות ועובדיהם וכן כלפי המשתתפים בכנס לרבות, אורחים, אמנים, מוזמנים. הוויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בכוונת זדון.

מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה :  
**1) חברות אספקת המזון/קייטרינג** – תציג ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבול אחריות שלא יפחת מסך- 1,500,000 דולר ארה"ב ויכלול ביטול חריגי הרעלה, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה וחריג המתייחס לחבות כלשהי שעשויה לחול על המבוטח והנובעת מ: מוצרים שיוצרו, נמכרו, סופקו, טופלו, הורכבו, שווקו על-ידי המבוטח או בקשר עמו או כל איש שבשירותו ככל שמתייחס לאספקת מזון/קייטרינג. **לחילופין**, יציגו ביטוח חבות המוצר בגבול אחריות שלא יפחת מסך- 1,500,000 דולר ארה"ב. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות, ככל שייחשבו אחראים בגין נזק עקב פגם במוצרים אשר שיוצרו, נמכרו, סופקו, טופלו, הורכבו, שווקו על ידי חברת אספקת המזון/קייטרינג ויכללו סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל - משרד הבריאות ועובדיהם וכן כלפי וכן כלפי המשתתפים בכנס לרבות, אורחים, אמנים, מוזמנים. הוויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בכוונת זדון.

**2) חברת אבטחה** - תציג ביטוחים מתאימים כולל ביטוח אחריות כלפי צד שלישי כולל הרחבה לכיסוי חבותו של המבוטח בגין אחזקה ושימוש נשק על ידי עובדיו בגבול אחריות שלא יפחת מסך- 1,500,000 דולר ארה"ב, וביטוח אחריות מקצועית לפעילותה בגבול אחריות שלא יפחת מסך- 1,000,000 דולר ארה"ב, הביטוחים יורחבו לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות ככל שייחשבו אחראים למעשיהם ו/או מחדליהם. לצורך כך, ייחשבו מדינת ישראל - משרד הבריאות

כמבוטחים נוספים כולל ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפיהם, כלפי עובדיהם וכן כלפי המשתתפים בכנס לרבות, אורחים, אמנים, מוזמנים. הוויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בכוונת זדון.

22.4.4 **ביטוח רפואי** – קיומו של ביטוח רפואי **עבור מרצי מפתח משתתפים חו"ל**, כאשר הכיסוי יחל מעת יציאתם לפעילות בישראל ממדינת המוצא בחו"ל, ועד לשובם אליה בגמר השתתפותם בכנס. הכיסוי יכלול לכל הפחות: הוצאות פינוי לבית חולים, תשלום הוצאות לבית החולים עבור אשפוז, לרבות תשלומים לרופאים, ניתוחים, טיפול נמרץ, טיפול אמבולטורי, בדיקות, צילומי רנטגן ותרופות בעת האשפוז, הוצאות רפואיות שלא בעת אשפוז בבתי חולים, ואשר רופא מוסמך קבע כי הן הכרחיות. תשלום לרופא מוסמך, בדיקות, צילומי רנטגן ותרופות לפי מרשם רופא או מוסד רפואי מוכר, הוצאות טיפול בשיניים כתוצאה מאירועים תאונתיים וטיפולי חירום, והוצאות החזרת גופת מרצה מישראל לחו"ל אם נפטר בישראל.

## 22.5 כללי

בכל פוליסות הביטוח הנ"ל הנדרשות מהספק (ביטוח חבות מעבידים, ביטוח צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית) יכללו התנאים הבאים :-

22.5.1 לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד הבריאות**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

22.5.2 בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד הבריאות.

22.5.3 המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל, משרד הבריאות ועובדיהם וכן כלפי המשתתפים בכנס לרבות, אורחים, אמנים, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

22.5.4 הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

22.5.5 ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

22.5.6 כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

22.5.7 תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט בביטוח האחריות המקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי פוליסות נוסח "ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

22.5.8 חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.

22.6 העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי הספק למשרד הבריאות עד למועד חתימת החוזה.

22.7 הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד הבריאות, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד הבריאות בתוקף.

22.8 הספק מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למשרד הבריאות לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

22.9 **למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם**

בבחינת דרישה מינימאלית המוטלת על הזוכה, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות לרבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.

22.10 אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי מכרז והחוזה

22.11 ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד הבריאות על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי מכרז וחוזה זה.

### 23. זכות ייצוג

23.1 מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי הספק איננו סוכן, שלוח או נציג של המזמין ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את המזמין בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים נשוא הסכם זה.

23.2 הספק מתחייב שלא להציג עצמו כרשאי לעשות כן וישא באחריות הבלעדית לכל נזק למזמין או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה. ייצוג המזמין לכל מטרה שהיא טעון הסמכה מפורשת לכך על ידי המזמין, מראש ובכתב.

### 24. הרחבה וצמצום היקף ההתקשרות:

24.1 היקף השירותים כמפורט במסמכי המכרז, מעודכנים למועד כתיבתו ומהווים הערכה בלבד.

24.2 המזמין רשאי לשנות את הדרישות על פי צרכיו, להגדיל ב-50% את כמויות השירותים הנדרשים, באישור ועדת המכרזים, ואף להקטין את הכמויות, והספק במכרז מתחייב לעמוד בדרישות אלו. כל שינוי בכמויות השירותים הנדרשים מחייב אישור של הממונה או מי מטעמו. התשלום יעשה לפי השירותים שבוצעו בפועל.

24.3 בכל מקרה, התמורה לספק בגין הרחבה בפעילותו ובגין הרחבה בשירותים המסופקים על ידו, תהא זהה לתעריף הקבוע והמוגדר ליחידה במכרז.

### 25. המחאת זכויות

25.1 הספק לא יהא רשאי להמחות (להסב) את זכויותיו והתחייבויותיו על פי מכרז זה או חלק מהן לאחר, אלא אם כן נתקבלה הסכמה מראש ובכתב של המזמין לכך.

25.2 בנוסף לאמור בסעיף לעיל, אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו כאמור בסעיפים הבאים: 2, 3, 8, 9, 19, 20, 21 בחוזה זה תחשב כהפרה יסודית של החוזה על כל הנובע מכך. אין באמור לעיל כדי לגרוע מיסודיות ההפרות של ההוראות נוספות בנספחי החוזה.

25.3 הפר הספק חוזה זה הפרה יסודית לפי חוזה זה או כהגדרתה בחוק החוזים (תרופות) תשל"א - 1970 או תנאי אחר מתנאי חוזה זה, ולגבי הפרה זו ניתנה לספק ארכה לקיומו והתנאי לא קיום תוך זמן סביר לאחר מתן הארכה, אזי בכל אחד ממקרים אלו רשאי המזמין לעמוד על קיום החוזה עם הספק או לבטל חוזה זה ו/או לבצע בעצמו ו/או באמצעות אחרים כל דבר אשר לפי חוזה זה אמור היה להיעשות ע"י הספק, וזאת על חשבון הספק ובנוסף לזכויות המזמין על פי כל דין ועל פי ההוראות האחרות בחוזה זה, לרבות הזכות לדרוש תשלום פיצויים מוסכמים מראש בסך של 10,000 ש"ח.

25.4 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יודגש כי הפרת הוראות חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987

- על ידי הספק ו/או מי מטעמו לגבי עובד המועסק על ידם לשם ביצוע חוזה זה, מהווה הפרת חוזה.
- 25.5 הספק ו/או המזמין לא יהיו אחראים לעיכוב הביצוע או אי הביצוע של התחייבויותיהם לפי הוראות החוזה כולן או מקצתן, אם העיכוב או אי הביצוע יגרמו ע"י כוח עליון ("כוח עליון" – אירוע או גורם אשר בעת כריתת החוזה, הספק ו/או המזמין לא ידעו או לא חזו אותו מראש ו/או לא היה עליהם לדעת או לחזותו מראש, והוא אינו בשליטתם, והמונע מהספק או מהמזמין למלא התחייבויותיהם על פי החוזה ו/או גורם לכך שקיום יהא בלתי אפשרי או שונה באופן יסודי מהחוזה באותן נסיבות שהוסכם עליהן בין הצדדים).
- 25.6 הסכמת מי מהצדדים לסטות מתנאי כל שהוא של חוזה זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנו גזירה שווה לכל מקרה אחר בעתיד.
- 25.7 לא אכף מי מהצדדים או אכף באיחור, זכות כל שהיא מהזכויות המוקנות לו על פי חוזה זה או מכוח הדין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על זכות אמורה או על זכויות אחרות כל שהן.

## 26. שינוי בתנאי ההסכם

- 26.1 כל שינוי בתנאיו של ההסכם ו/או נספחיו יעשה בהסכמת המזמין מראש ובכתב. ויתור בדרך של התנהגות לא ייחשב כויתור על זכות הנובעת מהסכם זה.

## 27. משלוח הודעות

- 27.1 כל ההודעות לפי הסכם זה תשלחנה בדואר רשום, ובהישלחן כך, תחשבנה שהגיעו לייעודן תוך 72 שעות מעת המשלוח כראות, אלא אם הוכח, כי לא הגיעו לייעודן.
- 27.2 הודעה שנשלחה בפקסימיליה תחשב שהגיעה לייעודה ביום העבודה הראשון שלמחרת משלוחה.
- 27.3 כתובת הצדדים למסירת הודעות לעניין ההסכם:
- 27.4 המזמין - ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל: משרד הבריאות, רחוב ירמיהו 39, ירושלים.
- 27.5 הספק - \_\_\_\_\_
- 27.6 בכל מקרה של שינוי בעלות או כתובת, על הספק להודיע על כך בכתב ללא דיחוי לאחראי שירותי בריאות הציבור.

## 28. סמכות השיפוט

- 28.1 הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה בהסכם זה תהא אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים.
- 28.2 חתימת הספק על הסכם זה, מהווה הסכמה לאמור.

## 29. שונות

- 29.1 הגדרת התחייבויותיו של היוע הספק ץ בהסכם זה באות להוסיף ולא לגרוע מהאמור במפרט.
- 29.2 הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל נימוק שהוא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למזמין המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המזמין.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

-----

הספק	המזמין	תאריך
------	--------	-------

**נספח ג'1** נוסח התחייבות לשמירת סודיות לחתימת העובדים  
(ייחתם לאחר אישור העסקת העובד על ידי המזמין)

תאריך: \_\_\_\_\_

**טופס הצהרת שמירה על סודיות לעובד**

- אני החתום מטה, \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, (שם פרטי ושם משפחה) \_\_\_\_\_  
העובד / מועסק אצל \_\_\_\_\_ (שם המעסיק), מתחייב בזאת:
1. לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור ו/או לא להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה וכל מידע, אשר יגיעו לידיעתי בתקופת עבודתי מטעם \_\_\_\_\_ (שם המעסיק) הנותן שירותים למשרד הבריאות, בתקופת עבודתי כאמור, או לאחר מכן.
  2. התחייבותי זו חלה לגבי כל סוגי המידע, בין אם יגיעו לידיעתי בתוקף עבודתי כאמור ובין אם יגיעו לידיעתי בכל דרך אחרת.
  3. ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים למשרד או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא, לרבות מידע אודות הנבדקים.
  4. כמו כן, אני מתחייב כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי המידע של משרד הבריאות, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד, ובהסכמה מפורשת בכתב מטעם המשרד. אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות והוראות כל חוק הנוגע לעניין.
  5. אני מצהיר בזה שידוע לי, כי אי מילוי התחייבויותי הנ"ל מהווה עבירה על פרק ז', סימן ה, לחוק העונשין, התשל"ז – 1977 וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק בגין אי מילוי ההתחייבויות.

\_\_\_\_\_

חתימת המצהיר

\_\_\_\_\_

תאריך

## נספח ג' (1) נוסח ערבות לביצוע ההסכם

נוסח כתב ערבות בנקאית

שם הבנק \_\_\_\_\_  
 מס' טלפון \_\_\_\_\_  
 מס' פקס \_\_\_\_\_

לכבוד  
 ממשלת ישראל  
 באמצעות משרד הבריאות

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

לבקשת \_\_\_\_\_ (שם המציע)

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_  
 ( במילים: \_\_\_\_\_ )

אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן "החייב")  
 בקשר עם מכרז מס' 88/2019 \_\_\_\_\_ שפורסם.  
 (שם המכרז)

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתקף מתאריך \_\_\_\_\_ עד תאריך \_\_\_\_\_ (התאריך  
 (תאריך חתימת החוזה)

שייכתב יהיה 90 יום מתום תקופת ההתקשרות בחוזה) ועד בכלל.

דרישה על-פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק שכתובתו: \_\_\_\_\_

מס' הבנק ומס' הסניף

הכתובת

שם הבנק

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

לכבוד

**מדינת ישראל-משרד הבריאות**

בכתובת: ירמיהו 39, ירושלים;

סימוכין: 3827

א.ג.נ.,

**הנדון: אישור קיום ביטוחים**

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו' \_\_\_\_\_ (להלן: "הספק")

לתקופת הביטוח מיום \_\_\_\_\_ עד יום \_\_\_\_\_ בקשר למתן שירותי ארגון, תפעול והפקת כנס בינלאומי בנושא "התמודדות ומענה לאירועי חירום ואסון IPRED", בהתאם למכרז ולחוזה עם מדינת ישראל – משרד הבריאות, את הביטוחים המפורטים להלן:

**ביטוח חבות מעבידים, פוליסה מס'**

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך- 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

**ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, פוליסה מס'**

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך- 5,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. בפוליסה נכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
5. בעלי תפקידים, אשר אינם נכללים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הספק, נחשבים צד שלישי.
6. המשתתפים בכנס, לרבות, אורחים, אמנים, מוזמנים ורכושם נחשבים צד שלישי.
7. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

## ביטוח אחריות מקצועית, פוליסה מס'

1. הפוליסה מכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בכל הקשור לשירותי הארגון, תפעול והפקת הכנס הבינלאומי בנושא "התמודדות ומענה לאירועי חירום ואסון IPRED", כולל גם מיתוג ושיווק הכנס במדינות השונות, ביצוע פעילויות שיווקיות בארץ ובחו"ל באמצעים אלקטרוניים ואחרים, שיווק וארגון תערוכה מקצועית, הסדרי לינה במלונות, הפקת וביצוע יום התרגול, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – משרד הבריאות.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך- 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הכיסוי על פי הפוליסה מורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
  - 3) מרמה ואי יושר של עובדים ;
  - 4) אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח ;
  - 5) אחריות צולבת - Cross Liability, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד מדינת ישראל – משרד הבריאות ;
  - 6) הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

## כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים :

1. לשם המבוטח התווספו כמבוטחים נוספים : **מדינת ישראל – משרד הבריאות**, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף, אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד הבריאות.
3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד הבריאות ועובדיהם וכן כלפי המשתתפים בכנס לרבות, אורחים, אמנים, מוזמנים, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט בביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי פוליסות נוסח "ביט \_\_\_\_\_ (יש לציין שנה)", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים.

**בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה ובלבד שאין בשינויים אלו כדי לגרוע מתנאי הפוליסות המקוריות.**

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

\_\_\_\_\_  
תאריך